



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA



Un'antica veduta del Palazzo Provinciale

**P.d.O./Piano
delle Performance 2025**

**Coordinamento a cura del
Segretario Generale
*Dott. Eugenio Maria Alessi***

Gruppo di lavoro

**2° Settore - Organizzazione e Personale
Dott.ssa Liliana Paterno
Sig. Michele Lacagnina**

P.D.O /PIANO DELLE PERFORMANCE

(DECRETO LEGISLATIVO 27 Ottobre 2009 n. 150)

INDICE

1– PRESENTAZIONE DEL PIANO	Pag. 4
2 – SCHEMA P.D.O/ PERFORMANCE	Pag. 5
3 – OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI	Pag. 6
4 DAGLI OBIETTIVI SPECIFICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	Pag.7
– Settore I – Presidenza - Segreteria Generale	Pag 11
– Settore II –Organizzazione e Personale	Pag.35
– Settore III –Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato	Pag. 46
– Settore IV – Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile	Pag. 60
– Settore V – Territorio e Ambiente	Pag. 89
– Settore VI –Sviluppo Economico e Attività Produttive-Servizi Sociali e Culturali	Pag. 106
5 - COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI BILANCIO	Pag. 121
6 - RILEVAZIONE OBIETTIVI	Pag. 122

1- PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano della Performance è strumento indispensabile per una gestione orientata al risultato degli obiettivi gestionali coerenti con la disponibilità di risorse.

Ai sensi della Legge n. 190/12 e del successivo D. Lgs. n. 33/13, la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione definita nel Piano della Performance deve essere resa coerente con gli obiettivi del Piano di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza per cui il P.D.O. 2025 assume e fa propria l'attuazione della progettazione esecutiva, delle misure generali e specifiche, nonché tempi indicatori e responsabilità di cui al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2025- 2027.

Il Piano è strutturato in obiettivi strategici ed operativi annuali ed è composto da schede descrittive distinte per settori, ognuna delle quali contraddistinta da un programma e da un progetto contenente l'indicazione dell'obiettivo, le fasi, scadenze temporali, le risorse umane e finanziarie, i responsabili e le schede anagrafiche degli indicatori nonché i prospetti riepilogativi delle funzioni svolte dai settori ai fini della valutazione dell'attività complessivamente svolta.

Il P.d.O. è direttamente collegato al PEG che definisce l'allocazione delle risorse finanziarie umane strumentali necessarie per attuare il Piano.

Le schede anagrafiche degli indicatori di misurazione sono state elaborate d'intesa tra il Segretario Generale ed il Dirigente responsabile in considerazione della natura dell'obiettivo e dell'output atteso, e la definizione dei singoli indicatori è stata effettuata in funzione dei fattori ritenuti, di volta in volta, più significativi ai fini della misurazione e valutazione della performance.

Il Segretario Generale ha promosso vari incontri con i dirigenti e dopo approfondita analisi ha definito gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2025,

A seguito dell'approvazione del Bilancio, sono stati assegnati gli obiettivi strategici ed operativi, già individuati, in coerenza ai programmi ed alle scelte strategiche contenute nel D.U.P. e nel P.E.G., strumenti fondamentali del sistema di valutazione del raggiungimento dei risultati e relativa rendicontazione. Contestualmente sono stati identificati i pesi dei vari obiettivi ed i relativi indicatori di misurazione col coordinamento del Segretario Generale, sulla base di quanto già emerso nei precedenti momenti di incontro e confronto sul tema.

Il piano prevede 7 obiettivi specifici intersettoriali, e 41 obiettivi operativi settoriali dettagliati nelle schede.

2 – SCHEMA P.D.O. / PERFORMANCE

Lo schema delle Performance è una mappa logica, rappresentata attraverso una struttura multilivello indicata in un foglio word, utile per visualizzare graficamente e in maniera semplice i legami e le connessioni tra missioni, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione ed ha una forte valenza comunicazionale.

Nell'ambito del mandato istituzionale e della Missioni, gli obiettivi preminenti dell'Ente, trovano, per l'anno 2025, esplicitazione formale e sostanziale nel D.U.P. a sua volta declinata in Missioni e Programmi dove sono esplicitati sia gli obiettivi intersettoriali che operativi.

In questo Piano la mappa logica dello schema della Performance è stata aggiornata alla luce dell'impostazione che discende dalle norme sull'Armonizzazione contabile entrata a regime dall'anno 2016. Si rappresentano graficamente i legami e le connessioni tra il mandato istituzionale, le missioni, i programmi di bilancio, le aree strategiche e gli obiettivi operativi.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo N. 1

Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e salvaguardare la stabilità finanziaria per garantire l'erogazione dei servizi nei confronti della collettività Amministrativa e rispettare i contenuti della Deliberazione n. 184/2024VSGC della Corte dei Conti, Sezione di controllo della Regione siciliana, adunanza del 25 giugno 2024.

Obiettivo N. 2

Incrementare la cultura della trasparenza e della legalità

Obiettivo N. 3

Garantire la funzionalità e la sicurezza degli immobili patrimoniali; risparmio ed efficientamento energetico, anche attraverso interventi sugli impianti esistenti

Obiettivo N. 4

Garantire la funzionalità delle istituzioni scolastiche, i servizi ausiliari all'istruzione e la sicurezza degli edifici: finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi

Obiettivo N. 5

Intervenire strutturalmente per la tutela, la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico

Obiettivo N. 6

Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi

Obiettivo N. 7

Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORIALI

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<ul style="list-style-type: none"> Programma 01 Organi Istituzionali 	Obiettivo operativo n. I.8 Obiettivo operativo n. I.9
	<ul style="list-style-type: none"> Programma 02 Segreteria Generale 	Obiettivo operativo n. I.1 Obiettivo operativo n. I.2 Obiettivo operativo n. I.3 Obiettivo operativo n. I.4 Obiettivo operativo n. I.6 Obiettivo operativo n. I.7
	<ul style="list-style-type: none"> Programma 11 Altri Servizi Generali 	Obiettivo operativo n. I.5
	<ul style="list-style-type: none"> Programma 10 Risorse Umane 	Obiettivo operativo n. II.1 Obiettivo operativo n. II.2 Obiettivo operativo n. II.3
Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	<ul style="list-style-type: none"> Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 	Obiettivo operativo n. III.1 Obiettivo operativo n. III.2 Obiettivo operativo n. III.3 Obiettivo operativo n. III.4 Obiettivo operativo n. III.5
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<ul style="list-style-type: none"> Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 	Obiettivo operativo n. IV.1 Obiettivo operativo n. IV.2 Obiettivo operativo n. IV.3 Obiettivo operativo n. IV.4 Obiettivo operativo n. IV.5

<p>Missione 10</p> <p>Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma 05 <p>Viabilità ed infrastrutture stradali</p>	<p>Obiettivo operativo n. IV.6</p> <p>Obiettivo operativo n. IV.7</p> <p>Obiettivo operativo n. IV.8</p> <p>Obiettivo operativo n. IV.9</p> <p>Obiettivo operativo n. IV.10</p> <p>Obiettivo operativo n. IV.11</p>
<p>Missione 09</p> <p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma 02 <p>Tutela e valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Obiettivo operativo n. V.1</p> <p>Obiettivo operativo n. V.2</p> <p>Obiettivo operativo n. V.3</p> <p>Obiettivo operativo n. V.4</p> <p>Obiettivo operativo n. V.5</p> <p>Obiettivo operativo n. V.6</p> <p>Obiettivo operativo n. V.7</p>
<p>Missione 04</p> <p>Istruzione e diritto allo studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma 02 <p>Altri ordini di istruzione</p>	<p>Obiettivo operativo n.VI.1</p>
<p>Missione 7</p> <p>Turismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma 1 <p>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</p>	<p>Obiettivo operativo n.VI.2</p>
<p>Missione 12</p> <p>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma 02 <p>Interventi per la disabilità</p>	<p>Obiettivo operativo n.VI.3</p>
<p>Missione 14</p> <p>Sviluppo economico e competitività</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programma 01 <p>Industria PMI e Artigianato</p>	<p>Obiettivo operativo n.VI.4</p> <p>Obiettivo operativo n.VI.5</p> <p>Obiettivo operativo n.VI.6</p>

OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI

Per l'anno 2025, sono stati individuati n. 7 obiettivi strategici, che coinvolgono tutti i Dirigenti con il coordinamento del Segretario Generale:

In riferimento agli obiettivi specifici intersettoriali dal n.4 al n. 7 si rappresenta che i dati delle schede sono indicati analiticamente nelle schede relative agli obiettivi operativi di settore cui si rinvia, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 10/1991, e che fanno parte integrante e sostanziale della presente relazione illustrativa; in particolare il rinvio suddetto riguarda le seguenti voci:

I settori, la pesatura, la tipologia, la denominazione dell'obiettivo strategico;

La descrizione delle attività, i risultati attesi, le date di inizio e di completamento, i capi progetto, le risorse umane e finanziarie;

Non risultano coinvolti altri settori;

I referenti responsabili;

Le fasi di competenza, le operazioni le tempistiche, i valori delle fasi dell'obiettivo intersettoriale;

Il Dirigente oppure i Dirigenti dell'obiettivo.

Si conclude che il pieno oppure parziale raggiungimento degli obiettivi operativi influisce automaticamente in proporzione sulla percentuale del raggiungimento di ogni singolo obiettivo specifico intersettoriale al quale essi si riferiscono.

DAGLI OBIETTIVI SPECIFICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI
P.D.O.

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORIALI

2025

SETTORE I

PRESIDENZA - SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVI 2025

Settore I Presidenza-Segreteria Generale	Dirigente Responsabile Dott. Eugenio Alessi			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01 Organi Istituzionali	Obiettivo Operativo n. I.8 Aggiornamento Carta dei Servizi	Indicatore Scheda anagrafica n. 8	Output Scheda anagrafica n. 8
		Obiettivo Operativo n. I.9 Aggiornamento Enti Controllati	Indicatore Scheda anagrafica n. 9	Output Scheda anagrafica n. 9
	Programma 02 Segreteria Generale	Obiettivo Operativo n. I.1 Relazioni alla Procura della Corte dei Conti sui debiti fuori bilancio	Indicatore Scheda anagrafica n. 1	Output Scheda anagrafica n. 1
		Obiettivo Operativo n. I.2 Controlli di Regolarità Amministrativa/contabile e relazione alla Corte dei Conti.	Indicatore Scheda anagrafica n. 2	Output Scheda anagrafica n. 2
		Obiettivo Operativo n. I.3 Redazione del PTPC (Piano Triennale di prevenzione della Corruzione) Relazione finale del Piano	Indicatore Scheda anagrafica n. 3	Output Scheda anagrafica n. 3
		Obiettivo Operativo n. I.4 Protocollo. Pulitura dell'anagrafica e riduzione dei soggetti assegnatari della posta ad un solo responsabile.	Indicatore Scheda anagrafica n. 4	Output Scheda anagrafica n. 4
		Obiettivo Operativo I.5 Inventario e scarto documenti vari settori	Indicatore Scheda anagrafica n. 5	Output Scheda anagrafica n. 5

	Programma 11 Altri servizi generali	Obiettivo Operativo I.6 Aggiornamento Albo Avvocati	Indicatore Scheda anagrafica n. 6	Output Scheda anagrafica n.6
		Obiettivo Operativo I.7 Recupero somme dovute in esecuzione delle condanne e di ordinanze. Revisione dei disciplinari di incarico e documenti associati.	Indicatore Scheda anagrafica n. 7	Output Scheda anagrafica n. 7

Missione		0102	Programma di bilancio		02	Obiettivo		I.1											
Obiettivo operativo di tipo progettuale																			
A	Settore	I -Servizi Presidenza, Segreteria Generale, Affari Legali				Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente	Dott. Eugenio Maria Alessi								di sviluppo									
	N.	I.1	Denominazione obiettivo				Relazioni alla Procura della Corte dei Conti sui debiti fuori bilancio												
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)					Piano Triennale prevenzione corruzione													
	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
C	Attuazione nota della Procura Regionale della Corte dei Conti protocollo n. 18250 del 24.11.2022					Ottemperare alle richieste della Procura della Corte dei Conti in modo sistemico e coordinare le attività delle unità organizzative semplici inerenti strutture interne dell'Ente													
D	Capo progetto	Dirigente Dott. Eugenio Alessi																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane 1 Istruttore Sig.ra Giovanna Napoli e 1 Operatore esperto Sig. Salvatore Di Vincenzo					Finanziarie											
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO	NO							
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza										
	Tutte le strutture dei Settori dell'Ente emananti atti di riconoscimento del debito fuori bilancio					I Dirigenti dei Settori			Iniziale e finale										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Controllo degli atti adottati	Richiesta documentazione e relazioni al Dirigente del Settore emanante l'atto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2	Richiesta documentazione	Controllo relazioni in merito alla corretta istruttoria delle circostanze di fatto, circostanze di diritto, presupposti di utilità, responsabilità nell'ipotesi in cui non vi sia utilità per l'Ente con comportamenti omissivi o con comportamenti commissivi, quantum debito imputabile a ciascun soggetto responsabile riguardante le spese legali, gli interessi e altri oneri, mandati di pagamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3	Redazione relazione	Redazione delle relazioni a giustificazione del riconoscimento del debito fuori bilancio facendo riferimento alla documentazione pervenuta da parte del dirigente che ha emanato l'atto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4	Trasmissione relazione	Trasmissione relazioni con allegati gli atti e la documentazione. Protocollo e trasmissione via PEC alla Procura della Corte dei Conti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note												
					1	10,00													
					2	40,00													
					3	40,00													
					4	10,00													
						Il Dirigente del I Settore: Dott. Eugenio Alessi													

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. I. 1 Relazioni alla Procura della Corte dei Conti sui debiti fuori bilancio	
Missione	01.02 Segreteria Generale
Programma di bilancio	02 – Segreteria Generale
Settore di appartenenza	I settore - Segreteria Generale
Indicatore	Relazioni alla Procura della Corte dei Conti sui debiti fuori bilancio
Obiettivo (di riferimento)	Ottemperare alle richieste della Procura della Corte dei Conti
Legami con altri indicatori	NO
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/Non realizzato
Fonte/i dei dati	Nota della Procura della Corte dei Conti protocollo n. 18250 del 24.11.2022
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Trasmissione relazioni sui riconoscimenti dei debiti fuori bilancio
Target (valore desiderato)	100,00%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente: Dott. Eugenio Alessi Responsabile del Procedimento: L'Istruttore Napoli Giovanna
Reportistica	Attestazioni semestrali al Dirigente del raggiungimento parziale/totale dell'obiettivo

Missione		0102	Programma di bilancio		02	Obiettivo		I. 2											
Obiettivo operativo di tipo progettuale																			
A	Settore	I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali				Peso	3	TIPOLOGIA	x	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente	Dott. Eugenio Maria Alessi								di sviluppo									
	N.	I.2	Denominazione obiettivo				Controlli di Regolarità Amministrativa/contabile e relazione alla Corte dei Conti												
B	Obiettivo strategico di riferimento					PTPC (Piano Triennale Prevenzione della Corruzione)													
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
	Attuazione delle Linee Guida della Corte dei Conti. Controllo di prevenzione della corruzione e controlli di regolarità amministrativa-contabile degli atti					Ottemperare alle richieste della Corte dei Conti e verifica che non sussistano situazioni di irregolarità													
	Data di completamento prevista					31.12.2025	L'obiettivo è pluriennale		SI	x	NO								
D	Capo progetto	Dirigente Dott. Eugenio Alessi																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie											
			1 operatore esperto Sig. Di Vincenzo Salvatore e i referenti designati con apposita determinazione del Segretario Generale																
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO								
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza										
	Tutti i settori dell'Ente					Referenti nominati con Determinazione del Segretario Generale													
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1		Richiesta ai Dirigenti nominativi dei referenti dei Settori; Redazione della Determinazione del Segretario Generale di nomina dei referenti; Sorteggio atti da controllare				x												
	2		Assegnazione degli atti da controllare ai referenti; assistenza ai referenti sulle attività da compiere.				x	x	x				X	x	x				
	3		Analisi delle relazioni/report dei referenti.							x	x					x	x		
	4		Redazione della Relazione periodica del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasmissione al Commissario Straordinario, al Nucleo di Valutazione, ai Revisori dei Conti				x	x					X	x					
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note														
			1	10,00															
			2	30,00															
			3	30,00															
			4	30,00															

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. I.2 Controlli di Regolarità Amministrativa/contabile e relazione alla Corte dei Conti	
Missione 01	Segreteria Generale
Programma di bilancio 02	Segreteria Generale
Settore di appartenenza	I settore - Presidenza-Segreteria Generale
Indicatore	Controlli di Regolarità Amministrativa/contabile e relazione alla Corte dei Conti
Obiettivo (di riferimento)	PTPC
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/non realizzato
Fonte/i dei dati	Atti emanati dai Settori dell'Ente
Qualità dei dati	Elevata
Output	Verifica che non sussistano situazioni di irregolarità
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Relazione semestrale sugli esiti dei controlli di Regolarità Amministrativa/contabile

Missione		0102	Programma di bilancio		02	Obiettivo		I.3											
Obiettivo operativo di tipo progettuale																			
A	Settore	I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali				Peso	3	TIPOLOGIA	x	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente	Dott. Eugenio Maria Alessi								di sviluppo									
	N.	I.3	Denominazione obiettivo				Redazione del PTPC (Piano Triennale di prevenzione della Corruzione) Relazione finale del Piano												
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)					Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione													
	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
C	Attuazione della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e delle Deliberazioni ANAC					Ottemperare alle richieste dell'ANAC e del PTPC prevenzione della corruttela													
	Data di completamento prevista					31.12.2025	L'obiettivo è pluriennale				SI	x	NO						
D	Capo progetto	Dirigente Dott. Eugenio Alessi																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie											
			1 operatore esperto Sig. Di Vincenzo Salvatore e 1 Istruttore Sig.ra Napoli Giovanna																
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO								
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza										
	Tutti i settori dell'Ente					Dirigenti e funzionari titolari di P.O.													
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1		Studio delle disposizioni di legge e delle direttive emanate all'ANAC e Redazione di un Avviso pubblico per coinvolgere i portatori di interesse a presentare contributi per l'aggiornamento del Piano				x								x				
	2		Redazione della Deliberazione e aggiornamento dei dati del PTPC e degli allegati													x	x	x	
	3		Redazione della Relazione del PTPC dell'anno precedente					x	x	x									
	4		Pubblicazione nella sezione dedicata del sito istituzionale dopo l'approvazione del PTPC, della Relazione, comunicazione ai Dirigenti						x	x	x								
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note												
					1	20,00													
					2	40,00													
					3	35,00													
					4	5,00													

