



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

già Provincia Regionale di Caltanissetta (l.r. 15/2015)

Codice Fiscale: 00115070856

SETTORE 6°

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AI COMUNI E/O ENTI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Art. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la concessione di contributi ai Comuni e/o enti pubblici della Provincia di Caltanissetta, secondo il disposto dell'articolo 12 della Legge 12 agosto 1990 n. 241 e art. 15 l. 7/2019 e successive modificazioni ed in applicazione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e nel rispetto delle finalità istituzionali previste dalla legge e successivi provvedimenti attuativi.

Art. 2 STANZIAMENTI DI BILANCIO

Per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo precedente, nell'ambito della Comunità Provinciale, si attingerà da apposito capitolo di Bilancio.

Art. 3 FINALITÀ

1. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, in attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 comma 4 della Costituzione e dei principi fissati dallo Statuto, favorisce e sostiene le attività e le iniziative, anche mediante la concessione di interventi economici, per lo svolgimento di attività che rientrino nelle funzioni dell'Amministrazione e che rispondano agli obiettivi di sviluppo del territorio e della comunità provinciale.
2. Gli interventi economici di cui al presente Regolamento sono concessi, ai sensi dell'art. 13 l.r. n. 9/1986 e art. 27 l.r. 15/2015 e ss.mm.ii., nell'ambito del territorio provinciale o comunque a beneficio della comunità provinciale, per le finalità, di seguito descritte, connesse all'esercizio delle funzioni e competenze del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta:
 - promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
 - promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive;
 - promozione iniziative in materia di sviluppo economico

La definizione di un programma annuale di eventi ed attività, articolato su due periodi (Gennaio/Giugno e Luglio/Dicembre), costituisce per un Ente Pubblico uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione culturale, sociale, economico e turistico del territorio.

3. Le norme del presente Regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di interventi concessi e a garantire l'accertamento della sussistenza di presupposti soggettivi ed oggettivi, nel rispetto delle norme vigenti dei seguenti principi generali:
 - a) principio di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 1 Legge 241/1990;

- b) principi di trasparenza, parità di accesso e predeterminazione dei criteri di scelta di cui all'art. 12 L. n. 241/1990 e D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 indicato come “decreto trasparenza”;
- c) principio di distinzione tra organi e responsabilità di governo ed organi e responsabilità di gestione, di cui all' art 107, comma 1, D.lgs. n.267/2000;
- d) principio della necessaria rendicontazione dell'iniziativa.

Art.4 CONTRIBUTI E REQUISITI GENERALI

1. Ai fini del presente regolamento i contributi sono destinati alle attività in favore della comunità Provinciale e consistono nell'erogazione di una somma di denaro con la quale l'Ente procedente finanzia una parte dell'onere a sostegno di attività, iniziative, progetti coerenti con le funzioni istituzionali e la programmazione dell'Amministrazione di cui all' art.3 del presente Regolamento.
2. I contributi possono configurarsi anche come riduzione del corrispettivo per l'uso di beni immobili provinciali;
3. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta attua le proprie scelte sulla base dei criteri generali, nel rispetto del presente Regolamento

Art. 5 PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E BANDI

1. La concessione di contributi è subordinata alla previa disponibilità finanziaria annualmente individuata attraverso gli strumenti generali del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione dell'Ente (PEG) e alla previa emanazione del provvedimento dell'Organo di governo che provvede, nell'ambito delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 4 co. I D.lgs. 165/2001, a definire le priorità delle finalità di cui all'art. 3 del presente regolamento.
2. Il Dirigente del settore competente, tramite avviso pubblico da notiziare nella home page del L.C.C. di CL, assumerà gli atti conseguenziali inerenti la pubblicizzazione della programmazione.
3. Ferme le definizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5, l'attribuzione del contributo, qualora concesso, comporta la riproduzione obbligatoria dello stemma del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta sul materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa e la dicitura “Con il contributo del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta”.

Art. 6 LIMITE GENERALE DI CONTRIBUZIONE

1. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio all'uopo presenti, costituisce limite massimo di contribuzione ordinaria il valore pari al 50% della spesa o costo ammissibile, di cui al quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.
2. Per la ripartizione del contributo tra i Comuni che presentano regolare richiesta, si prende in considerazione il seguente criterio, in base alla popolazione:
 - per i Comuni con popolazione al di sotto dei 15.000 abitanti il contributo massimo del 50% concedibile non può superare il limite di 10.000,00 Euro;
 - per i Comuni con popolazione al di sopra dei 15.000 abitanti il contributo massimo del 50% concedibile non può superare il limite di 20.000,00 Euro.

Art. 7 DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. La domanda di partecipazione deve essere corredata da:
 - a) documentazione relativa alla natura giuridica del richiedente: denominazione, sede, dati del legale rappresentante;
 - b) relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere, con l'indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori, delle strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa;
 - c) il quadro economico-finanziario dell'iniziativa, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale richiedente;

- d) l'indicazione di eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate per la stessa iniziativa nei confronti di altri Enti pubblici, con l'importo concesso ove ricorra;
 - e) delibera della Giunta Comunale dei Comuni della Provincia di Caltanissetta interessati all'iniziativa, e/o di provvedimento del Rappresentante dell'Ente pubblico di approvazione del progetto dell'iniziativa, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa relativo alla realizzazione dell'iniziativa;
 - f) dichiarazione di piena e garantita accessibilità ai disabili alle attività della manifestazione promossa.
2. La valutazione della richiesta è subordinata alla presentazione della predetta documentazione.
 3. L'Ente, attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa o aggiuntiva che dovrà essere esibita entro 5 giorni dalla richiesta, pena la perdita del diritto di ammissione al contributo.

