



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome LI VECCHI DAMIANO  
Indirizzo 44, VIA P.pe di Villafranca 90141 PALERMO  
Telefono 3351013912  
Fax  
E-mail [damianoivecchi@gmail.com](mailto:damianoivecchi@gmail.com)  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita BORGOROSE (Prov. RIETI) 27/09/1942

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1966 al1975  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B.  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
• Tipo di impiego Pubblico  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1975 al1977  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Comunali in Provincia di Brescia  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
• Tipo di impiego Segretario Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Segreterie Generali dei Comuni

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1977 al 1983  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni comunali in Provincia di Caltanissetta  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
• Tipo di impiego Segretario Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Segreterie Generali dei Comuni

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1977 al 1983  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Uffici Giudiziari- Pretura  
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*  
• Tipo di impiego Cancelliere  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Cancelleria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1983 al 1990  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni comunali in Provincia Verona

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Pubblica Amministrazione</i>  Segretario Comunale  Direzione Segreterie Generali dei Comuni</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 1990 al 1993</i>  Amministrazioni Comunali in Provincia di Pordenone  <i>Pubblica Amministrazione</i>  Segretario Comunale  Direzione Segreterie Generali dei Comuni</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>1993 al 2000</i>  Comune di Piazza Armerina e vari comuni in provincia di Enna  <i>Pubblica Amministrazione</i>  Segretario Generale e Direttore Generale  Direzione Segreteria Generale</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 1975 al 2000</i>  Diversi Comune di varie Provincie  <i>Pubblica Amministrazione</i>  Segretario Generale  Segretario di commissione elettorale mandamentale</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2000 al 2002</i>  Comune di Caltanissetta  <i>Pubblica Amministrazione</i>  Segretario Generale e Direttore Generale  Direzione Segreteria Generale – Presidente nucleo di valutazione</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dall'aprile 2002 al 30/09/2009</i>  Comune di Palermo  <i>Pubblica Amministrazione</i>  Segretario Generale  Direzione Segreteria Generale</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università di Palermo  Diritto Amministrativo- Diritto Enti Locali- Diritto Civile- Diritto Penale    <b>DOTT. GIURISPRUDENZA</b>  <b>LAUREA</b></p>

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo  
Buono  
ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL LAVORO DI GRUPPO, ACQUISITA NEL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento di progetti : POR Sicilia 200-2006 asse due sottomisura 3.21- progetto istituzione e società civile contro racket ed usura ;  
Componente comitato tecnico scientifico intervento "Tesi di Impresa" nel PIT Palermo capitale dell' Euro mediterraneo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di base dei programmi Word ed excell

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Coautore della pubblicazione intitolata " I nuovi Statuti degli Enti Locali" edita da esse libri edizione Simone nell'anno 2003

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo;  
Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed Economiche presso gli Istituti Superiori,  
Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco e Giunta nel comune do Ristretta (ME) nell'anno 2009,  
Dal 2008 componente del nucleo di valutazione del comune di Piazza Armerina;

**ALLEGATI**

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003.**

Palermo, 31/03/2009