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 1. 3 Redazione del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) Relazione finale del Piano	
Missione 01	Segreteria Generale
Programma di bilancio 02	Segreteria Generale
Settore di appartenenza	<i>I Settore – Presidenza-Segreteria Generale</i>
Indicatore	Redazione del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) Relazione finale del Piano
Obiettivo (di riferimento)	PTPC
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/non realizzato
Fonte/i dei dati	Disposizioni di Legge e direttive ANAC
Qualità dei dati	Elevata
Output	Pubblicazione del Piano e della Relazione nel sito istituzionale dell'Ente
Target (valore desiderato)	100,00%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il dirigente e operatore esperto Di Vincenzo Salvatore
Reportistica	Pubblicazioni nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente

Missione

102

Programma di bilancio

2

Obiettivo

n. 14

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali		Peso		TIPOLOGIA	x	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Eugenio Maria Alessi						di sviluppo										
	N.	I 4	Denominazione obiettivo		Protocolloazione. Pulitura dell'anagrafica e riduzione dei soggetti assegnatari della posta ad un solo responsabile.														
B	Obiettivo strategico di riferimento																		
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale														
	Analisi dell'anagrafica inserita nell'attuale protocollo in vigore dal 1° gennaio 2021 al fine di verificare le anomalie e/o le duplicazioni degli indirizzi erroneamente digitati o più volte inseriti dagli incaricati dei vari settori, al fine di ottimizzare la anagrafica e rendere più agevole la ricerca dei documenti. Assistenza agli uffici dei settori per ricerca e consultazione.				razionalizzazione dell'anagrafica del protocollo e ottimizzazione delle procedure di ricerca; reperimento documentazione storica recente su richiesta degli altri settori														
					Data di completamento prevista		31.12.2025	L'obiettivo è pluriennale		SI	x	NO							
D	Capo progetto		Dirigente Dott. Eugenio Alessi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie											
			n. 1 Istruttore Sig. Calvino Michele e n. 2 operatori esperti - Sanfilippo Antonino e Pignatore Enrico																
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza										
					Dirigente				Coordinamento attività di due unità organizzazione semplice che fornisce servizi a tutti gli uffici.										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Individuazione anagrafica	Verifica delle anomalie riguardanti l'anagrafica dei soggetti caricati nel protocollo								X	X	X			X	X	X	X
	2	Modifica e/o accorpamento	Correzione degli errori riscontrati ed accorpamento dei soggetti in una unica anagrafica								X	X	X						
	3	Controllo delle variazioni	Controllo delle variazioni ed accorpamenti effettuati per tutte le anagrafiche caricate al protocollo										X	X	X				
	4	Comunicazione ai Settori	Conseguenti comunicazioni e interazioni con tutti i settori dell'Ente al fine di estendere e consolidare gli aggiornamenti operati								X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note														
			1	25															
			2	25															
			3	25															
			4	25															

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 1.4 Protocolloazione, pulizia dell'anagrafica e riduzione dei soggetti assegnatari della posta ad un solo responsabile	
Missione	0102
Programma di bilancio	02
Settore di appartenenza	<i>Primo</i> <i>Presidenza- Segreteria Generale</i>
Indicatore	Realizzato/non realizzato
Obiettivo (di riferimento)	Protocolloazione, pulizia dell'anagrafica e riduzione dei soggetti assegnatari della posta ad un solo responsabile
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	qualitativo
Fonte/i dei dati	Interno
Qualità dei dati	Alta
Output	Con la collaborazione degli uffici preposti degli altri settori, per il raggiungimento del risultato atteso
Target (valore desiderato)	80%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente ad interim dr Alessi Calvino Michele
Reportistica	semestrale

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta															Piano delle Performance 2025																		
Missione					0102					Programma di bilancio					02					Obiettivo					I.5								
Obiettivo operativo di tipo progettuale																																	
A	Settore		I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali																	Peso	2	TIPOLOGIA	x	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Dott. Eugenio Maria Alessi																					di sviluppo									
	N.	I.5	Denominazione obiettivo																	INVENTARIO E SCARTO DOCUMENTI VARI SETTORI													
B	Obiettivo strategico di riferimento																	Piano Triennane Prevenzione della Corruzione															
	(contenuto nel D.U.P.)																																
C	Descrizione dell'attività																	Risultato atteso su base annuale															
	INDIVIDUAZIONE MATERIALE DA S CARTARE IN COLLABORAZIONE CON I VARI SETTORI E PROVVEDERE ALLO SMALTIMENTO																	RIDUZIONE ARCHIVIO CARTACEO															
											Data di completamento prevista					31.12.2025		L'obiettivo è pluriennale		SI	x	X											
D	Capo progetto				Dirigente Dott. Eugenio Alessi																												
E	Risorse dedicate al progetto					Umane															Finanziarie												
						N. 5 OPERATORI ESPERTI (Giglio Salvatore, Curatolo Sebastiano, Giuffrida Antonio, Petix Carlo, Spanò Roberto)																											
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :																									SI	X	x					
	I ,II,III,IV,V,VI.															Referente responsabile					Fase di competenza												
G	Nr.	Fasi			Operazioni												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1	INDIVIDUARE I CARPETTONI			INDIVIDUARE CARPETTONI DA SCARTARE															X	X	X											
	2	CONTROLLARE IL CONTENUTO			CONTROLLARE IL CONTENUTO CON IL SETTORE DI COMPEIENZA																		X	X	X								
	3	FARE LO SCARTO			SCARTARE IL MATERIALE NON PIU' UTILE																		X	X	X								
	4	MANDARE IN DISCARICA			PROVVEDERE ALLO SMALTIMENTO																					X	X	X					
H	Valore delle fasi dell'obiettivo								Nr.		Valore		Note																				
									1		40,00																						
									2		20,00																						
									3		20,00																						
									4		20,00																						

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 1.5 Inventario e scarto documenti dei vari settori	
Missione	0102
Programma di bilancio	02
Settore di appartenenza	<i>I Settore – Presidenza – Segreteria Generale</i>
Indicatore	Realizzato/non realizzato
Obiettivo (di riferimento)	Inventario e scarto documenti dei vari settori
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/non realizzato
Fonte/i dei dati	Interno
Qualità dei dati	Alta
Output	Con la collaborazione degli uffici preposti degli altri settori, raccolta-scarto e conservazione nell'archivio storico dell'Ente dei volumi contenenti gli atti amm.vi
Target (valore desiderato)	80%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente ad interim dr Alessi Eugenio Capo usciere Giglio Salvatore
Reportistica	semestrale

Missione

01

Programma di bilancio

11

Obiettivo

I.6

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali		Peso	3	TIPOLOGIA	x	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Eugenio Maria Alessi						di sviluppo										
	N.	I. 6	Denominazione obiettivo			Aggiornamento Albo Avvocati													
B	Obiettivo strategico di riferimento				Favorire l'adozione di strumenti digitali per semplificare le procedure e migliorarne l'efficacia														
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
	Verifica e aggiornamento dell'Albo dei professionisti legali per la definizione delle nuove fasce, l'aggiornamento della numerazione dell'elenco e l'integrazione nel programma BLIA					Aggiornamento e razionalizzazione annuale dell'Albo Avvocati per garantire efficienza e coerenza nella gestione dei dati.													
						Data di completamento prevista	30.07.2025	L'obiettivo è pluriennale		SI		NO		X					
D	Capo progetto		Dirigente I settore Dott. E. Alessi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			P. A. Massimo Donato Volo – Sig.ra Cali Maria Carmelina, Sig.ra Cummaudo Vincenza (Operatori Esperti) - Sig. Amore Giulio (Operatore).																
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO		X						
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Controllo albo	Controlli e verifiche di tutti gli avvocati inseriti in elenco				X	X	X	X									
	2	Revisione delle fasce	Inserimento di ogni professionista nelle nuove fasce							X	X								
	3	Numerazione	Numerazione dell'elenco per fasce								X	X	X						
	4	Creazione cartelle e file	Operazioni necessarie per consentire il sorteggio attraverso il programma BLIA								X	X	X						
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	65,00														
				2	10,00														
				3	10,00														
				4	15,00														

<p align="center">SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 1.6</p> <p align="center">Aggiornamento Albo avvocati</p>	
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio	11
Settore di appartenenza	Settore I - Presidenza-Segreteria Generale – Affari Legali
Indicatore	Si riferisce al controllo dell'albo dei professionisti legali al fine di stabilire le nuove fasce, aggiornare la numerazione dell'elenco e procedere all'inserimento nel programma BLIA
Obiettivo (di riferimento)	Aggiornamento albo avvocati
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Qualitativo e quantitativo
Fonte/i dei dati	Fascicoli e archivio corrente del Settore
Qualità dei dati	Elevata
Output	Aggiornamento delle fasce professionali in relazione ai requisiti stabiliti dal nuovo regolamento per l'assegnazione di incarichi agli avvocati esterni dell'ente, come previsto dalla Delibera Commissariale n. 20 del 9 maggio 2022, ai fini del programma BLIA (generatore lista numeri casuali).
Target (valore desiderato)	80%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Elenco avvocati distinti per nuove fasce

Missione

0111

Programma di bilancio

11

Obiettivo

1.7

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		I - Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Dott. Eugenio Maria Alessi						di sviluppo									
	N.	I.7	Denominazione obiettivo			Recupero somme dovute in esecuzione delle condanne e di ordinanze. Revisione dei disciplinari di incarico e documenti associati.												
B	Obiettivo strategico di riferimento				Miglioramento dell'organizzazione dell'Ente													
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale													
	L'attività prevede l'invio di note di diffida ai debitori inadempienti e, in caso di mancato adempimento, la successiva iscrizione a ruolo delle somme dovute in esecuzione delle sentenze. Parallelamente Saranno aggiornati i disciplinari di incarico e tutti i documenti correlati, assicurando che siano conformi alle nuove disposizioni e alle migliori pratiche, ormai completamente digitalizzate, per garantire efficienza e trasparenza nelle procedure.				Grazie all'attività, si prevede una riduzione dei tempi e dei costi legati ai processi legali, evitando il conferimento di incarichi e ottimizzando il recupero crediti da sentenze. Ciò comporterà un alleggerimento delle attività dell'ufficio e un conseguente risparmio finanziario, soggetto a monitoraggio continuo.													
					Data di completamento prevista		31/12/2025		L'obiettivo è pluriennale		SI	x	NO					
D	Capo progetto		P. A. Volo Massimo Donato - Svolgimento delle attività comportante mansioni superiori non prevalenti rispetto all'area di inquadramento con coordinamento di tre unità.															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie									
			Sig.ra Cafè Maria Carmelina, Sig.ra Cummaudo Vincenza (Operatori Esperti) - Sig. Amore Giulio (Operatore).															
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X						
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza									
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Invio delle note di diffida	Inviare le note di diffida ai debitori inadempienti, richiedendo il pagamento delle somme dovute in esecuzione delle sentenze e delle ordinanze.								X	X						
	2	Iscrizione a ruolo delle somme dovute	L'operazione consiste nel registrare ufficialmente le somme dovute presso l'ufficio competente, come la cancelleria del tribunale o l'ufficio esecuzioni, per avviare l'azione legale finalizzata al recupero del credito									X	X					
	3	Revisione	Verifica della documentazione esistente: Esaminare i fascicoli e le pratiche già registrate per assicurarsi che tutte le somme dovute siano correttamente iscritte a ruolo, con la corretta documentazione allegata (sentenze, ordinanze, certificati).										X	X	X			
	4	Verifica	L'ufficio incaricato verifica che tutta la documentazione necessaria (sentenze, ordinanze, ecc..) sia completa e correttamente allegata alla pratica, assicurandosi che non ci siano errori o omissioni.												X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note													
			1	30														
			2	30														
			3	20														
			4	20														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 1.7 Recupero somme dovute in esecuzione delle condanne e di ordinanze. Revisione dei disciplinari di incarico e documenti associati	
Missione	0111
Programma di bilancio	11
Settore di appartenenza	<i>primo</i>
Indicatore	Realizzato/non realizzato
Obiettivo (di riferimento)	Recupero somme dovute in esecuzione delle condanne e di ordinanze. Revisione dei disciplinari di incarico e documenti associati.
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	
Fonte/i dei dati	Esterno-Interno
Qualità dei dati	Alta
Output	Grazie all'attività, si prevede una riduzione dei tempi e dei costi legati ai processi legali. Soggetto a monitoraggio continuo.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente ad interim dr Alessi Volo Massimo
Reportistica	Semestrale

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta										Piano delle Performance 2025													
Missione			01	Programma di bilancio			01	Obiettivo			I. 8			Piano degli Obiettivi									
Obiettivo operativo di tipo progettuale																							
A	Settore		I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali						Peso	3	TIPOLOGIA	x	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Eugenio Maria Alessi									di sviluppo											
	N.	I.8	Denominazione obiettivo						Aggiornamento Carta dei Servizi														
B	Obiettivo strategico di riferimento								Miglioramento dell’organizzazione dell’Ente														
	(contenuto nel D.U.P.)																						
C	Descrizione dell'attività									Risultato atteso su base annuale													
	Analisi dei servizi e aggiornamento dei responsabili competenti indicati nella Carta dei Servizi pubblicata sul portale dell’Ente									Aggiornamento Carta dei Servizi													
							Data di completamento prevista			30-giu-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X						
D	Capo progetto			Dirigente del I settore Dott. E. Alessi																			
E	Risorse dedicate al progetto				Umane											Finanziarie							
					Sigg.re Scarlata M. Luisa – Trapani Giuseppa – Lomonaco Filomena (operatrici esperte)																		
F	lomonaco Filomena																	SI		NO	X		
	Altri Settori coinvolti									Referente responsabile					Fase di competenza								
	Tutti i Settori									P.O. dei Settori													
G	Nr.	Fasi			Operazioni							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Atti preliminari			Richiesta informazioni ai Settori							X											
	2	fase introduttiva			Acquisizione notizie								X	X									
	3	fase istruttoria			Inserimento dati aggiornati nelle schede della Carta dei Servizi										X	X							
	4	fase ifinale			Verifica e pubblicazione delle schede con i dati aggiornati sul sito												X						
H	Valore delle fasi dell'obiettivo						Nr.	Valore	Note														
							1	10,00															
							2	20,00															
							3	30,00															
							4	40,00															

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. I.8 Aggiornamento Carta dei servizi	
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio	01
Settore di appartenenza	1° Settore - Presidenza-Segreteria Generale
Indicatore	Verifica dati per l'aggiornamento Carta dei Servizi
Obiettivo (di riferimento)	Aggiornamento Carta dei Servizi
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	No
Fonte/i dei dati	I dati sono richiesti ai vari Settori dell'Ente
Qualità dei dati	No
Output	Carta dei Servizi aggiornata
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Dati assunti dai Settori dell'Ente

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta										Piano delle Performance 2025										
Missione		01	Programma di bilancio		01	Obiettivo		I. 9		Piano degli Obiettivi										
Obiettivo operativo di tipo progettuale																				
A	Settore		I -Servizi Presidenza, Segreteria generale, Affari legali				Peso	3	TIPOLOGIA		x	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott. Eugenio Maria Alessi									di sviluppo								
	N.	I. 9	Denominazione obiettivo				Aggiornamento Enti Controllati													
B	Obiettivo strategico di riferimento						Miglioramento dell'organizzazione dell'Ente													
	(contenuto nel D.U.P.)																			
C	Descrizione dell'attività						Risultato atteso su base annuale													
	Analisi e aggiornamento dei dati relativi agli Organismi partecipati pubblicati sul portale dell'Ente						Aggiornamento dati Enti Controllati													
							Data di completamento prevista		30-giu-25	L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X					
D	Capo progetto		Dirigente del I settore Dott. E. Alessi																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie											
			Sigg.re Scarlata M. Luisa – Trapani Giuseppa – Lomonaco Filomena (operatrici esperte)																	
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :										SI		NO	X						
	Altri Settori coinvolti						Referente responsabile				Fase di competenza									
	Tutti i Settori						P.O. dei Settori													
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Atti preliminari	Richiesta dati mancanti ai Presidenti o Liquidatori degli Organismi Partecipati				X													
	2	fase introduttiva	Acquisizione notizie					X	X											
	3	fase istruttoria	Inserimento dati aggiornati nelle schede relative agli Organismi Partecipati							X	X									
	4	fase ifinale	Verifica e pubblicazione delle schede con i dati aggiornati sul sito dell'Ente								X	X								
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note													
					1	10,00														
					2	20,00														
					3	30,00														
					4	40,00														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. I.9

Aggiornamento Enti Controllati

Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio	01
Settore di appartenenza	1° Settore - Presidenza-Segreteria Generale
Indicatore	Analisi e aggiornamento dei dati relativi agli Organismi partecipati dall'Ente pubblicati sul portale dell'Ente
Obiettivo (di riferimento)	Aggiornamento dati Enti Controllati
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	No
Fonte/i dei dati	I dati sono richiesti ai vari rappresentanti degli Organismi partecipati
Qualità dei dati	No
Output	Dati Enti Controllati aggiornati
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Dati assunti dai vari rappresentanti degli Organismi partecipati

SETTORE 1° anno 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
SETTORE 1 - PRESIDENZA – SEGRETERIA GENERALE – Ufficio di Presidenza	
Programma di Bilancio 01	Organi Istituzionali
Macro-fasi	<p>Attività di supporto alle strutture dell'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Protocollo informatico e archivio 2) Gestione iter deliberazioni e determinazioni 3) Staff del Segretario Generale 4) Servizio usciere 5) Centralino
Output	<ol style="list-style-type: none"> 1) Protocollo e scannerizzazione posta in entrata e protocollazione posta in uscita, notifica atti, invio e ricezione fax, revisione periodica atti e scarti di archivio 2) Registrazione atti, autorizzazione alla pubblicazione on-line di atti, accesso agli atti, 3) Produzione atti, regolamenti, disposizioni di servizio, adesione a progetti e programmi, pareri su problematiche di interesse generale e/o di particolare rilevanza e complessità, assistenza ed attività di segreteria al Segretario generale 4) Accoglienza utenza, informazioni sugli uffici dell'Ente apertura e chiusura sede, smistamento corrispondenza interna ed esterna, assistenza agli organi, anche in manifestazioni esterne 5) Ricezione e smistamento chiamate interne ed esterne
Misurazione	<p>Vengono misurate le attività di cui ai numeri 2-3-</p> <p><u>Dati misurati e loro descrizione</u> Numero atti autorizzati alla pubblicazione n. ore di assistenza Segretario generale su orario complessivo</p> <p><u>Sistema di rilevazione:</u> indicatori quantitativi</p>