Art. 8 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto alle voci del "bilancio preventivo", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta, ad esempio: noleggio, affitto locali e attrezzature, allestimenti e impianti etc.;
- b) promozione e pubblicità (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc.);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti;
- d) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- e) premi e riconoscimenti;
- f) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- g) viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi;
- h) coordinamento dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena etc.)

Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti secondo le disposizioni normative di legge in vigore.

Inoltre si precisa che:

- la richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata, a pena decadenza dal contributo, a conclusione dell'attività e comunque entro e non oltre 90 gg. dalla conclusione della manifestazione;

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- a) rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- b) prestazioni da parte dei soci dell'associazione partner;
- c) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ect;
- d) acquisto di beni durevoli;
- e) acquisto di prodotti alimentari e bevande;

Art.9 REQUISITI TECNICI DI CONCESSIONE

1. Nella assegnazione dei contributi e quantificazione degli stessi si terrà conto della rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici del Libero Consorzio, del grado di rilevanza sociale, culturale ed economica dell'attività programmata e delle caratteristiche di seguito elencate:

<i>RILEVANZA DELL'EVENTO</i>	
Grado di affermazione dell'iniziativa/grande evento e sua ricorrenza negli anni	<i>Prima Edizione</i>
	<i>Dalla 2^ alla 5^ edizione</i>
	<i>Dalla 6^ alla 10^ edizione</i>
	<i>Dalla 11^ edizione in poi</i>

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'EVENTO	
Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo	<i>fino al 10% delle spese</i>
	<i>fra il 11 e il 20% delle spese</i>
	<i>fra il 21 e il 30%,</i>
	<i>fra il 31% e il 40%</i>
Costo dell'iniziativa/evento	<i>da € 0 ad € 10.000,00</i>
	<i>da € 10.001,00 a € 20.000,00</i>
	<i>Oltre € 20.000,00</i>

CONTENUTI DELL'INIZIATIVA/EVENTO	
Location dell'iniziativa/evento	<i>Unico punto di realizzazione</i>
	<i>Due punti di realizzazione</i>
	<i>Tre e oltre punti di realizzazione</i>
Durata dell'Iniziativa/	<i>Fino a 2 giorni consecutivi</i>
	<i>Da 3 gg a 5 gg</i>
	<i>Oltre i 5 gg</i>
Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili	

ATTRATTIVITÀ E RILEVANZA DELL'INIZIATIVA/EVENTO	
Attrattività e rilevanza dell'iniziativa/evento	<i>Provinciale</i>
	<i>Regionale</i>
	<i>Nazionale</i>
	<i>Internazionale</i>

PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA/EVENTO (VINCOLANTE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO)	
Piano di pubblicizzazione dell'iniziativa	Descrizione:

La pubblicazione, sul sito web istituzionale e all' Albo pretorio informatico, del presente regolamento di concessione dei contributi, ottempera agli obblighi di pubblicità definiti dalla legge in vigore e garantisce, nel rispetto della normativa, la tutela della riservatezza in tema di trattamento dei dati personali e/o sensibili.

2. I contributi di cui al presente regolamento, sono concessi, previa istruttoria tecnica, con provvedimento dirigenziale, motivato in relazione sia ai criteri prestabiliti e nel limite massimo previsto.
3. Il diniego o l'esclusione devono essere motivati.

Art.10 PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI

Agli Enti, ammessi al contributo, sarà data apposita comunicazione della somma concessa.

Al fine di ottenere l'emissione del mandato di pagamento, il Legale Rappresentante dovrà far pervenire al Libero Consorzio Comunale la documentazione seguente:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:
 - a) che l'attività per cui è stato richiesto il contributo risulta regolarmente espletata;
 - b) che le spese ammesse a contribuzione da parte del Libero Consorzio Comunale, entro il limite del contributo concesso, non sono state e non saranno oggetto di finanziamento o contribuzione di alcun genere da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - c) che la documentazione giustificativa delle spese inoltrata a questo Libero Consorzio Comunale, non è stata e non sarà trasmessa ad altri soggetti pubblici o privati a fini di contribuzione o finanziamento

2. Analitico rendiconto corredato della documentazione giustificativa delle spese sostenute, quietanzate e conformi alle leggi fiscali in vigore in copia conforme all'originale.

La spesa minima da rendicontare dovrà essere pari ad almeno il doppio del contributo concesso. Qualora le spese, effettivamente sostenute e documentate, dovessero risultare inferiori, rispetto al doppio del contributo concesso, si procederà alla proporzionale riduzione del contributo da liquidare.

In ogni caso, il contributo da liquidare, tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 6 del presente Regolamento, non potrà essere superiore al 50% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate;

Art.11 CONTROLLI

Ferma restando la responsabilità dei Soggetti di cui all'art.5, sulla organizzazione e la gestione della propria attività, il Libero Consorzio Comunale si riserva la più ampia facoltà di controllo sulla utilizzazione dei finanziamenti concessi.

Art.12 NORMA TRANSITORIA E FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni regolamentari e statutarie dell'Ente e le norme di Legge che regolano la materia disciplinata dal presente strumento.