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
SETTORE 1 –Affari legali		
Programma di Bilancio 11		Affari legali
Macro-fasi	Gestione del Contenzioso	
Output	Predisposizione atti conferimento incarico Predisposizione disciplinari di incarico Predisposizione impegni di spesa ed atti di liquidazioni Resa pareri ai Settori dell'Ente richiedenti Difesa legale dell'Ente e/o partecipazione alle udienze Tenuta rapporti con i legali esterni dell'Ente Adempimenti di legge in ordine alla pubblicità on- line di dati	
Misurazione	<u>Dati misurati e loro descrizione</u> Atti di conferimento di incarico e disciplinari Impegni di spesa e liquidazioni <u>Sistema di rilevazione:</u> mediante appositi regolamenti	

SETTORE II

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

OBIETTIVI 2025

Settore II Organizzazione e Personale				
Dirigente Responsabile Dott. Francesco Valenti				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma di Bilancio 10 Risorse umane	Obiettivo Operativo n. II.1 Riordino e archiviazione fascicoli cartacei dipendenti cessati	Indicatore Scheda anagrafica n. 1	Output Scheda anagrafica n. 1
		Obiettivo Operativo n. II.2 Avvio "Portale del dipendenti" sezione presenze	Indicatore Scheda anagrafica n. 2	Output Scheda anagrafica n. 2
		Obiettivo Operativo n. II.3 Sistemazione/alimentazione posizioni contributive tramite flusso Uniemens/ListaPosPa	Indicatore Scheda anagrafica n. 3	Output Scheda anagrafica n. 3

Missione

01

Programma di bilancio

10

Obiettivo

II.1

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore	2° - Organizzazione e Personale		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente	Dr. Francesco Valenti						di sviluppo									
	N.	II.1	Denominazione obiettivo				Riordino e archiviazione fascicoli cartacei dipendenti cessati										
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)			1. Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa													
C	Descrizione dell'attività			Risultato atteso su base annuale													
	Ottimizzazione archivio e riordino dei fascicoli del personale cessato			Trasferimento e archiviazione fascicoli personale cessato.													
	Data di inizio prevista	01.02.2025	Data di completamento prevista	31.11.2025	L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X							
D	Capo progetto	Dr. Francesco Valenti - Dott.ssa Liliana Paterno - Rag. Caterina Di Forti															
E	Risorse dedicate al progetto	Umane					Finanziarie										
		Si rinvia all'elenco allegato					NO										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :							SI		NO	X						
	Altri Settori coinvolti			Referente responsabile			Fase di competenza										
G	Nr.	Fasi anno 2025	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione fascicoli	Individuazione fascicoli dei dipendenti cessati				X	X									
	2	Riordino documenti	Sistemazione della documentazione presente nei fascicoli cartacei						X	X	X						
	3	Trasferimento faldoni	Posizionamento faldoni in appositi locali d' archivio facilmente consultabili								X	X					
	4	Ottimizzazione spazi archivio fascicoli	Riduzione e snellimento amadiature contenenti i fascicoli dei dipendenti									X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	30												
				2	10												
				3	20												
				4	40												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. II.1 Riordino fascicoli dipendenti cessati	
Missione 01	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 10	10 – Risorse Umane e Finanziarie
Settore di appartenenza	2° Settore – Organizzazione e Personale
Indicatore	Trasferimento e archiviazione fascicoli personale cessato
Obiettivo (di riferimento)	Miglioramento dell'Organizzazione dell'Ente
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/Non realizzato
Fonte/i dei dati	Fascicoli cartacei
Qualità dei dati	
Output	Snellimento armadiature contenenti i fascicoli dei dipendenti
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Verifica periodica dell'attività programmata

Missione

01

Programma di bilancio

10

Obiettivo

II.2

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore	2° - Organizzazione e Personale		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento							
	Dirigente	Dr. Francesco Valenti						di sviluppo							
	N.	II.1	Denominazione obiettivo	Avvio "Portale del dipendenti" sezione presenze											
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)			1. Miglioramento dell'Organizzazione dell'Ente											
C	Descrizione dell'attività			Risultato atteso su base annuale											
	Attivazione "Portale del dipendente" per la gestione delle presenze			Autonomia dei settori nel caricamento delle varie istanze di congedo/permessi e snellimento adempimenti legati alla gestione delle presenze.											
	Data di inizio prevista	01.02.2025	Data di completamento prevista	31.12.2025	L'obiettivo è pluriennale	SI	NO	X							
D	Capo progetto	Dr. Francesco Valenti - Dott.ssa Liliana Paterno - Rag. Caterina Di Forti													
E	Risorse dedicate al progetto	Umane				Finanziarie									
		SI rinvia all'elenco allegato				NO									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :						SI	NO	X						
	Altri Settori coinvolti			Referente responsabile			Fase di competenza								
	Tutti i settori														
G	Nr.	Fasi anno 2025	Operazioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Studio procedura	Verifica e fattibilità programma Halley Portale del dipendenti - gestione presenze		X	X									
	2	Individuazione referenti	Saranno individuati uno o più referenti per ciascun settore				X								
	3	Snellimento dei processi di caricamento	Avviare una prima fase di gestione delle presenze in collaborazione con i referenti dei settori					X	X	X					
	4	Autonomia portale presenze	Permettere la consultazione, da parte di ciascun dipendente, delle proprie informazioni relative a: timbrature, cartellino, congedi, totalizzatori, reperibilità, buoni pasto, banca delle ore.							X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note									
				1	30										
				2	10										
				3	20										
				4	40										

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. II.2 Avvio "Portale del dipendente" sezione presenze	
Missione 01	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 10	10 – Risorse Umane e Finanziarie
Settore di appartenenza	2° Settore – Organizzazione e Personale
Indicatore	Riduzione carichi manuali dei giustificativi dei dipendenti
Obiettivo (di riferimento)	Miglioramento dell'Organizzazione dell'Ente
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/Non realizzato
Fonte/i dei dati	Programma Halley
Qualità dei dati	===
Output	Attivazione "Portale del dipendente" sezione presenze
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Verifica periodica dell'attività programmata

Missione

01

Programma di bilancio

10

Obiettivo

II.3

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore	2° - Organizzazione e Personale		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente	Dr. Francesco Valenti						di sviluppo									
	N.	II.1	Denominazione obiettivo	Sistemazione/alimentazione posizioni contributive tramite flusso Uniemens/ListaPosPa													
B	Obiettivo strategico di riferimento			1. Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa													
	(contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività			Risultato atteso su base annuale													
	Sistemazione/alimentazione posizioni contributive contestabili, non allincate su piattaforma INPS/Passweb e rilevabili dall'applicazione "Note di Debito", tramite flusso Uniemens/ListaPosPa ai fini della regolarizzazione			Regolarizzazione posizioni assicurative													
	Data di inizio prevista	01.01.2025	Data di completamento prevista	31.12.2025	L'obiettivo è pluriennale	SI		NO	X								
D	Capo progetto	Dr. Francesco Valenti - Dott.ssa Liliana Paterno - Rag. Caterina Di Forti															
E	Risorse dedicate al progetto	Umane								Finanziarie							
		Si rinvia all'elenco allegato								NO							
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X					
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi anno 2025	Operazioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Rilevazione "Note di Debito"	Consultazione "Note di Debito" per predisposizione elenchi posizioni contributive da regolarizzare e/o da sistemare	X	X	X											
	2	Riapertura termini	Interlocuzione con i Funzionari INPS per riapertura termini delle posizioni contributive contestabili				X	X	X								
	3	Lavorazione pratiche	Lavorazione delle posizioni contributive tramite flusso Uniemens/ListaPosPa						X	X	X	X	X				
	4	Contestazione	Contestazione "Note di Debito" regolarizzazioni contributive lavorate su applicativo e trasmissione note di contestazione per sistemazioni contributive							X	X	X	X	X			
	5	Verifica	Verifica delle contestazioni acquisite dall'INPS												X		
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	10												
				2	10												
				3	30												
				4	20												
				5	30												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. II.3 Sistemazione/alimentazione posizioni contributive tramite flusso Uniemens/ListaPosPa	
Missione 01	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 10	10 – Risorse Umane e Finanziarie
Settore di appartenenza	2° Settore – Organizzazione e Personale
Indicatore	Sistemazione/alimentazione posizioni contributive contestabili, non allineate su piattaforma INPS/Passweb
Obiettivo (di riferimento)	Miglioramento dell'Organizzazione dell'Ente
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato/Non realizzato
Fonte/i dei dati	Posizioni contributive contestabili
Qualità dei dati	=====
Output	Regolarizzazione posizioni assicurative
Target (valore desiderato)	90%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Il Dirigente del Settore
Reportistica	Verifica periodica dell'attività programmata

Dipendenti assegnati al II Settore																			
Pr.	Matr.	Nominativo dipendente		EX Categoria	Categoria - Profilo professionale		Percentuale di impegno del personale per raggiungimento degli obiettivi / Funzioni												
							OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI								OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE			Funz.	TOT.
															1	2	3		
1	3455	CASSENTI	MATTEO	B2	ESECUTORE	AMM.VO	5%								5%	10%		80%	100%
2	3463	DI CARLO	ONOFRIO PAOLO	B2	ESECUTORE	AMM.VO	5%								5%	10%		80%	100%
3	2965	DI FORTI	CATERINA	D5<D1	FUNZIONARIO	FINANZIARIO	5%								10%	10%	15%	60%	100%
4	2901	FRANZONE	SIMONETTA	C6	ISTRUTTORE	AMM.VO	5%								5%	5%		75%	100%
5	2959	GIOVENCO	ANTONIETTA	C5	ISTRUTTORE	AMM. CONTAB.	5%								5%		15%	75%	100%
6	2391	GUTTADAURIA	AGOSTINO PIO	B7<B3	COLL.AB. PROF.LE	TERMINALISTA	5%									5%	15%	75%	100%
7	3103	LACAGNINA	MICHELE	B5	ESECUTORE	AMM.VO	5%								5%	5%		80%	100%
8	2547	MANNINO	SALVATORE	B5<B3	COLL.AB. PROF.LE	CAPO CANTON.	5%								5%	5%	5%	80%	100%
9	2425	MILANO	CARMELA MARIA fino al 23,05,2025	C4	ISTRUTTORE	AMM.VO	5%								5%	10%		80%	100%
10	3462	PADALINO	CALOGERA	B3	ESECUTORE	AMM.VO	5%								5%	5%	5%	80%	100%
11	8005	PATERMO	LILIANA	D3<D1	FUNZIONARIO	AMM.VO	5%								10%	15%	10%	60%	100%
12	8001	SANTANGELO	MARGHERITA	B2	ESECUTORE	AMM.VO	5%								5%	10%		80%	100%
13	9521	ZACCO	FRANCESCO	D1	FUNZIONARIO	FINANZIARIO	5%								5%	10%	5%	75%	100%

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Struttura organizzativa di appartenenza: SETTORE II ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Programma 10	Risorse Umane
Macro-fasi	A) Gestione Personale
	<ul style="list-style-type: none">1) Gestione giuridica personale<ul style="list-style-type: none">- Trattamento giuridico- Procedure di accesso- Gestione presenze- Contenzioso/conciliazioni- Relazioni sindacali2) Gestione Stipendi<ul style="list-style-type: none">- Emolumenti dipendenti/non dipendenti- Trattamento fiscale- Contributivo- Monitoraggio spesa- Gestione Assegni familiari3) Previdenza<ul style="list-style-type: none">- Cessazioni/pensioni- Ricongiunzione/riscatti- Visite medico collegiali- Cessioni quinto / Prestiti- Pignoramenti4) Salario Accessorio<ul style="list-style-type: none">- Gestione salario accessorio personale dirigente/ segretario generale - personale non dirigente- Gestione Buoni Pasto- Straordinario e missioni5) Ufficio Disciplina
	B) Organizzazione
	<ul style="list-style-type: none">1) Organizzazione Uffici e Servizi<ul style="list-style-type: none">- Studio e costante aggiornamento normative di riferimento in relazione alla peculiarità dell'Ente- Elaborazione modifiche

	<p>2) Organizzazione Macro struttura dell'ente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi esistente / rilevazione bisogni - interventi modificativi <p>3) Dotazione Organica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi situazione di fatto - aggiornameto triennale <p>4) Piano del fabbisogno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi fabbisogno / situazione di fatto / esami vincoli normativi / individuazione priorità <p>5) Sistema premiante e valutazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamentazione - Definizione obiettivi / Monitoraggio / verifica raggiungimento obiettivi / Valutazione <p>6) Formazione</p> <p>Analisi fabbisogni formativi / individuazione priorità / programmazione interventi formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Adesione progetti formativi - Organizzazione corsi di formazione in loco <p>7) Attività di supporto, indirizzo, coordinamento-regolamentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio normative di riferimento aggiornamento
--	---

SETTORE III

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, INFORMATICA, STATISTICA E PROVVEDITORATO

OBIETTIVI 2025

Settore III Servizi Economico-Finanziari, Informatica, Statistica e Provveditorato				
Dirigente Responsabile Dott. Alberto Nicolosi				
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma di Bilancio 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Obiettivo Operativo n. III.1 Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	Indicatore Scheda anagrafica n 01	Output Scheda anagrafica n. 01
		Obiettivo Operativo n. III.2 Referto sul Controllo di Gestione esercizio 2024	Indicatore Scheda anagrafica n 02	Output Scheda anagrafica n. 02
		Obiettivo Operativo n. III.3 Tempestività dei pagamenti	Indicatore Scheda anagrafica n 03	Output Scheda anagrafica n. 03
		Obiettivo Operativo n. III.4 Censimento dotazioni informatiche dell'Ente	Indicatore Scheda anagrafica n 04	Output Scheda anagrafica n. 04
		Obiettivo Operativo n. III.5 Realizzazione di una piattaforma per la gestione delle Ordinanze di Ingiunzione emesse nell'ambito del Settore V - Territorio e Ambiente	Indicatore Scheda anagrafica n 05	Output Scheda anagrafica n. 05

Missione 01 Programma 03 Obiettivo 1

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato										Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi														di sviluppo									
	N.	1	Denominazione obiettivo														Riaccertamento residui attivi e passivi									
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)																									
C	Descrizione dell'attività												Risultato atteso su base annuale													
	Corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui												Cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2024													
	Data di inizio prevista				Febbraio 2025				Data di completamento prevista				Marzo 2025				L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X				
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi																							
E	Risorse dedicate al progetto				Umane										Finanziarie											
					Personale dell'Ufficio di Ragioneria										NO											
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :																		SI	X	NO					
	Altri Settori coinvolti										Referente responsabile								Fase di competenza							
	Tutti i Settori										Funzionari direttivi contabili								Verifica residui di competenza							
G	Nr.	Fasi		Operazioni										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Verifica dei residui attivi e passivi		Coadiuvare i vari Settori dell'Ente per garantire la corretta applicazione dei principi contabili previsti dalla nuova contabilità armonizzata con riferimento al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024											X	X										
	2	Predisposizione atti di competenza dei Settori per la relativa adozione		Verificare la corretta redazione dei provvedimenti amministrativi di competenza dei vari Settori												X										
	3	Predisporre proposta di deliberazione commissariale		Collazionare tutti gli atti necessari per la redazione della proposta di delibera Commissariale, con i poteri del Presidente.												X										
	4	Coadiuvare il Collegio dei Revisori		Fornire al Collegio dei Revisori la necessaria assistenza nonché tutta la documentazione necessaria per le verifiche contabili di competenza dell'organo di revisione												X										
H	Valore delle fasi dell'obiettivo												Nr.		Valore		Note									
													1		0,70											
													2		0,10											
													3		0,10											
													4		0,10											

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma di Bilancio 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO OPERATIVO n. 01	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Settore di appartenenza	Settore 3° Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato
Indicatore	L'indicatore si riferisce al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024
Obiettivo (di riferimento)	Coadiuvare i vari Settori al fine di garantire la corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	No
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi cartacei correnti del Settore III, dal database informatico (protocollo) e dagli atti pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione " <i>Atti amministrativi</i> ".
Qualità dei dati	No
Output	Corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui
Target (valore desiderato)	Cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2024
Responsabile della performance legate all'indicatore	Responsabile dei Servizi Finanziari
Reportistica	Documenti presenti negli archivi cartacei correnti del Settore III, nel database informatico (protocollo) e negli atti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione " <i>Atti amministrativi</i> ".

Missione 01 Programma 03 Obiettivo 2

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo								
	N.	1	Denominazione obiettivo		Referto sul controllo di gestione esercizio 2024												
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale												
	Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi, risorse impiegate e risultati				Stesura del report finale da inviare alla Corte dei Conti												
	Data di inizio prevista		Maggio 2025		Data di completamento prevista		Luglio 2025		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X			
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie									
			Personale dell'Ufficio di Ragioneria					NO									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :							SI	X	NO							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile			Fase di competenza									
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi dei risultati a consuntivo	Ad avvenuta approvazione del rendiconto 2024, occorre procedere con analisi dei risultati conseguiti con riferimento ai vari centri di costo e di responsabilità				X	X									
	2	Predisposizione degli indici di riferimento	Scomposizione dei dati finanziari per centro di costo e di responsabilità					X									
	3	Elaborazione dei dati extra contabili	Determinazione dei dati extra contabili					X									
	4	Stesura finale	Predisposizione del report finale e dei documenti amministrativi da sottoporre all'esame del Commissario Straordinario per la relativa adozione.						X								
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	0,10												
				2	0,40												
				3	0,40												
				4	0,10												

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma di Bilancio 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO OPERATIVO n. 02	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Settore di appartenenza	Settore 3° Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato
Indicatore	L'indicatore si riferisce al referto sul controllo di gestione esercizio 2024
Obiettivo (di riferimento)	Referto sul controllo gestione esercizio 2024 da inviare alla Corte dei Conti
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	No
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi informatici in dotazione dell'Ufficio Ragioneria e dagli atti pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "Atti amministrativi".
Qualità dei dati	No
Output	Stesura del referto sul controllo di gestione esercizio 2024
Target (valore desiderato)	Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
Responsabile della performance legate all'indicatore	Responsabile dei Servizi Finanziari
Reportistica	Documenti presenti archivi informatici in dotazione dell'Ufficio Ragioneria e dagli atti pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "Atti amministrativi".

Missione 01 Programma 03 Obiettivo 3

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato				Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi								di sviluppo								
	N.	2	Denominazione obiettivo				Tempestività dei pagamenti												
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)					SI													
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
	Garantire i pagamenti entro il termine di gg. 2 lavorativi dal ricevimento delle richieste da parte dei Settori					Mantenere l'indicatore di tempestività dei pagamenti inferiore a ZERO													
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X					
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			Personale dell'Ufficio Ragioneria						SI										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Verifica della documentazione	Esame dei documenti trasmessi dai Settori a corredo delle richieste di pagamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2	Emissione degli ordinari e/o restituzione ai Settori competenti	Emissione degli ordinativi di pagamento in caso di documentazione regolare o restituzione al Settore per eventuali integrazioni e/o correzioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note												
					1	0,50													
					2	0,50													

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma di Bilancio 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO OPERATIVO n. 03	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Settore di appartenenza	Settore 3° Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato
Indicatore	Emissione ordinativi di pagamento entro il termine di gg. 2 dalla ricezione delle richieste da parte dei Settori
Obiettivo (di riferimento)	Indicatore di tempestività dei pagamenti
Legami con altri indicatori	NO
Tipo di calcolo / Formula / Formato	NO
Fonte/i dei dati	Dati rilevati nella banca dati del Settore
Qualità dei dati	NO
Output	Tempestività nell'esecuzione delle operazioni di competenza del Settore III
Target (valore desiderato)	Migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti
Responsabile della performance legate all'indicatore	Responsabile dei Servizi Finanziari
Reportistica	Documenti presenti negli archivi informatici dell'Ente.

Missione 01 Programma 03 Obiettivo 4

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore	Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato			Peso		TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente	Dott. Alberto Nicolosi							di sviluppo								
	N.		Denominazione obiettivo			Censimento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici dell'Ente											
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale												
	Verifica delle apparecchiature informatiche in dotazione degli uffici che risultano ormai obsolete e relativa sostituzione con apparecchiature nuove				Garantire l'efficienza delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici dell'Ente												
	Data di inizio prevista		01-feb-25		Data di completamento prevista		30-giu-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X			
D	Capo progetto		Dott. Calogero Bellavia														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie								
			Personale del CED						NO								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X					
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi		Operazioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici per le dovute verifiche		Sopralluoghi presso tutti gli uffici dell'Ente per verificare la presenza di attrezzature obsolete				X	X								
	2	Dismissione delle attrezzature obsolete.		Rimozione delle attrezzature da dismettere					X								
	3	Configurazione delle attrezzature informatiche		Configurazione dei profili dei soggetti destinatari delle nuove attrezzature						X	X						
	4	Messa a regime		Verifica e collaudo per garantire l'operatività delle attrezzature assegnate							X						
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	0,10												
				2	0,10												
				3	0,50												
				4	0,30												

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma di Bilancio 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO OPERATIVO n. 04	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Settore di appartenenza	Settore III Servizi Economico Finanziari, Informatica, Statistica e Provveditorato
Indicatore	L'indicatore si riferisce alla sostituzione delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici, che risultano ormai essere obsolete.
Obiettivo (di riferimento)	Garantire l'operatività degli uffici dell'Ente
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	No
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono evincere dall'inventario dei beni mobili e riscontrati con appositi sopralluoghi
Qualità dei dati	No
Output	Eliminazione delle attrezzature obsolete con machine nuove ed aggiornate. Il recupero di quelle strumentazioni ancora funzionanti, anche al fine di poter reperire eventuali pezzi di ricambio o da potersi utilizzare in altri uffici.
Target (valore desiderato)	Eliminazione delle attrezzature obsolete e sostituzione con machine nuove adeguate alle esigenze dei vari uffici.
Responsabile della performance legate all'indicatore	Responsabile Servizi Finanziari
Reportistica	Aggiornamento delle attrezzature informatiche assegnate ai vari uffici e conferimento in discarica dei materiali fuori uso

Missione 01 Programma 0103 Obiettivo 5

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo										
	N.	3	Denominazione obiettivo						Archiviazione informatizzata delle Ordinanze di Ingiunzione emesse dal Settore V - Territorio e Ambiente										
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
	Realizzazione di una piattaforma che consenta la gestione centralizzata ed informatizzata di tutte le Ordinanze di Ingiunzione emesse dal Settore V - Territorio e Ambiente					Gestione informatizzata delle Ordinanze di Ingiunzione													
	Data di inizio prevista		Aprile 2025		Data di completamento prevista		Luglio 2025		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X					
D	Capo progetto		Paci Salvatore																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie									
			Personale dell'Ufficio CED							NO									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO								
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza										
	Settore V					Dirigente e personale incaricato			Predisposizione struttura della piattaforma										
G	Nr.	Fasi		Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Verifica aggiornamenti necessari		Verifica dei dati da archiviare						X	X								
	2	Ridefinizione del codice sorgente		Creazione dei codici di riferimento nel linguaggio php							X	X							
	3	Test di verifica		Inserimento atti e verifica della procedura per eventuali rettifiche								X							
	3	Rilascio applicazione		Programma a regime								X							
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	0,40														
				2	0,30														
				3	0,20														
				4	0,10														

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma di Bilancio 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO OPERATIVO n. 05	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Settore di appartenenza	Settore 3° Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato
Indicatore	L'indicatore si riferisce alla realizzazione di una piattaforma che consenta la gestione centralizzata ed informatizzata di tutte le Ordinanze di Ingiunzione emesse dal Settore V - Territorio e Ambiente
Obiettivo (di riferimento)	Gestione centralizzata ed informatizzata di tutte le Ordinanze di Ingiunzione.
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	No
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi informatici dell'Ente.
Qualità dei dati	No
Output	Gestione centralizzata ed informatizzata di tutte le Ordinanze di Ingiunzione
Target (valore desiderato)	Garantire la totale eliminazione del materiale cartaceo
Responsabile della performance legate all'indicatore	Responsabile dei Servizi Finanziari
Reportistica	Documenti presenti negli archivi informatici dell'Ente.

Dipendenti assegnati al Settore																
Pr.	Nominativo dipendente	Area	OBIETTIVI STRATEGICI / INTERSETTORIALI							OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE					Funzioni	TOTALE
			Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e salvaguardare la stabilità finanziaria per garantire l'erogazione dei servizi nei confronti della collettività amministrata	Incrementare la cultura della trasparenza e della legalità	Garantire la funzionalità e la sicurezza degli immobili patrimoniali, risparmio ed efficientamento energetico, anche attraverso interventi sugli impianti esistenti	Garantire la funzionalità delle istituzioni scolastiche, i servizi ausiliari all'istruzione e la sicurezza degli edifici, finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi	Interventi strutturalmente per la tutela, la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico	Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità finanziaria, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024	Referito sul Controllo di Gestione esercizio 2024	Tempestività dei pagamenti	Censimento dotazioni informatiche dell'Ente	Realizzazione di una piattaforma per la gestione delle Ordinanze di Ingiunzione emesse nell'ambito del Settore V - Territorio e Ambiente		

P.O.	1	BELLAVIA CALOGERO	FUNZIONARIO	5%	5%	5%	5%				5%				75%	100%
------	---	-------------------	-------------	----	----	----	----	--	--	--	----	--	--	--	-----	------

RAGIONERIA	1	MELILLI MARIA	FUNZIONARIO	5%	5%	5%					10%		20%		55%	100%
	2	SAIEVA DANIELA MARIA GIUSEPPA	ISTRUTTORE	5%	5%					5%					85%	100%
	3	AGLIATA GIUSEPPA	ISTRUTTORE	5%	5%	5%				25%	30%				30%	100%
	4	SALAMONE MASSIMO	OPERATORE ESPERTO	5%	5%	5%				10%		30%			45%	100%
	5	MANTIONE ROSALIA FILOMENA	OPERATORE ESPERTO	5%	5%					10%	5%				75%	100%
	6	MENDOLA FRANCESCA	OPERATORE ESPERTO	10%	5%					5%	5%	30%			45%	100%

TRIBUTI E PROV. V.	1	LO BUE CARMELINA	ISTRUTTORE	5%	5%					5%		20%			65%	100%
	2	MINGOIA CLAUDIA MARIA GRAZIA	ISTRUTTORE	5%	5%					5%		20%			65%	100%
	3	RIGANO CONCETTA MARIA	OPERATORE ESPERTO	5%	5%										90%	100%
	4	PROVENZANO SALVATORE	OPERATORE ESPERTO	5%	5%	5%	5%						10%		70%	100%

C.E.D.	1	FERRARA SANDRA MARIA ANTONIA	FUNZIONARIO	5%	5%								5%	5%	80%	100%
	2	PACI SALVATORE	FUNZIONARIO	5%	10%								5%	15%	65%	100%
	3	GIARDINA SALVATORE -J	ISTRUTTORE	5%	10%										85%	100%
	4	MICCICHE' LUIGI MICHELE	ISTRUTTORE	5%	5%								10%	5%	75%	100%

SETTORE IV

VIABILITÀ E TRASPORTI, EDILIZIA, PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI 2025

Dirigente Responsabile IV Settore Ing. Mario Denaro				
Settore IV Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo Operativo n. IV.1 Attuazione interventi di cui al DM.49/2018	Indicatore Scheda anagrafica n. 1	Output Scheda anagrafica n. 1
		Obiettivo Operativo n. IV.2 Attuazione interventi di cui al D.M. 123/2020 - anno 2023	Indicatore Scheda anagrafica n. 2	Output Scheda anagrafica n. 2
		Obiettivo Operativo n. IV.3 Attuazione interventi di cui al D.M. 224/2020 - anno 2023	Indicatore Scheda anagrafica n. 3	Output Scheda anagrafica n. 3
		Obiettivo Operativo n. IV.4 Attuazione interventi di cui al D.M. 141/2022 - anno 2023	Indicatore Scheda anagrafica n. 4	Output Scheda anagrafica n. 4
		Obiettivo Operativo n. IV.5 Lavori di adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'istituzione scolastica denominata "L. Sturzo"	Indicatore Scheda anagrafica n. 5	Output Scheda anagrafica n. 5

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma di Bilancio 05 Viabilità ed Infrastrutture stradali	Obiettivo Operativo n. IV.6 Lavori di Manutenzione Straordinaria e adeguamento normativo delle barriere di sicurezza e segnaletica della strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta - DM 49/2018	Indicatore Scheda anagrafica n. 6	Output Scheda anagrafica n. 6
		Obiettivo Operativo n. IV.7 Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. n.49/a (Ravanusa-Butera) dal Km.0+000 al Km.12+483. - DM 123/2020	Indicatore Scheda anagrafica n. 7	Output Scheda anagrafica n. 7
		Obiettivo Operativo n. IV.8 Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. 70 dal Km. 0+000 al Km.2+408. - DM 123/2020	Indicatore Scheda anagrafica n. 8	Output Scheda anagrafica n. 8
		Obiettivo Operativo n. IV.9 Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. 134 dal Km 2+590 e della SP 127 2° tratto dal Km 4+900 al Km 5+400.	Indicatore Scheda anagrafica n. 9	Output Scheda anagrafica n. 9
		Obiettivo Operativo n. IV.10 Lavori di Manutenzione Straordinaria della SP30 dal Km 0+000 al Km 2+500 . - DM 123/2020.	Indicatore Scheda anagrafica n. 10	Output Scheda anagrafica n. 10
		Obiettivo Operativo n. IV.11 Lavori di adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'istituzione scolastica denominata "L. Sturzo" in Gela (Sede dell'Istituto Tecnico Commerciale) - Corpo 1	Indicatore Scheda anagrafica n. 11	Output Scheda anagrafica n. 11
		Obiettivo Operativo n. IV.12 Adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'Istituzione scolastica denominata "Eschilo" in Gela (sede del Liceo Classico). Next Generation EU.	Indicatore Scheda anagrafica n. 12	Output Scheda anagrafica n. 12
		Obiettivo Operativo n. IV.13 Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso Liceo Scientifico e Linguistico "Elio Vittorini" di Gela. Finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU.	Indicatore Scheda anagrafica n. 13	Output Scheda anagrafica n. 13
		Obiettivo Operativo n. IV.14 Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Maiorana" di Gela. Finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU.	Indicatore Scheda anagrafica n. 14	Output Scheda anagrafica n. 14

Missione

01

Programma di bilancio

0105

Obiettivo

IV.1

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore			Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo											
	N.	IV.1	Denominazione obiettivo			Attuazione interventi di cui al D.M. 49/2018 - anno 2023														
B	Obiettivo strategico di riferimento					Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).														
	(contenuto nel D.U.P.)																			
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale														
	Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP.					Aggiudicazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista	31-dic-25	L'obiettivo è pluriennale			SI		NO	X							
D	Capo progetto		R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie										
			R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Crocifisso Cassarà - Geom. Mario Riggi - Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: Geom. Stefano Lo Iacono - Geom. Pio Aronica; Ispettore di Cantiere: Geom. Dario Galiano; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al R.u.p.: Geom. Michelangelo Polizzi - Dott. Alessio Salanitro - Sig.ra							€ 1.728.286,37										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :									SI		X		NO						
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza									
	settore economico finanziario					Dirigenti					per la fase contabile e contrattuale									
G	Nr.	Fasi	Operazioni						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione	Redazione progetto																	
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara						X	X										
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note														
				1	0,00															
				2	20,00															
				3	80,00															

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.1 Attuazione interventi di cui al D.M. 49/2018 - anno 2023	
Missione 01	Trasporti e diritto mobilità
Programma di bilancio 0105	Viabilità e infrastrutture stradali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Aggiudicazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Crocifisso Cassarà - Geom. Mario Riggi - Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico;
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

0105

Obiettivo

IV.2

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo								
	N.	IV.2	Denominazione obiettivo			Attuazione interventi di cui al D.M. 123/2020 - anno 2023											
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).												
	(contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale											
	Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP.					Aggiudicazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera											
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X				
D	Capo progetto		R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie									
			R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Crocifisso Cassarà - Geom. Mario Riggi - Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: Geom. Stefano Lo Iacono - Geom. Pio Aronica; Ispettore di Cantiere: Geom. Dario Galiano; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al R.u.p.: Geom. Michelangelo Polizzi - Dott. Alessio Salanitro - Sig.ra Valeria Mistrone - Sig. Daniele Diliberto					€ 1.623.964,18									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali):										SI	X	NO				
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza						
	settore economico finanziario					Dirigenti					per la fase contabile e contrattuale						
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione	Redazione progetto														
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara			X	X										
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	0,00												
				2	20,00												
				3	80,00												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.2 Attuazione interventi di cui al D.M. 123/2020 - anno 2023	
Missione 02	Trasporti e diritto mobilità
Programma di bilancio 0105	Viabilità e infrastrutture stradali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Aggiudicazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Crocifisso Cassarà - Geom. Mario Riggi - Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico;
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

0105

Obiettivo

IV.3

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo									
	N.	IV.3	Denominazione obiettivo			Attuazione interventi di cui al D.M. 224/2020 - anno 2023												
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).													
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale													
	Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP.				Aggricazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera													
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X					
D	Capo progetto		R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie										
			R.u.p.: Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: Geom. Pio Aronica; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al R.u.p.: Geom. Michelangeolo Polizzi - Dott. Alessio Salanitro - Sig.ra Valeria Mistrazzoso - Sig. Paolino Diliberto.					€ 177.949,88										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali):							SI	X	NO								
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza									
	settore economico finanziario				Dirigenti				per la fase contabile e contrattuale									
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione	Redazione progetto															
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara				X	X										
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note													
			1	0,00														
			2	20,00														
			3	80,00														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.3 Attuazione interventi di cui al D.M. 224/2020 - anno 2023	
Missione 03	Trasporti e diritto mobilità
Programma di bilancio 0105	Viabilità e infrastrutture stradali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Aggiudicazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico;
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

0105

Obiettivo

IV.4

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo										
	N.	IV.4	Denominazione obiettivo		Attuazione interventi di cui al D.M. 141/2022 - anno 2023														
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).														
	<i>(contenuto nel D.U.P.)</i>																		
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale														
	Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP.				Aggrudcazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X						
D	Capo progetto		R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Tricoli Francesco																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			R.u.p.: Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: Geom. Pio Aronica; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al R.u.p.: Geom. Michelangeolo Polizzi - Dott. Alessio Salanitro - Sig.ra Valeria Mistrazzoso - Sig. Paolino Diliberto.						€ 552.148,00										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :										SI	X	NO						
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza								
	settore economico finanziario					Dirigenti					per la fase contabile e contrattuale								
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto																
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara				X	X											
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note														
			1	0,00															
			2	20,00															
			3	80,00															

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.4 Attuazione interventi di cui al D.M. 141/2022 - anno 2023	
Missione 04	Trasporti e diritto mobilità
Programma di bilancio 0105	Viabilità e infrastrutture stradali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Aggiudicazione - Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	no
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Geom. Tricoli Francesco; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geol. Daniela Ludovico;
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

1005

Obiettivo

IV.5

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo										
	N.	IV.5	Denominazione obiettivo			Lavori di adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'istituzione scolastica denominata "L. Sturzo" in Gela (Sede dell'Istituto Tecnico Commerciale) - Corpo 1													
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).														
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale													
	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico					Direzione lavori e contabilità al 60%													
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO						
D	Capo progetto		R.u.p.: Arch. Giuseppe Lunetta																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie											
			Rup: Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista: Ing. Mario Denaro; D.L. e CSE: Arch. Giuseppe Rumeo; Direttori operativo: Ing. Laura Alesi; Ispettori di cantiere: Geom. Carmelo Sammartino e Geom. Gaetano Vella; Supp. Rup: Funzionario dott. Alessio Salanitro, l'Istruttore Geom. Michelangelo Polizzi.					€ 6.033.871,33											
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali):								SI	X	NO								
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza										
	settore economico finanziario				Dirigenti				per la fase contabile e contrattuale										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto																
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara																
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità / atti di contabilità finale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	0,00														
				2	0,00														
				3	100,00														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.5

Lavori di adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'istituzione scolastica denominata "L. Sturzo" in Gela (Sede dell'Istituto Tecnico Commerciale) - Corpo 1

Missione 11	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 1005	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Direzione dei lavori
Obiettivo (di riferimento)	Direzione lavori e contabilità al 60%
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente e Progettista Ing. Denaro Mario; Rup: Arch. Giuseppe Lunetta; D.L. e CSE: Arch Giuseppe Rumeo
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

1005

Obiettivo

IV.6

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo									
	N.	IV.6	Denominazione obiettivo			Adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'Istituzione scolastica denominata "Eschilo" in Gela (sede del Liceo Classico). Next Generation EU.												
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adegamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).													
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale												
	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico					Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista	31-dic-25	L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO							
D	Capo progetto		R.u.p.: Arch. Giuseppe Lunetta															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie								
			R.u.p.: Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista e D.L. Arch. Giuseppe Rumeo; Supporto al R.u.p.: Geom. Polizzi Michelangelo, Sig.ra Mistrazzoso Valeria, Sig. Paolino Diliberto.							€ 4.585.742,20								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :										SI		NO	X				
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza							
	sette economico finanziario					Dirigenti					per la fase contabile e contrattuale							
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto															
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara															
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note											
					1	0,00												
					2	0,00												
					3	100,00												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.6 Adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'Istituzione scolastica denominata "Eschilo" in Gela (sede del Liceo Classico). Next Generation EU.	
Missione 12	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 1005	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Arch. Giuseppe Lunetta; D.L. Arch. Giuseppe Rumeo.
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione 01 Programma di bilancio 1005 Obiettivo IV.7 Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento											
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo											
	N.	IV.7	Denominazione obiettivo			Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso Liceo Scientifico e Linguistico "Elio Vittorini" di Gela. Finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU.														
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adegamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).															
	(contenuto nel D.U.P.)																			
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale														
	Riqualificazione architettonica, rifacimento impianti e servizi					Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X						
D	Capo progetto		R.U.P.: Arch. Giuseppe Lunetta																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane										Finanziarie							
			R.U.P.: Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista: P.I. Giovanni Sammartino, Ing. Laura Alesi, Arch. Paolo Spitaleri, Geom. Carmelo Sammartino; D.L.: Ing. Laura Alesi; Direttore Operativo: Istruttore Arch. Paolo Spitaleri; Ispettore di cantiere: Geom. Carmelo Sammartino e Geom. Gaetano Vella; CSP - CSE: Ing. Mario Denaro; Supp. Rup: Funzionario dott. Alessio Salanitro, l'Istruttore Geom. Michelangelo Polizzi.										€ 580.000,00							
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :														SI	X	NO			
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza									
	settore economico finanziario					Dirigenti					per la fase contabile e contrattuale									
G	Nr.	Fasi	Operazioni					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto																	
	2	Appalto	Espletamento procedura di gara																	
	3	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note													
					1	0,00														
					2	0,00														
					3	100,00														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.7

Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso Liceo Scientifico e Linguistico "Elio Vittorini" di Gela. Finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU.

Missione 13	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 1005	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.U.P. Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista: P.I. Giovanni Sammartino, Ing. Laura Alesi, Arch. Paolo Spitaleri, Geom. Carmelo Sammartino; D.L.: P.I. Giovanni Sammartino
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

1005

Obiettivo

IV.8

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore			Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Ing. Mario Denaro							di sviluppo								
A	N.	IV.8	Denominazione obiettivo			Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore “Ettore Maiorana” di Gela. Finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU.												
	Obiettivo strategico di riferimento					Adeguaamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).												
(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale												
	Riqualificazione architettonica, rifacimento impianti e servizi					Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera												
D	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X				
	Capo progetto		R.u.p. Geom. Francesco Tricoli															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie								
			R.U.P.: Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista: P.I. Giovanni Sammartino, Ing. Laura Alesi, Arch. Paolo Spitaleri, Geom. Carmelo Sammartino; D.L.: Ing. Laura Alesi; Direttore Operativo: Istruttore Arch. Paolo Spitaleri; Ispettore di cantiere: Geom. Carmelo Sammartino e Geom. Gaetano Vella; CSP - CSE: Ing. Mario Denaro; Sump. Run: Funzionario dott. Alessio Salanitro, l'Istruttore Geom. Michelangelo Polizzi.							€ 1.124.321,22								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :									SI		X		NO				
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile				Fase di competenza								
G	sette economico finanziario e settore contratti					Dirigenti				per la fase contabile e contrattuale								
	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione	Redazione progetto															
		Appalto	Espletamento procedura di gara															
H			Valore delle fasi dell'obiettivo	Nr.	Valore	Note												
				1	0,00													
				2	0,00													
				3	100.00													

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.8

Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza, anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Ettore Maiorana" di Gela. Finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU.

Missione 14	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 1005	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Redazione atti di contabilità finale
Obiettivo (di riferimento)	Direzione lavori - Contabilità - Completamento dell'opera
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; Rup: Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista: P.I. Giovanni Sammartino, Ing. Laura Alesi, Arch. Paolo Spitaleri, Geom. Carmelo Sammartino; D.L.: P.I. Giovanni Sammartino.
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

1005

Obiettivo

IV.9

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Ing. Mario Denaro						di sviluppo									
	N.	IV.9	Denominazione obiettivo			Accordo quadro per la manutenzione della viabilità provinciale zona Centro - Sud. (Fondi Ente)												
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).													
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale													
	Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP.				Progettazione del servizio - Affidamento - Stipula contratti attuativi													
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO					
D	Capo progetto		R.u.p.: Ing. Mario Denaro															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie									
			R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Amedeo Roccaro; Progettista e D.L.: Geom. Crocifisso Cassarà - Geom. Mario Riggi - Geom. Michele Celeste - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: Geom. Stefano Lo Iacono; Ispettore di Cantiere: Geom. Dario Galiano, Geom. Fabio Messina; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al D.L.: Geom. Michelangelo Pelizzi - Dott. Alessio Salanitro - Sig.ra						€ 5.000.000,00									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali):								SI	X	NO							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza									
	settore economico finanziario e settore contratti				Dirigenti				per la fase contabile e contrattuale									
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto			X	X											
		Appalto	Espletamento procedura di gara					X	X									
	2	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale							X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note												
				1	30,00													
				2	30,00													
				3	40,00													

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.9 Accordo quadro per la manutenzione della viabilità provinciale zona Centro – Sud. (Fondi Ente)	
Missione 14	Trasporti e diritto mobilità
Programma di bilancio 1005	Viabilità e infrastrutture stradali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Adozione accordo di programma
Obiettivo (di riferimento)	Progettazione del servizio - Affidamento - Stipula contratti attuativi
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Geom. Antonio Caramanna - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Amedeo Roccaro; Progettista e D.L.: Geom. Crocifisso Cassarà - Geom. Mario Riggi - Geom. Michele Celeste - Geol. Daniela Ludovico;
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione

01

Programma di bilancio

1005

Obiettivo

IV.10

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore			Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Ing. Mario Denaro							di sviluppo										
	N.	IV.10	Denominazione obiettivo			Accordo quadro per la manutenzione della viabilità provinciale zona Centro - Nord. (Fondi Ente)														
B	Obiettivo strategico di riferimento					Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).														
	(contenuto nel D.U.P.)																			
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale														
	Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP.					Progettazione del servizio - Affidamento - Stipula primi contratti attuativi														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista	31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO								
D	Capo progetto		R.u.p.: Ing. Mario Denaro																	
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie										
			R.u.p.: Geom. Tricoli Francesco - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Amedeo Roccaro; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geom. Mario Riggi - Geom. Michele Celeste - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: ; Geom. Pio Aronica Ispettore di Cantiere: Geom. Dario Galiano; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al R.u.p.: Geom. Michelangelo Polizzi - Dott. Alessio Solanito - Sig.ra							€ 5.000.000,00										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :										SI	X	NO							
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza									
	settore economico finanziario e settore contratti					Dirigenti					per la fase contabile e contrattuale									
G	Nr.	Fasi	Operazioni					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto					X	X											
		Appalto	Espletamento procedura di gara							X	X									
	2	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale									X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note														
				1	30,00															
				2	30,00															
				3	40,00															

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.10 Accordo quadro per la manutenzione della viabilità provinciale zona Centro – Nord. (Fondi Ente)	
Missione 14	Trasporti e diritto mobilità
Programma di bilancio 1005	Viabilità e infrastrutture stradali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Adozione accordo di programma
Obiettivo (di riferimento)	Progettazione del servizio - Affidamento - Stipula contratti attuativi
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Geom. Tricoli Francesco - Ing. Raffaele Giarratana - Geom. Amedeo Roccaro; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geom. Mario Riggi - Geom. Michele Celeste - Geol. Daniela Ludovico;
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Missione 01 Programma di bilancio 1005 Obiettivo IV.11

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		IV Settore		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Ing. Mario Denaro		di sviluppo													
	N.	IV.11	Denominazione obiettivo		Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Caltanissetta e delle aree di pertinenza. (Fondi Ente)													
B	Obiettivo strategico di riferimento				Adeguamenti strutturali e miglioramenti funzionali (scuole e viabilità).													
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale												
	Riqualificazione architettonica, rifacimento impianti e servizi					Progettazione - Affidamento - Avvio lavori												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista	31-dic-25	L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO							
D	Capo progetto		R.u.p.: Ing. Mario Denaro															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie								
			R.u.p.: Arch. Luigi Parrinello; Progettista e D.L.: Geom. Girolamo Ponticello - Geom. Mario Riggi - Geom. Michele Celeste - Geol. Daniela Ludovico; Direttore Operativo: ; Geom. Pio Aronica Ispettore di Cantiere: Geom. Dario Galiano; Responsabile fase affid. e contratto: Dott. Scarciotta Sergio; Supp. Resp. fase affid. e contratto: Dott. Rachele Maria Carrubba - Geom. Amedeo Roccaro - Sig.ra Elvira Milano - Sig. Fabio Lombardo; Supp. al R.u.p.: Geom. Michelangelo Polizzi - Dott. Alessio Salanitro - Sig.ra Valeria Mistrangelo - Sig. Paolo DiLiberto							€ 1.500.000,00								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :									SI	X	NO						
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile				Fase di competenza								
	settore economico finanziario e settore contratti					Dirigenti				per la fase contabile e contrattuale								
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Redazione progetto			X	X	X										
		Appalto	Espletamento procedura di gara						X	X								
	2	Esecuzione e Rendicontazione	Verbale di consegna / direzione dei lavori / contabilità/ atti di contabilità finale								X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note													
			1	30,00														
			2	30,00														
			3	40,00														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. IV.11 Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Caltanissetta e delle aree di pertinenza. (Fondi Ente)	
Missione 14	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 1005	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Settore di appartenenza	IV settore
Indicatore	Avvio dei lavori
Obiettivo (di riferimento)	Progettazione - Affidamento – Avvio lavori
Legami con altri indicatori	No
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti (dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni
Output	Codice degli appalti, linee guida Anac, direttive della Regione Siciliana Assessorato I.M.T.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dirigente Ing. Denaro Mario; R.u.p.: Arch. Giuseppe Lunetta; Progettista e D.L.: Arch. Luigi Parrinello
Reportistica	Attestazione al nucleo di valutazione da parte dei Dirigenti sulla attuazione.

Dipendenti assegnati al Settore																			
Pr.	Matricola	Nominativo dipendente		Categoria	Categoria - Profilo professionale		OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE										
							3	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2531	ARONICA	PIO	C6	ISTRUTTORE	TECNICO		15%	10%	10%	10%	10%					10%	10%	35%
2	2555	CARAMANNA	ANTONIO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO		15%	10%	10%							10%		55%
3	3548	CASSARA'	CROCIFISSO	C5	ISTRUTTORE	TECNICO		15%	10%	10%							10%		55%
4	3456	DILIBERTO	PAOLINO	B2	ESECUTORE	AREA AMM.	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	74%
5	2505	GALIANO	DARIO VINCENZO	C6	ISTRUTTORE	TECNICO		15%	10%	10%							10%	10%	45%
6	2444	GIARRATANA	RAFFAELE	D5	FUNZIONARIO	TECNICO		15%	10%	10%							10%	10%	45%
7	2450	LI PANI	SALVATORE	C5	ISTRUTTORE	TECNICO	10%											20%	70%
8	2570	LUNETTA	GIUSEPPE	D5	FUNZIONARIO	TECNICO	10%						10%	10%	10%	10%			50%
9	1517	MISTRAZZOSO	VALERIA CALOGERA MARIA	C6	ISTRUTTORE	AMM.VO	5%	5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	68%
10	3548	PARRINELLO	LUIGI	D5<D3	FUNZIONARIO	TECNICO	10%	2%										20%	68%
11	3025	POLIZZI	MICHELANGELO	C6	ISTRUTTORE	TECNICO	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	35%
12	3088	PONTICELLO	GIROLAMO FABRIZIO MARIA	C5	ISTRUTTORE	TECNICO		10%	10%	10%	10%							10%	40%
13	3525	LO IACONO	STEFANO	B3	ESECUTORE	AREA AMM.VO		10%	10%	10%								10%	60%
14	2483	RIGGI	MARIO	C6	ISTRUTTORE	TECNICO		10%	10%	10%								10%	50%
15	3471	RUMEO	GIUSEPPE	C1	ISTRUTTORE	TECNICO	10%						10%	10%					70%
16	3134	SAMMARTINO	CARMELO	C6	ISTRUTTORE	TECNICO	10%						10%	10%	10%	10%			50%
17	8000	SPITALERI	PAOLO	C2	ISTRUTTORE	TECNICO								10%	10%	10%			80%
18	2448	TRICOLI	FRANCESCO	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TECNICO		15%	10%	10%	10%	10%					10%	10%	25%
19	3464	BUTERA	EGIDIO GIAMPIERO	A1	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
20	2936	CALAMERA	LORENZO ANTONIO	B4	ESECUTORE	AREA TECNICA	2%	2%											96%
21	2459	CALI'	SALVATORE	B2	ESECUTORE	AREA TECNICA	2%	2%											96%
22	3515	CAMINITI	ARMANDO	A3	OPERATORE	TECNICO	2%	2%											96%
23	3516	CAMMARATA	CARMELO	A2	OPERATORE	TECNICO	2%	2%											96%
24	2465	DI CARLO	GIUSEPPE	B5<B3	COLL. PROFESSIONALE	CAPO		5%											95%
25	3520	DILIBERTO	MARIO	A2	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
26	3521	DUMINUOCO	ISIDORO	A2	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
27	2498	FALCONE	ALFREDO	B5<B3	COLL. PROFESSIONALE	CAPO		5%											95%
28	2403	IAPICHINO	ANTONIO	B5<B3	COLL. PROFESSIONALE	CAPO		5%											95%
29	3524	LALOMIA	GIUSEPPE	A2	OPERATORE	TECNICO	2%	2%											96%
30	3457	LO PORTO	MARIA ANTONIETTA	B2	ESECUTORE	AREA		5%											95%
31	2902	MANTIONE	GIUSEPPE	B3<B1	ESECUTORE	AREA TECNICA		5%											95%
32	3467	MAROTTA	GIACOMO	A2	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
33	3468	MARTELLO	STEFANO	A1	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
34	3095	MARTORANA	FILIPPO	B3<B1	ESECUTORE	MANUTENTORE		5%											95%
35	2507	MICELI	FELICE	A5	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
36	2485	OGNIBENE	MARIO	B3<B1	ESECUTORE	AREA	2%	2%											96%
37	1863	PAGNOTTA	GIUSEPPE	B5<B3	COLL. PROFESSIONALE	CAPO		5%											95%
38	2467	PALERMO	ANTONINO SALVATORE	B3<B1	ESECUTORE	AREA TECNICA		5%											95%
39	2479	PALERMO	SALVATORE	B5<B3	COLL. PROFESSIONALE	CAPO		5%											95%
40	3470	PERA	SALVATORE	A1	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
41	2399	PISTONE	ANTONINO	B3<B1	ESECUTORE	AREA TECNICA	2%	2%											96%
42	2563	POLIZZI	SANTO	B3<B1	ESECUTORE	AREA TECNICA		5%											95%
43	2449	ROCCARO	AMEDEO	C6	ISTRUTTORE	TECNICO	3%	5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	10%	10%	56%
44	2486	SCANNELLA	VINCENZO	C5	ISTRUTTORE	TECNICO		5%											95%
45	3472	SCOLARO	SANTO	A1	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
46	2520	SPILLA	MAURIZIO	B6<B3	COLL. PROFESSIONALE	CAPO		5%											95%
47	3533	TERMINI	VINCENZO	A2	OPERATORE	TECNICO		5%											95%
48	3522	FAUSCIANA	MASSIMILIANO	A2	OPERATORE	AREA TECNICA	5%												95%
49	3529	PALMERI	SILVIA	A3	OPERATORE	AREA AMMINISTR.		5%											95%
50	3532	VELLA	VINCENZO ANTONIO	A3	OPERATORE	AREA AMMINISTR.	5%												95%
51	2910	CUNSOLO	FRANCESCO	A5	OPERATORE	AREA TECNICA	2%	1%											97%
52	3458	LOMBARDO	FABIO SALV.	B1	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	76%
53	3473	VELLA	GAETANO	B1	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	5%												95%
54	8010	BELLANTI	FELICE	B1	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%											96%
55	8020	BARBERA	ANGELA	B2	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%											96%
56	2474	VIZZINI	FRANCESCO	B3	ESECUTORE	AREA TECNICA	2%	2%											96%
57	3079	LO BRUTTO	GIUSEPPE	B4	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%											96%
58	2518	SANGUEDOLCE	GIANCARLO	B4	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%											96%
59	2363	CALCAGNO	FRANCESCO	B4	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%											96%
60	2364	TAMBE'	FELICE	B4	ESECUTORE	AREA AMMINISTR.	2%	2%											96%
61	2578	MILANO	ELVIRA	B5<B3	COLL. PROF.	TERMINALISTA	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	74%
62	2430	CARRUBBA	MARIA RACHELE	C4	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	74%
63	3020	GRIMALDI	MARIA LUISA	C4	ISTRUTTORE	TECNICO	2%	2%											96%
64	2538	CELESTE	MICHELE	C5	ISTRUTTORE	TECNICO		15%									10%	10%	65%
65	2588	LACAGNINA	SILVANA	C5	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	2%	2%											96%
66	2357	GIULIANA	SALVATORE	D4	ISTRUTTORE	DIR. TECNICO		5%											95%
67	9513	SALANITRO	ALESSIO	D1	FUNZIONARIO	AREA AMMINISTR.	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	74%
68	2972	SCARCIOTTA	SERGIO	D5	FUNZIONARIO	AREA AMMINISTR.	2%	2%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	41%
69	9518	LUDOVICO	DANIELA	D1	FUNZIONARIO	GEOLOGO	2%	2%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	41%

Missione 10 – Trasporti e diritto mobilità	
Struttura organizzativa di appartenenza: SETTORE IV - EDILIZIA E VIABILITA' – SEZIONE VIABILITÀ' E TRASPORTI	
Programma di bilancio 05 – Viabilità e Infrastrutture stradali	
Macro-fasi	<p>A) Progettazione stradale Progettazione interna di interventi ed esterna di progetti inerenti la viabilità da inserire nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.</p> <p>B) Concessioni stradali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttoria istanza 2. Accertamento, sopralluogo e relazione tecnica 3. Redazione disciplinare e calcolo tariffa 4. Rilascio concessione 5. Accertamento fine lavori 6. Svincolo cauzione <p>C) Commissione Esami idoneità professionale all'autotrasporto nazionale ed internazionale</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Emanazione Bando Pubblico d'indizione esami; b) Valutazione istanze; c) Svolgimento sessioni di esami; d) Accertamenti d'ufficio; e) Emissione attestati d'idoneità professionale; f) Comunicazioni Organi competenti. <p>D) Scuole per conducenti di veicoli a motore (autoscuole) I. 02/04/2007 n. 40</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Istruttoria amministrativa e verifica requisiti (a seguito comunicazione inizio attività) b) accertamento idoneità dei locali e delle attrezzature didattiche c) presa atto inizio attività <p>Studi di consulenza automobilistica (L. 08/08/1991 n. 264; L. 04/01/1994 n. 11)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Istruttoria istanze e verifica requisiti b) accertamento idoneità dei locali e delle attrezzature c) determinazione autorizzazione esercizio attività
Output	<p>A) Progettazione stradale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione degli elaborati progettuali di livello esecutivo; ✓ Acquisizione di pareri, verifica e validazione dei progetti; ✓ Atti amministrativi per approvazione progetti; ✓ Redazione e approvazione bandi di gara. <p>B) Concessioni stradali</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicazioni alla Ditta ✓ Determinazione Dirigenziale rilascio concessione, svincolo cauzione ✓ Inserimento dati nel SITR (sistema informatico territoriale)

	<p>C) Commissione esami idoneità professionale all'autotrasporto nazionale ed internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilascio attestati d'idoneità professionale all'autotrasporto nazionale e/o internazionale, finalizzato all'iscrizione all'Albo Regionale Autotrasportatori tenuto dal Dipartimento Regionale delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti - Motorizzazione Civile di Caltanissetta - ed all'Albo Nazionale tenuto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. ✓ Rapporti con utenti, associazioni di categoria, Regione e Ministero. <p>D) Scuole per conducenti di veicoli a motore (autoscuole)</p> <p>Determinazione Dirigenziale di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. idoneità dei locali; 2. eventuale sospensione dell'attività; 3. revoca dell'attività; 4. sanzioni amministrative.
Misurazione	<p>A) Progettazione stradale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione degli elaborati progettuali di livello esecutivo; 2. Acquisizione di pareri, verifica e validazione progetti 3. Atti amministrativi approvazione progetti 4. Redazione e approvazione bandi di gara <p>B) Concessioni stradali</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero concessioni ✓ Numero sopralluoghi <p>C) Commissione esami idoneità professionale all'autotrasporto nazionale ed internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero attestati; ✓ Numero esaminati. <p>D) scuole per conducenti di veicoli a motore (autoscuole)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero attestati rilasciati

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Struttura organizzativa di appartenenza: SETTORE IV EDILIZIA E VIABILITA' - SEZIONE- EDILIZIA, PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROTEZIONE CIVILE	
Programma di bilancio 05 :	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Macro-fasi	<p>Manutenzione e gestione immobili e impianti: Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia scolastica e edilizia civile, adeguamenti norme sismiche e di sicurezza, rapporti con società partecipate (Caltanissetta Service).</p> <p>Edilizia scolastica: progettazione, direzione dei lavori, coordinamento attività progettuali interne ed esterne, coordinamento procedura acquisizioni pareri organismi vari, controllo tecnico - contabile in fase realizzativa, vigilanza esecuzione contratti.</p> <p>Edilizia civile: progettazione, direzione dei lavori, coordinamento e attività progettuali interne ed esterne, coordinamento procedura acquisizioni pareri organismi vari, controllo tecnico - contabile in fase realizzativa, vigilanza esecuzione contratti.</p> <p>Gestione amministrativa e finanziaria: gestione finanziaria fondi statali e comunitari, gestione e rendicontazione finanziamenti, gestione mandati imprese e professionisti, gestione allegati bilancio – residui, redazione atti amm.vi, assicurazione progettisti, anagrafe prestazioni.</p> <p>Patrimonio immobiliare gestione tecnica e amministrativa: accertamenti sulla proprietà catastamenti e classificazioni acquisizione e dismissioni immobili, sorveglianza (nei casi di gestione diretta impianti), tenuta Inventario, predisposizione bandi per la gestione e la vendita, gestione contratti di concessione e di affitto, piano delle alienazioni e delle valorizzazioni</p> <p>Servizio intersettoriale: Redazione piano territoriale OO.PP. - Albo imprese - cottimi fiduciari - SITR</p> <p>Ufficio espropriazioni: Gestione procedure espropriative di competenza del VII e VIII Settore</p>
Output	<ol style="list-style-type: none"> 1) Manutenzione effettuata tramite Caltanissetta Service 2) Interventi di manutenzione effettuati con ditte private 3) Fornitura materiale per manutenzione diretta 4) Unità immobiliari assegnate a Enti vari 5) Locazione attive 6) Alienazioni immobili 7) Piano Triennale OO.PP 8) Albo imprese di fiducia 9) Albo professionisti di fiducia 10) Cottimi fiduciario per manutenzione opere pubbliche 11) Procedure aperte per realizzazione opere pubbliche

	12) Affidamento diretto prestazione servizi di ingegneria 13) Affidamento servizi di ingegneria tramite gara 14) Accessi sito SITR 15) Espropriazioni definitive 16) Avvio procedura espropriativa 17) Determinazione approvazione progetti 18) Determinazione modalità di gara 19) Stati avanzamento lavori 20) Determinazione approvazione collaudo lavori
Misurazione	1) Numero interventi di manutenzione effettuata tramite Caltanissetta Service 2) Numero determinazioni per interventi di gestione e manutenzione effettuata con ditte private 3) Importo per fornitura materiale per manutenzione diretta 4) Importo servizi per manutenzioni affidate a ditte private 5) Numero unità immobiliari assegnate a Enti vari 6) Importo locazione attive 7) Importo alienazioni immobili 8) Numero delibere Piano Triennale OO.PP 9) Numero imprese iscritte all'Albo delle imprese di fiducia 10) Numero di professionisti iscritti all'Albo dei professionisti di fiducia 11) Numero determinazioni per indizione cottimo fiduciario 12) Importi complessivi lavori tramite cottimo fiduciario 13) Numero determinazioni indizione gare a procedura aperta 14) Numero determinazioni per affidamento diretto prestazione servizi di ingegneria 15) Numero determinazioni per affidamenti servizi di ingegneria tramite gara 16) Numero di accessi sito SITR 17) Numero determinazioni di espropriazioni definitive 18) Importo espropriazioni definitive 19) Numero particelle catastali interessate da avvio procedura espropriativa 20) Numero di determinazioni approvazione progetti 21) Numero di determinazioni modalità di gara 22) Numero di pagamento Stati avanzamento lavori 23) Importi pagamento lavori 24) Tempo medio intercorrente tra il mandato di pagamento e l'incasso dell'operatore economico 25) Determinazione approvazione collaudo lavori

SETTORE V
TERRITORIO E AMBIENTE

OBIETTIVI 2025

Settore V Territorio e Ambiente				
Dirigente Responsabile Dott. Alberto Nicolosi				
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma di Bilancio 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo Operativo n. V.1 Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltacqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello	Indicatore Scheda anagrafica n 01	Output Scheda anagrafica n. 01
		Obiettivo Operativo n. V.2 Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi	Indicatore Scheda anagrafica n 02	Output Scheda anagrafica n. 02
		Obiettivo Operativo n. V.3 Ottimizzare il servizio di potatura e taglio delle alberature di alto fusto lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta	Indicatore Scheda anagrafica n 03	Output Scheda anagrafica n. 03
		Obiettivo Operativo n. V.4 Ottimizzare il servizio di raccolta e conferimento in discarica e/o presso impianti autorizzati al recupero di rifiuti solidi abbandonati lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta	Indicatore Scheda anagrafica n 04	Output Scheda anagrafica n. 04
		Obiettivo Operativo n. V.5 Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore	Indicatore Scheda anagrafica n 05	Output Scheda anagrafica n. 05
		Obiettivo Operativo n. V.6 Catalogazione degli alberi di alto fusto presenti sulle SP 24, 157 e 164 e predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione	Indicatore Scheda anagrafica n 06	Output Scheda anagrafica n. 06
		Obiettivo Operativo n. V.7 Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.	Indicatore Scheda anagrafica n 07	Output Scheda anagrafica n. 07

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

1

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V - Territorio e Ambiente			Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo									
	N.		Denominazione obiettivo			Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello.												
B	Obiettivo strategico di riferimento																	
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale												
	Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello..					Realizzazione di un archivio dati con programma Excel aggiornato relativo alle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006 propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello. al fine di monitorare le entrate a favore della Regione Siciliana e sollecitare i sanzionati alla regolarizzazione e quindi evitare l'iscrizione della sanzione a ruolo. L'obiettivo sarà raggiunto con la verifica del 100% delle O.I.												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista	31-dic-25	L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X						
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie								
			N. 6 dipendenti in servizio presso il Settore V							ZERO								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	x						
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza									
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione interventi	Aggiornamento dell'archivio dati con programma Excel relativo alle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Esecuzione degli interventi	Redazione data base su foglio di calcolo Excel				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica														x	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note											
					1	0,40												
					2	0,40												
					3	0,20												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 1	
<p>Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello.</p>	
Missione n. 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V – Territorio e Ambiente
Indicatore	Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello.
Obiettivo (di riferimento)	Aggiornamento dell'archivio dati con programma Excel relativo alle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello, al fine di monitorare le entrate a favore della Regione Siciliana e sollecitare i sanzionati alla regolarizzazione e quindi evitare l'iscrizione della sanzione a ruolo.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Quantitativo
Fonte/i dei dati	Archivio delle sanzioni o delle ordinanze di ingiunzione emanate ai sensi del D.Lgs. 152/2006
Qualità dei dati	Archivio dei dati relativi alle sanzioni.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	Realizzazione di un archivio dati con programma Excel aggiornato relativo alle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006 propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltqua), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello. al fine di monitorare le entrate a favore della Regione Siciliana e sollecitare i sanzionati alla regolarizzazione e quindi evitare l'iscrizione della sanzione a ruolo. L'obiettivo sarà raggiunto con la verifica del 100% delle O.I.
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

2

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V - Territorio e Ambiente		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo										
	N.		Denominazione obiettivo			Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi.													
B	Obiettivo strategico di riferimento																		
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale														
	Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi al fine di agevolare e ridurre i tempi istruttori di completamento delle procedure.				Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi al fine di agevolare e ridurre i tempi istruttori di completamento delle procedure. Si prevede di caricare almeno l'80% dei dati.														
	Data di inizio prevista		01-gen-24		Data di completamento prevista		31-dic-24		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X					
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			N. 20 dipendenti in servizio presso il Settore V						ZERO										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione interventi	Individuazione e catalogazione dei dati delle pratiche da conservare nella rete NAS.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2	Esecuzione degli interventi	Caricamento dei dati delle pratiche in rete NAS					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica													x	x	x	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	0,10														
				2	0,70														
				3	0,20														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 2 Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi.	
Missione n. 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V - Territorio e Ambiente
Indicatore	Controllo periodico dell'inserimento dei dati nella rete NAS
Obiettivo (di riferimento)	Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi al fine di agevolare e ridurre i tempi istruttori di completamento delle procedure.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Quantitativo
Fonte/i dei dati	Memoria dei personal computer del personale e/o protocollo generale e/o supporti CD-DVD.
Qualità dei dati	Archivio del personale.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	80% dei dati disponibili
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

3

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V Territorio e Ambiente		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo										
	N.		Denominazione obiettivo			Ottimizzare il servizio di potatura e taglio delle alberature di alto fusto lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del libero consorzio comunale di Caltanissetta.													
B	Obiettivo strategico di riferimento				SI														
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale														
	Ottimizzare il servizio di potatura e taglio delle alberature di alto fusto lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del libero consorzio comunale di Caltanissetta.				Garantire nell'anno 2025 il completamento dell'accordo quadro con l'effettuazione dei servizi per il 100% dell'importo dello stesso accordo quadro. Predisposizione della documentazione per un nuovo accordo quadro per il servizio di raccolta rifiuti lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del libero consorzio comunale di Caltanissetta.														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X						
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			N. 10 dipendenti in servizio presso il Settore V						€ 200.000,00										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Predisposizione contratto applicativo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2	Affidamento	Stipula dei contratti applicativi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3	Esecuzione del Servizio	Svolgimento del servizio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	4	Progettazione	Predisposizione documentazione nuovo accordo quadro										x	x	x	x	x	x	
	5	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica															x	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note												
					1	0,10													
					2	0,15													
					3	0,50													
					4	0,15													
					5	0,10													

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 3 Ottimizzare il servizio di potatura e taglio delle alberature di alto fusto lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.	
Missione n. 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V – Territorio e Ambiente
Indicatore	L'indicatore si riferisce a garantire nell'anno 2025 il completamento dell'accordo quadro con l'effettuazione dei servizi per il 100% dell'importo dello stesso accordo quadro. Predisposizione della documentazione per un nuovo accordo quadro.
Obiettivo (di riferimento)	Velocizzare e ottimizzare l'espletamento del servizio di taglio alberi.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	100,00%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

4

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V - Territorio e Ambiente		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo										
	N.		Denominazione obiettivo			Ottimizzare il servizio di raccolta e conferimento in discarica e/o presso impianti autorizzati al recupero di rifiuti solidi abbandonati lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.													
B	Obiettivo strategico di riferimento																		
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale														
	Ottimizzare il servizio di raccolta e conferimento in discarica e/o presso impianti autorizzati al recupero di rifiuti solidi abbandonati lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.				Garantire nell'anno 2025 il completamento dell'accordo quadro con l'effettuazione dei servizi per il 100% dell'importo dello stesso accordo quadro. Predisposizione della documentazione per un nuovo accordo quadro per il servizio di raccolta rifiuti lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del libero consorzio comunale di Caltanissetta.														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X						
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			N. 13 dipendenti in servizio presso il Settore V						€ 150.000,00										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza										
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione	Predisposizione contratto applicativo				x	x	x	x	x	x	x	x					
	2	Affidamento	Stipula dei contratti applicativi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3	Esecuzione del Servizio	Svolgimento del servizio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	4	Progettazione	Predisposizione documentazione nuovo accordo quadro										x	x	x	x	x		
	5	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica																
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	0,10														
				2	0,15														
				3	0,50														
				4	0,15														
				5	0,10														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 4	
Ottimizzare il servizio di raccolta e conferimento in discarica e/o presso impianti autorizzati al recupero di rifiuti solidi abbandonati lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.	
Missione n.9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V - Territorio e Ambiente
Indicatore	L'indicatore si riferisce a garantire nell'anno 2025 il completamento dell'accordo quadro con l'effettuazione dei servizi per il 100% dell'importo dello stesso accordo quadro. Predisposizione della documentazione per un nuovo accordo quadro.
Obiettivo (di riferimento)	Velocizzare e ottimizzare l'espletamento del servizio di raccolta e conferimento rifiuti.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Realizzato / non realizzato
Fonte/i dei dati	Codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

5

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V - Territorio e Ambiente				Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott Alberto Nicoloso								di sviluppo								
	N.		Denominazione obiettivo				Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore.												
B	Obiettivo strategico di riferimento																		
	(contenuto nel D.U.P.)																		
C	Descrizione dell'attività						Risultato atteso su base annuale												
	Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore.						Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore, al fine della promozione dei siti alla collettività fornendo informazioni di interesse e procedure, con la relativa modulistica, per poter visitare le riserve.												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X					
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			N. 6 dipendenti in servizio presso il Settore V						ZERO										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :									SI		NO	X						
	Altri Settori coinvolti						Referente responsabile			Fase di competenza									
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione interventi	Individuazione dei file e delle notizie da inserire nel sito tematico.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2	Esecuzione degli interventi	Predisposizine dei dati da inserire nel sito tematico e richiesta dei ticket per l'inserimento nel portale				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica															x	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	0,50														
				2	0,40														
				3	0,10														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 5	
Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore.	
Missione n.9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V - Territorio e Ambiente
Indicatore	Controllo periodico dei dati e/o notizie inserite nel sito tematico.
Obiettivo (di riferimento)	Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore, al fine della promozione dei siti alla collettività fornendo informazioni di interesse e procedure, con la relativa modulistica, per poter visitare le riserve.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Quantitativo
Fonte/i dei dati	Archivi del settore, siti degli Enti interessati.
Qualità dei dati	Dati validati dal Settore.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	Incrementazione del sito tematico all'interno del portale dell'Ente.
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

6

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V - Territorio e Ambiente		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott Alberto Nicoloso						di sviluppo								
	N.		Denominazione obiettivo			Catalogazione degli alberi di alto fusto presenti sulle SP 24, 157 e 164 e predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione.											
B	Obiettivo strategico di riferimento																
	(contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale											
	Catalogazione degli alberi con individuazione della posizione ed apposizione di un codice univoco per ogni albero. Predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione.					Controllo dello stato di manutenzione degli alberi di alto fusto.											
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X			
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane					Finanziarie									
			N. 9 dipendenti in servizio presso il Settore V					ZERO									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X					
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile			Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione interventi	Catalogazione degli alberi di alto fusto presenti sulle SP 24, 157 e 164			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2	Esecuzione degli interventi	Apposizione di un codice univoco per ogni albero.							x	x	x	x	x	x	x	x
	3	Verifica e certificazione	Predisposizione di data base per la programmazione della manutenzione											x	x	x	x
	4	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica														x
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note										
					1	0,50											
					2	0,30											
					3	0,10											
					4	0,10											

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 6 Catalogazione degli alberi di alto fusto presenti sulle SP 24, 157 e 164 e predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione.	
Missione n. 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V - Territorio e Ambiente
Indicatore	Controllo dello stato di manutenzione degli alberi di alto fusto.
Obiettivo (di riferimento)	Catalogazione degli alberi con individuazione della posizione ed apposizione di un codice univoco per ogni albero. Predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Quantitativo
Fonte/i dei dati	Archivi del settore, siti degli Enti interessati.
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	Consapevolezza dello stato manutentivo degli alberi dell'Ente.
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Missione

9

Programma di bilancio

0902

Obiettivo

7

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		V - Territorio e Ambiente		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott Alberto Nicolosi						di sviluppo								
	N.		Denominazione obiettivo			Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.											
B	Obiettivo strategico di riferimento																
	(contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale											
	Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.					Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.											
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X			
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie								
			N. 11 dipendenti in servizio presso il Settore V						ZERO								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X					
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione interventi	Consultazione delle pratiche di AUA pervenute negli anni 2023 e 2024.			x	x	x	x	x							
	2	Esecuzione degli interventi	Inserimento nel portale dell'Ente dei dati e dei file.							x	x	x	x	x			
	3	Verifica e certificazione	Redazione relazione di verifica									x	x	x	x	x	x
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	0,30												
				2	0,60												
				3	0,10												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. 7 Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.	
Missione n. 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di bilancio 0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Settore di appartenenza	Settore V – Territorio e Ambiente
Indicatore	Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.
Obiettivo (di riferimento)	Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024, al fine di permettere la consultazione delle AUA rilasciate o in corso di rilascio all'utenza esterna.
Legami con altri indicatori	Nessuno
Tipo di calcolo / Formula / Formato	Quantitativo
Fonte/i dei dati	Archivi del settore, siti degli Enti interessati.
Qualità dei dati	Dati interni ed esterni.
Output	Tutela e valorizzazione del territorio provinciale
Target (valore desiderato)	Inserimento dati nel sito dell'Ente.
Responsabile della performance legate all'indicatore	Dott. Alberto Nicolosi
Reportistica	Relazione sulla performance

Dipendenti assegnati al Settore																					
Pr.	Nominativo dipendente		Area	Percentuale di impegno del personale per raggiungimento degli obiettivi / Funzioni																Funzioni	TOTALE
				OBIETTIVI STRATEGICI / INTERSETTORIALI							OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE										
				Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e salvaguardare la stabilità finanziaria per garantire l'erogazione dei servizi nei confronti della collettività amministrata	Incrementare la cultura della trasparenza e della legalità	Garantire la funzionalità e la sicurezza degli immobili patrimoniali, risparmio ed efficientamento energetico, anche attraverso interventi sugli impianti esistenti	Garantire la funzionalità delle istituzioni scolastiche, i servizi ausiliari all'istruzione e la sicurezza degli edifici, finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi	Intervenire strutturalmente per la tutela, la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico	Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità, finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale	Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006	Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS)	Ottimizzare il servizio di potatura e taglio delle alberature di alto fusto lungo le strade provinciali e le aree di proprietà	Ottimizzare il servizio di raccolta e conferimento in discarica e/o presso impianti autorizzati al recupero di rifiuti solidi abbandonati lungo le strade provinciali e le aree di proprietà	Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali	Catalogazione degli alberi di alto fusto presenti sulle SP 24, 157 e 164 e predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione	Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024				
1	ALARIO	ANTONIO	OPERATORE ESPERTO	5%	5%			5%	5%			5%		5%				70%	100%		
2	ALES	LAURA	FUNZIONARIO	5%	5%			5%	5%				10%	10%	10%		20%	25%	100%		
3	AMICO	Maurizio	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%			5%	20%	5%	5%	20%		25%	100%		
4	AMICO	MICHELE	OPERATORE ESPERTO	5%	5%			5%	5%		10%	5%	10%		5%	10%	5%	35%	100%		
5	BANDA	ORNELLA	OPERATORE ESPERTO	5%	5%			5%	5%			5%	5%	5%		5%	5%	55%	100%		
6	CAMMALLERI	SALVATORE	FUNZIONARIO	5%	5%			5%	5%			10%					20%	50%	100%		
7	DELL' AIERA	ROSALBA	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%		40%	10%	5%	5%				20%	100%		
8	DELL'UTRI	GRAZIA IVANA	FUNZIONARIO	5%	5%			5%	5%			10%			30%		20%	20%	100%		
9	DI STEFANO	ANTONIO GIUSEPPE	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%			10%		5%		5%	20%	40%	100%		
10	FARRUGGIA	MARGHERITA	OPERATORE ESPERTO	5%	5%			5%	5%		10%	5%		5%				60%	100%		
11	GIUFFRÈ	ROSALINDA	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%		40%	10%						30%	100%		
12	LO RE	FRANCESCO	OPERATORE ESPERTO	5%	5%			5%	5%		5%	5%	5%					65%	100%		
13	MAROTTA	PIERA	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%			10%	10%	5%		15%		40%	100%		
14	MENDOLA	LUCIA RITA	OPERATORE ESPERTO	5%	5%			5%	5%			5%	5%				5%	65%	100%		
15	MESSINA	FABIO MASSIMO MARIA	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%			10%		30%	30%	5%		5%	100%		
16	SOLLAMI	MICHELE	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%		5%	5%	30%	5%		30%		5%	100%		
17	TABBI'	GAETANO ROCCO	OPERATORE	5%	5%			5%	5%			5%						75%	100%		
18	TUMMINELLI	ANTONIO	FUNZIONARIO	5%	5%			5%	5%			10%	10%	10%		10%	10%	30%	100%		
19	TUMMINELLI	VINCENZO	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%			10%		20%	5%	5%		40%	100%		
20	VIZZINI	LUCIO	ISTRUTTORE	5%	5%			5%	5%			10%		5%			20%	45%	100%		

SETTORE VI

SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI 2025

Settore VI Sviluppo Economico e Attività Produttive - Servizi Sociali e Culturali		Dirigenti Responsabili Dott. Mario Denaro		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 Altri ordini di istruzione	Obiettivo Operativo n. VI.01 Adempimenti relativi alle Borse di Studio A/S 2023/2024 ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 - artt. 9 e 10.	Indicatore Scheda anagrafica n.1	Output Scheda anagrafica n. 1
Missione 07 Turismo	Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Obiettivo Operativo n.VI.02 Vigilanza delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale,ai sensi dell'art.8, comma 1, della L.r. n.27/1996 rivisto e confermato dal successivo art. 1.5, c. 4 del D. A. n. 3098/S2TUR del 22 novembre 2018	Indicatore Scheda anagrafica n.2	Output Scheda anagrafica n. 2
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Programma 02 Interventi per la disabilità	Obiettivo Operativo n.VI.03 Aggiornamento regolamento ASACOM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali .	Indicatore Scheda anagrafica n.3	Output Scheda anagrafica n. 3
		Obiettivo Operativo n.VI.05 Aggiornamento regolamento TRASPORTO AI DISABILI ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali	Indicatore Scheda anagrafica n.5	Output Scheda anagrafica n. 5
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 Industria, PMI e artigianato	Obiettivo Operativo n. VI.04 Aggiornamento regolamento SIAM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali	Indicatore Scheda anagrafica n.4	Output Scheda anagrafica n. 4
		Obiettivo Operativo n. VI.06 Verifica periodica esercizio attività di autoscuola, ex art. 123 - co. 7 bis- D. Lgs. 30.4.1992 n°285 e ss.mm.ii	Indicatore Scheda anagrafica n.6	Output Scheda anagrafica n. 6

Missione 04 Programma di bilancio 04.02 Obiettivo VI.1 Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore	6° SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI		Peso		TIPOLOGIA		di mantenimento/miglioramento							
	Dirigente	ING. MARIO DENARO					X	di sviluppo							
	N.	IV.1	Denominazione obiettivo	Adempimenti relativi alle borse di studio ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9 e 10											
B	Obiettivo strategico di riferimento														
	(contenuto nel D.U.P.)														
C	Descrizione dell'attività			Risultato atteso su base annuale											
	Procedimento finalizzato agli adempimenti connessi al bando relativo alle borse di studio per l'anno scolastico 2024/25			Elaborazione delle istanze pervenute e predisposizione alla formulazione dell'elenco degli aventi diritto.											
	Data di inizio prevista		01-gen-25	Data di completamento prevista		31/08/2025	L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	x			
D	Capo progetto		Ing. Mario Denaro												
E	Risorse dedicate al progetto		Umane				Finanziarie								
			Personale assegnato al Settore (vedi Scheda allegata)				Nessuna								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :							SI	x	NO					
	Altri Settori coinvolti			Referente responsabile			Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi	Operazioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Informazione	trasmissione circolare dell'Assessorato Regionale all'Istuzione, modello istanza e file per il caricamento delle istanze	x	x										
	2	Presentazione istanze	Presa in carico delle istanze trasmesse dagli Istituti scolastici ed elaborazione dei file pervenuti a mezzo del programma Access		x	x	x	x	x	x					
	3	Elenco beneficiari	Formulazione dell'elenco beneficiari da inviare all'Assessorato Regionale all'Istuzione					x	x	x					
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note									
				1	0,10										
				2	0,60										
				3	0,30										

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. VI.1 Adempimenti relativi alle Borse di Studio A/S 2024/2025 ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 - artt. 9 e 10.	
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma di bilancio 0402	Istituti istruzione secondaria
Settore di appartenenza	VI - Sviluppo Economico e Attività produttive, Servizi Sociali e Culturali
Indicatore	Gli indicatori confermano la realizzazione, entro i termini, di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo (di riferimento)	Obiettivo gestionale n. VI.1
Legami con altri indicatori	Non emergono particolari collegamenti tra questo indicatore e gli altri
Tipo di calcolo / Formula / Formato	qualitativo
Fonte/i dei dati	Istanze pervenute
Qualità dei dati	Regolarità delle istanze e di possesso dei requisiti
Output	Elenco beneficiari da inviare all'Assessorato Regionale all'Istruzione
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Ing. Mario Denaro
Reportistica	Elenco istanze ammesse

Missione

07

Programma di bilancio

07.01

Obiettivo

VI.2

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		6° SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI		Peso		TIPOLOGIA		X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente						di sviluppo												
	N.	VL2	Denominazione obiettivo		Vigilanza delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale, ai sensi dell'art.8, comma 1, della L.r. n.27/1996 rivisto e confermato dal successivo art. 1.5, c. 4 del D. A. n. 3098/S2TUR del 22 novembre 2018														
B	Obiettivo strategico di riferimento																		
	<i>(contenuto nel D.U.P.)</i>																		
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale														
	L'esecuzione di tale attività è volta ad assicurare la qualità dei servizi di ospitalità e a scongiurare eventuali fenomeni che possano danneggiare l'immagine dell'intero comparto. Le verifiche dovranno interessare almeno il 20% della totalità delle strutture ricettive ricadenti sul territorio provinciale.				La verifica, che si svolgerà con sopralluoghi ispettivi presso le strutture, dovrà attenzionare la corretta applicazione delle tariffe, il mantenimento delle caratteristiche degli standard e dei requisiti di classificazione in stelle secondo le diverse tipologie, come assegnate da questo Libero Consorzio, nonché il mantenimento del giusto livello di decoro strutturale, igienico-sanitario e di conduzione dei servizi turistici. Il controllo sarà effettuato anche sul costante e corretto aggiornamento dei dati statistici sull'Osservatorio Turistico Regionale.														
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO						
D	Capo progetto		Ing Mario Denaro - Responsabile di P.O. Dott.ssa Rosaria La Placa																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie										
			Personale assegnato al Settore (vedi Scheda allegata)						Nessuna										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :										SI		NO	X					
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Predisposizione dei modelli standard di Verbali Vigilanza. Clendarizzazione delle ispezioni	Saranno predisposti i modelli standard di Verbali Vigilanza diversificati per tipologia (Alberghi, Alberghi Diffusi, Villaggio albergo, Residenza Turistico alberghiera, Affittacamere, Case per Vacanze, Case per Ferie, Turismo Rurale e Bed and Breakfast) e per classificazione in stelle (1, 2, 3 4 o 5 stelle) e aggiornati ai D.A. n. 3098/2018, n. 1507/2019 e n. 1736/2021). Il calendario sarà organizzato in funzione di n. 2 strutture per comune, da effettuarsi orientativamente due volte al mese e compatibilmente con le attività ordinarie di classificazione				x	x											
	2	Esecuzione dei sopralluoghi	I sopralluoghi saranno effettuati da almeno due dipendenti del settore che dovranno effettuare le verifiche sulla base dei verbali già predisposti e, più specificamente dovranno verificare: Tariffe- Rilevazione statistica - Situazione strutturale - Situazione igienica - requisiti minimi di classificazione - Servizi obbligatori - dotazioni e sistemazione delle camere - se compilare sul posto i verbali già predisposti.						x	x	x	x	x		x	x	x		
	3	Aggiornamento del data base e Conservazione dei singoli fascicoli . Relazione finale sull'esito dei sopralluoghi.	A conclusione di ogni sopralluogo sarà aggiornato il data base di lavoro del Servizio Classificazione e sarà archiviato il fascicolo completo in ogni sua parte. Dei lavori effettuati sarà redatta relazione conclusiva.						x	x	x	x		x	x	x	x	x	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note													
				1	0,20														
				2	0,60														
				3	0,20														

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. VI.2 Vigilanza delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale, ai sensi dell'art.8, comma 1, della L.r. n.27/1996 rivisto e confermato dal successivo art. 1.5, c. 4 del D. A. n. 3098/S2TUR del 22 novembre 2018	
Missione 07	Turismo
Programma di bilancio 0701	Sviluppo e valorizzazione del Turismo
Settore di appartenenza	6° Sviluppo Economico e Attività Produttive, Servizi Sociali e Culturali
Indicatore	Gli indicatori confermano la realizzazione, entro i termini, di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo (di riferimento)	Obiettivo gestionale n. VI.2
Legami con altri indicatori	L'obiettivo oggetto della presente si collega agli obiettivi connessi alla Trasparenza e all'anticorruzione
Tipo di calcolo / Formula / Formato	
Fonte/i dei dati	I dati di riferimento sono quelli acquisiti dall'Ente in fase di classificazione delle strutture che saranno incrociati con le notizie acquisite in fase di sopralluogo di vigilanza
Qualità dei dati	I dati saranno valutati in funzione della totale corrispondenza tra dati rilevati in fase di ispezione e dati agli atti dell'ufficio.
Output	Verbali redatti su appositi modelli predisposti dall'ufficio
Target (valore desiderato)	20% sul totale delle strutture
Responsabile della performance legate all'indicatore	Ing. Mario Denaro – Responsabile di P.O. Dott.ssa Rosaria La Placa
Reportistica	Relazione Finale sull'esito dei controlli

Missione

12

Programma di bilancio

1202

Obiettivo

VI.3

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		6° SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI			Peso	3	TIPOLOGIA			di mantenimento/miglioramento							
	Dirigente		ING. MARIO DENARO							x	di sviluppo							
	N.	VL3	Denominazione obiettivo			Aggiornamento regolamento ASACOM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali												
B	Obiettivo strategico di riferimento					SI												
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale												
	Ricognizione dei principi che regolano la realizzazione dei servizi di supporto agli studenti disabili ai sensi della nuova normativa nazionale relativa alle procedure di accertamento della disabilità ai fini dell'inclusione scolastica per la realizzazione del nuovo regolamento in adesione alle nuove linee guida della Regione					ASACOM: aggiornamento del regolamento ai fini dell'erogazione del servizio agli studenti aventi diritto.												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X				
D	Capo progetto		Ing. Mario Denaro															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie									
			Personale assegnato al Settore (vedi Scheda allegata)						Nessuna									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :									SI		NO	X					
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile				Fase di competenza								
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione della normativa attuale	Approfondimento della normativa vigente e confronto con l'Assessorato Regionale competente				X	X	X	X	X	X	X	X				
	2	Individuazione e focalizzazione delle disposizioni da inserire nel nuovo regolamento	Operare un'analisi dei dati ritenuti necessari per implementare gli articoli del regolamento.							X	X	X	X	X				
	3	Definizione del nuovo regolamento	Predisposizione del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente.										X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note											
					1	20,00												
					2	40,00												
					3	40,00												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. VI.3 Aggiornamento regolamento ASACOM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali.	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di bilancio 1202	Interventi per la disabilità
Settore di appartenenza	VI - Sviluppo Economico e Attività produttive, Servizi Sociali e Culturali
Indicatore	Gli indicatori confermano la realizzazione, entro i termini, di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo (di riferimento)	Obiettivo gestionale n. VI.3
Legami con altri indicatori	Non emergono particolari collegamenti tra questo indicatore e gli altri
Tipo di calcolo / Formula / Formato	qualitativo
Fonte/i dei dati	Disposizioni normative previste dalla legislazione regionale e nazionale in vigore
Qualità dei dati	Contenuto del regolamento rispondente alla normativa vigente
Output	Predisposizione del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Ing. Mario Denaro
Reportistica	Nuovo regolamento ASACOM

Missione

12

Programma di bilancio

1202

Obiettivo

VI.4

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		6° SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI			Peso	3	TIPOLOGIA			di mantenimento/miglioramento							
	Dirigente		ING. MARIO DENARO							x	di sviluppo							
	N.	VL4	Denominazione obiettivo			Aggiornamento regolamento SIAM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali												
B	Obiettivo strategico di riferimento					SI												
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività					Risultato atteso su base annuale												
	Ricognizione dei principi che regolano la realizzazione dei servizi di supporto agli studenti disabili ai sensi della nuova normativa nazionale relativa alle procedure di accertamento della disabilità ai fini dell'inclusione scolastica per la realizzazione del nuovo regolamento in adesione alle nuove linee guida della Regione					SIAM aggiornamento del regolamento ai fini dell'erogazione del servizio agli studenti aventi diritto.												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI		NO	X				
D	Capo progetto		Ing. Mario Denaro															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane							Finanziarie								
			Personale assegnato al Settore (vedi Scheda allegata)							Nessuna								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :										SI		NO	X				
	Altri Settori coinvolti					Referente responsabile					Fase di competenza							
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione della normativa attuale	Approfondimento della normativa vigente e confronto con l'Assessorato Regionale competente				X	X	X	X	X	X	X	X				
	2	Individuazione e focalizzazione delle disposizioni da inserire nel nuovo regolamento	Operare un'analisi dei dati ritenuti necessari per implementare gli articoli del regolamento.							X	X	X	X	X	X			
	3	Definizione del nuovo regolamento	Predisposizione del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente.									X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore	Note											
					1	20,00												
					2	40,00												
					3	40,00												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. VI.4 Aggiornamento regolamento SIAM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali.	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di bilancio 1202	Interventi per la disabilità
Settore di appartenenza	VI - Sviluppo Economico e Attività produttive, Servizi Sociali e Culturali
Indicatore	Gli indicatori confermano la realizzazione, entro i termini, di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo (di riferimento)	Obiettivo gestionale n. VI.4
Legami con altri indicatori	Non emergono particolari collegamenti tra questo indicatore e gli altri
Tipo di calcolo / Formula / Formato	qualitativo
Fonte/i dei dati	Disposizioni normative previste dalla legislazione regionale e nazionale in vigore
Qualità dei dati	Contenuto del regolamento rispondente alla normativa vigente
Output	Predisposizione del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Ing. Mario Denaro
Reportistica	Nuovo regolamento SIAM

Missione

12

Programma di bilancio

1202

Obiettivo

VI.5

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		6° SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI		Peso	3	TIPOLOGIA		di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		ING. MARIO DENARO				x		di sviluppo									
	N.	VI.5	Denominazione obiettivo		Aggiornamento regolamento TRASPORTO AI DISABILI ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali													
B	Obiettivo strategico di riferimento				SI													
	(contenuto nel D.U.P.)																	
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale													
	Ricognizione dei principi che regolano la realizzazione dei servizi di supporto agli studenti disabili ai sensi della nuova normativa nazionale e regionale				TRASPORTO AI DISABILI: aggiornamento del regolamento ai fini dell'erogazione del servizio agli studenti aventi diritto.													
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X					
D	Capo progetto		Ing. Mario Denaro															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie									
			Personale assegnato al Settore (vedi Scheda allegata)						Nessuna									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI		NO	X						
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza									
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Ricognizione della normativa attuale	Approfondimento della normativa vigente e confronto con l'Assessorato Regionale competente			X	X	X	X	X	X	X	X					
	2	Individuazione e focalizzazione delle disposizioni da inserire nel nuovo regolamento	Operare un'analisi dei dati ritenuti necessari per implementare gli articoli del regolamento.					X	X	X	X	X	X	X				
	3	Definizione del nuovo regolamento	Predisposizione del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente.								X	X	X	X	X	X	X	
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note												
				1	20,00													
				2	40,00													
				3	40,00													

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. VI.5 Aggiornamento regolamento TRASPORTO AI DISABILI ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali.	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di bilancio 1202	Interventi per la disabilità
Settore di appartenenza	VI - Sviluppo Economico e Attività produttive, Servizi Sociali e Culturali
Indicatore	Gli indicatori confermano la realizzazione, entro i termini, di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo (di riferimento)	Obiettivo gestionale n. VI.5
Legami con altri indicatori	Non emergono particolari collegamenti tra questo indicatore e gli altri
Tipo di calcolo / Formula / Formato	qualitativo
Fonte/i dei dati	Disposizioni normative previste dalla legislazione regionale e nazionale in vigore
Qualità dei dati	Contenuto del regolamento rispondente alla normativa vigente
Output	Predisposizione del nuovo regolamento ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente.
Target (valore desiderato)	100%
Responsabile della performance legate all'indicatore	Ing. Mario Denaro
Reportistica	Nuovo regolamento TRASPORTO AI DISABILI

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		6° SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI		Peso	TIPOLOGIA	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente		ING. MARIO DENARO				di sviluppo										
	N.	VL6	Denominazione obiettivo		Verifica periodica esercizio attività di autoscuola, ex art. 123 - co. 7 bis- D. Lgs. 30.4.1992 n°285 e ss.mm.ii												
B	Obiettivo strategico di riferimento				SI												
	(contenuto nel D.U.P.)																
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale												
	<p>Nell'ambito delle competenze istituzionali di vigilanza e controllo amministrativo, conferite dalla vigente normativa statale e regionale, si provvederà alla verifica triennale della permanenza dei requisiti di legge che consentono lo svolgimento dell'attività alle Imprese che esercitano l'attività di scuola per conducenti di veicoli a motore. La superiore verifica verrà condotta anche in collaborazione con le altre Autorità competenti in materia (Procura della Repubblica, UMC, CCIAA, PRA, Dipartimento Reg. Area 5-Motorizzazione, Ispettorato del Lavoro, Prefettura ed altri)</p>				<p>L'attività tende a verificare che le imprese in argomento assicurino una gestione connotata dal corretto svolgimento di un compito di notevole interesse pubblico tendente a garantire il corretto insegnamento dell'attività di educazione stradale , insegnamento e formazione dei conducenti. Obiettivo finalizzato a porre le precondizioni di una circolazione stradale sicura, oltre che a garantire che le Imprese in argomento rispettino le ulteriori normative che coinvolgono gli ulteriori profili obbligatori connessi all'esercizio dell'attività imprenditoriale (in materia di capacità finanziaria, lavoro dipendente , assicurazione obbligatoria del parco veicolare, salubrità dei locali etc.)</p>												
	Data di inizio prevista		01-gen-25		Data di completamento prevista		31-dic-25		L'obiettivo è pluriennale		SI	X	NO				
D	Capo progetto		Ing. Mario Denaro														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane				Finanziarie										
			Personale assegnato al Settore (vedi Scheda allegata)				Nessuna										
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :						SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile		Fase di competenza										
G	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Redazione della documentazione da trasmettere alle Imprese	Il Servizio Amministrativo Trasporti redigerà il modello di Scheda rilevamento dati e dei 10 modelli allegati da far compilare ai Responsabili per ciascuna sede principale ed ulteriore di autoscuola.			X											
	2	Trasmissione della nota di richiesta alle Imprese	Predisposizione delle note di trasmissione alle singole Imprese, fissazione di un termine di adempimento. Consulenza costante (front-office, telefonica e via e-mail) sulla compilazione della documentazione da inviare.				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	3	Acquisizione della documentazione inviata dalle Imprese	Controllo sulla documentazione pervenuta, rilevazione dichiarazioni mancanti e primo sollecito informale alla relativa regolarizzazione. Attivazione delle verifiche d'ufficio ai sensi dell'art.43 DPR 445/ 2000 .					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	Predisposizione note/provvedimenti nei confronti delle Imprese inadempienti/irregolari	Predisposizione note di diffida ex art.123 NCdS nei confronti delle Imprese totalmente o parzialmente inadempienti per inottemperanza di una disposizione impartita dall'Autorità di vigilanza e pertanto un'ipotesi d'irregolare svolgimento dell'attività di autoscuola. Prosecuzione verifiche d'ufficio. Invito alle Imprese a regolarizzare le posizioni irregolari. Eventuale predisposizione di provvedimenti sanzionatori (diffida, sospensione attività o revoca autorizzazione)							X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo			Nr.	Valore	Note											
				1	10,00												
				2	5,00												
				3	45,00												
				4	40,00												

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'INDICATORE DELL'OBIETTIVO N. VI.6 Verifica periodica esercizio attività di autoscuola, ex art. 123 - co. 7 bis- D. Lgs. 30.4.1992 n°285 e ss.mm.ii	
Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programma di bilancio 1401	Industria, PMI e artigianato
Settore di appartenenza	VI - Sviluppo Economico e Attività produttive, Servizi Sociali e Culturali
Indicatore	Gli indicatori confermano la realizzazione, entro i termini, di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo (di riferimento)	Obiettivo gestionale n. VI.6
Legami con altri indicatori	Si rilevano collegamenti con gli obiettivi di trasparenza, applicazione delle leggi e anticorruzione.
Tipo di calcolo / Formula / Formato	SI/NO
Fonte/i dei dati	I dati sono in parte detenuti negli archivi documenti del servizio e verranno implementati con la collaborazione delle stesse imprese e delle altre autorità competenti nelle materie.
Qualità dei dati	La qualità è determinata dal riscontro effettuato attraverso le verifiche d'ufficio operate presso le Autorità competenti.
Output	Verifica della legittimità della gestione delle imprese soggette a controllo.
Target (valore desiderato)	50% delle imprese
Responsabile della performance legate all'indicatore	Ing. Mario Denaro
Reportistica	Atti d'ufficio presenti sia nelle memorie informatiche che documentali.

Dipendenti assegnati al Settore

Pr.	Matr.	Nominativo dipendente		Categoria	Categoria - Profilo professionale		Percentuale di impegno del personale per raggiungimento degli obiettivi / Funzioni											
							OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI			OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE						Funzioni	TOTALE	NOTE
							2	4	7	1	2	3	4	5	6			
1	3453	ABBISSO	ANGELO	B2	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1%	0%	2%	0%	5%	0%	0%	0%	0%	92%	100%	
2	2429	ANZALONE	MARIA CONCETTA	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	0%	0%	2%	0%	0%	5%	5%	10%	0%	78%	100%	
3	3512	ARENA	CLEOFE MARIA VALERIA	B3	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0%	1%	2%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	87%	100%	
4	2260	ARENA	MARCELLA	B3	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	99%	100%	
5	2266	CONSIGLIO	MARIA GRAZIA	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	0%	2%	2%	0%	0%	5%	10%	5%	0%	76%	100%	
6	2419	DI MARIA	VINCENZO	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1%	2%	2%	20%	0%	5%	5%	5%	0%	60%	100%	
7	3539	FALCONE	MICHELE GIUSEPPE	A4	OPERATORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
8	3536	GRANVILLANO	ROSARIA SILVIA	A3	OPERATORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	94%	100%	
9	3523	GRISANTI	GABRIELLA	B3	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	79%	100%	
10	2432	LA PLACA	ROSARIA MARIA	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	2%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	78%	100%	
11	2433	MONDELLO	ANNA MARIA	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	0%	2%	2%	0%	0%	10%	5%	5%	0%	76%	100%	
12	2446	MONTORO	ANGELO	C6	ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1%	2%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	10%	67%	100%	
13	2566	PASTORELLO	MARIA STELLA	D7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	78%	100%	Cessazione dal servizio o 23/04/2025
14	2526	RAITANO	ROSALBA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2%	1%	0%	10%	20%	0%	0%	0%	0%	67%	100%	
15	3534	SCANNELLA	VINCENZA	B3	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
16	3531	TASCA	ORNELLA	B3	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
17	3526	TASCA	SONIA MARIA CONCETTA	B2	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
18	2530	VINCENTI	GIUSEPPE	B5<B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
19	3415	VIRONE	ELENA	D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1%	2%	2%	0%	0%	5%	5%	5%	0%	80%	100%	

5 - COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI BILANCIO

Fanno parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 10/1991,
le previsioni di Entrata e di Spesa del Bilancio preventivo 2025-2027
approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 30/12/2024.

6 - RILEVAZIONE OBIETTIVI

La rilevazione degli obiettivi è un foglio di lavoro che rappresenta, in maniera sintetica, per ciascun obiettivo il soggetto responsabile ed il relativo peso attribuito. E' una scheda molto utile non solo per l'attività di monitoraggio, ma anche per comunicare in modo sintetico e complessivo gli obiettivi programmati.

N.	Obiettivi Strategici	SOGETTO RESPONSABILE	TIPOLOGIA	PESO
1	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e salvaguardare la stabilità finanziaria per garantire l'erogazione dei servizi nei confronti della collettività amministrativa e rispettare i contenuti della Deliberazione n. 184/2024VSGC della Corte dei Conti, Sezione di controllo della Regione siciliana, adunanza del 25 giugno 2024.	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5
2	Incrementare la cultura della trasparenza e della legalità	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5
3	Garantire la funzionalità e la sicurezza degli immobili patrimoniali; risparmio ed efficientamento energetico, anche attraverso interventi sugli impianti esistenti	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5
4	Garantire la funzionalità delle istituzioni scolastiche, i servizi ausiliari all'istruzione e la sicurezza degli edifici: finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interventi	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5
5	Intervenire strutturalmente per la tutela, la vigilanza ambientale e la fruizione del patrimonio naturalistico	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5
6	Garantire la funzionalità e la sicurezza della viabilità finanziamento, realizzazione, manutenzione e gestione degli interve	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5
7	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale	Segretario Generale e Dirigenti	SVILUPPO	5

N.	Descrizione obiettivi specifici	SOGGETTO RESPONSABILE	TIPOLOGIA	PESO
1° SETTORE Obiettivo Operativo n. I.1	Relazioni alla Procura della Corte dei Conti sui debiti fuori bilancio	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE Obiettivo Operativo n. I.2	Controlli di Regolarità Amministrativa/contabile e relazione alla Corte dei Conti.	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE Obiettivo Operativo n. I.3	Redazione del PTPC (Piano Triennale di prevenzione della Corruzione) Relazione finale del Piano	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE Obiettivo Operativo n. I.4	Protocolloazione. Pulitura dell'anagrafica e riduzione dei soggetti assegnatari della posta ad un solo responsabile.	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3

1° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. I.5	Inventario e scarto documenti vari settori	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. I.6	Aggiornamento albo Avvocati	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. I.7	Recupero somme dovute in esecuzione delle condanne e di ordinanze. Revisione dei disciplinari di incarico e documenti associati. Coordinamento servizio uscerile e acquisto nuove divise	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. I.8	Aggiornamento Carta dei Servizi	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
1° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. I.9	Aggiornamento Enti controllati	Dott. Eugenio Alessi	Mantenimento/ Miglioramento	3
2° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. II.1	Riordino e archiviazione fascicoli cartacei dipendenti cessati	Dott. Francesco Valenti	Mantenimento/ Miglioramento	3
2° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. II.2	Avvio "Portale del dipendente" sezione presenze	Dott. Francesco Valenti	Mantenimento/ Miglioramento	3
2° SETTORE				
Obiettivo Operativo n. II.3	Sistemazione/alimentazione posizioni contributive tramite flusso Uniemens/ListaPosPa	Dott. Francesco Valenti	Mantenimento/ Miglioramento	3
3° SETTORE				
Obiettivo Operativo N. III.1	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3

3° SETTORE Obiettivo Operativo N. III.2	Referto sul Controllo di Gestione esercizio 2024	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
3° SETTORE Obiettivo Operativo N. III.3	Tempestività dei pagamenti	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
3° SETTORE Obiettivo Operativo N. III.4	Censimento dotazioni informatiche dell'ente	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
3° SETTORE Obiettivo Operativo N. III.5	Archiviazione informatizzata delle ordinanze di ingiunzione emesse dal settore V Territorio e Ambiente	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.1	Attuazione interventi di cui al DM.49/2018 anno 2023	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.2	Attuazione interventi di cui al DM.123/2020 - anno 2023	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.3	Attuazione interventi di cui al DM.224/2020 - anno 2023	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.4	Attuazione interventi di cui al DM.141/2022 - anno 2023	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.5	Lavori di adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico presso l'istituzione scolastica denominata "L. Sturzo"	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3

4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.6	Adeguamento strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità, di manutenzione straordinari ed efficientamento energetico presso l'istituzione scolastica denominata "Eschilo" in Gela	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.7	Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso il Liceo Scientifico e linguistico "Elio Vittorini" di Gela, finanziato dall'Unione Europea. Next Generation EU	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.8	Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza anche attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico degli spazi della palestra scolastica e dei servizi annessi esistenti presso l'Istituto d'istruzione superiore "Ettore Maiorana" di Gela, finanziato dall'Unione Europea. Next Generation EU	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.9	Accordo quadro per la manutenzione della viabilità zona centro-Sud (Fondi Ente)	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.10	Accordo quadro per la manutenzione della viabilità zona centro-Nord (Fondi Ente)	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
4° SETTORE Obiettivo Operativo N. IV.11	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio sede del comando provinciale dei Vigili del Fuoco della Provincia di Caltanissetta e delle aree di pertinenza. (Fondi Ente)	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.1	Aggiornamento dell'archivio informatico riguardante le sanzioni amministrative irrogate ai sensi del D.Lgs. 152/2006, propedeutico all'eventuale iscrizione a ruolo delle sanzioni, con particolare riferimento a quelle elevate per rifiuti ed acque (Caltanissetta), Ordinanze di Ingiunzione irrogate negli anni 2022 e 2023, per la verifica dei procedimenti conclusi in appello.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3

5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.2	Conservazione dei dati delle pratiche del settore, con archiviazione centralizzata in rete (NAS) per backup e condivisione dei file tra i dipendenti del settore dislocati nelle varie sedi.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.3	Ottimizzare il servizio di potatura e taglio delle alberature di alto fusto lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.4	Ottimizzare il servizio di raccolta e conferimento in discarica e/o presso impianti autorizzati al recupero di rifiuti solidi abbandonati lungo le strade provinciali e le aree di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.5	Incrementazione del sito tematico, all'interno del portale dell'Ente, riguardante le riserve naturali di cui il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è Ente Gestore.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.6	Catalogazione degli alberi di alto fusto presenti sulle SP 24, 157 e 164 e predisposizione di un data base per la programmazione della manutenzione.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3
5° SETTORE Obiettivo Operativo N. V.7	Inserimento nel sito dell'Ente nella sezione AUA della documentazione delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale presentate negli anni 2023 e 2024.	Dott. Alberto Nicolosi	Mantenimento/ Miglioramento	3

6° SETTORE Obiettivo Operativo N. VI.1	Adempimenti relativi alle borse di studio ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9 e 10	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
6° SETTORE Obiettivo Operativo N. VI.2	Vigilanza delle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale, ai sensi dell'art.8, comma 1, della L.r. n.27/1996 rivisto e confermato dal successivo art. 1.5, c. 4 del D. A. n. 3098/S2TUR del 22 novembre 2018	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
6° SETTORE Obiettivo Operativo N. VI.3	Aggiornamento regolamento ASACOM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali.	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
6° SETTORE Obiettivo Operativo N. VI.4	Aggiornamento regolamento SIAM ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali.	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
6° SETTORE Obiettivo Operativo N. VI.5	Aggiornamento regolamento TRASPORTO AI DISABILI ai sensi delle recenti disposizioni normative nazionali e regionali.	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3
6° SETTORE Obiettivo Operativo N. VI.6	Verifica periodica esercizio attività di autoscuola, ex art. 123 - co. 7 bis- D. Lgs. 30.4.1992 n°285 e ss.mm.ii	Ing. Mario Denaro	Mantenimento/ Miglioramento	3