

AL Libero Consorzio Comunale di
CALTANISSETTA
VI SETTORE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI e CULTURALI
amministrazione@pec.provincia.it

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA PER LA PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICO E CULTURALE DA REALIZZARE NEL CORSO DELL'ANNO 2025

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
_____ (Prov.____) il _____ e residente a _____
_____ (Prov.____) via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____ avente
Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA n. _____ con sede in _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____ pec: _____, comunica alla S.V. che il Comune organizzerà le seguenti manifestazioni, nei periodi a fianco riportati,

Denominazione Manifestazione/Evento

Periodo

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute da questo Ente Locale per la realizzazione delle manifestazioni/eventi delle quali sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che al Comune/ Ente da me rappresentato venga concesso un contributo economico complessivo a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____), determinato secondo i criteri previsti dall'Avviso tenendo conto del limite massimo di contribuzione previsto dall'art.6 , di cui al/i quadro/i economico-finanziario, allegato/i alla domanda.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

a) che per tale programmazione di eventi si prevede un preventivo di massima complessivo "delle spese", quantificato in euro _____ (in lettere _____),
che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente rendicontata nei tempi, nelle modalità e nelle forme previsto nell'Avviso;

b) che la programmazione dell'iniziativa/e oggetto del contributo, precedentemente descritte, si svolgeranno nel corso dell'anno 2025 nei periodi sopra indicati e non avranno finalità di lucro, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;

c) di non aver ottenuto da altri Enti pubblici/privati contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento, ovvero di avere inoltrato richiesta di contributo a _____ per €. _____ per la realizzazione dell'Evento/manifestazione;

d) di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;

e) di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 10 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

a) Relazione descrittiva di ogni iniziativa/evento, di cui all'allegato 2 come dettagliatamente indicato all'art. 7 dell'avviso pubblico ;

b) Bilancio di previsione delle Entrate/Uscite riferito ad ogni iniziativa (di cui all'allegato 3);

c) Delibera della Giunta di approvazione della programmazione di uno o più eventi/ iniziative, elaborato dal competente Ufficio dell'amministrazione locale richiedente, completa di quadro economico di spesa o in alternativa Atto di Impegno da parte del Sindaco relativo alla realizzazione della programmazione di uno o più eventi da ratificare successivamente presso gli Organi Competenti ;

d) Dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente nella quale si attesti: 1) la fattibilità degli eventi da realizzare;

2) la congruità dei costi preventivati per la realizzazione del progetto medesimo;

3) la relativa quota che l'Ente locale richiedente sosterrà con oneri a proprio carico;

4) numero della Partita IVA e/o Codice Fiscale dell'Ente richiedente;

5) la presenza o assenza di eventuali fonti di finanziamento di altri Enti e il relativo ammontare;

e) Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;

f) copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00.

Data e luogo

Legale Rappresentante _____

(Timbro e firma

RELAZIONE DESCRITTIVA DI OGNI INIZIATIVA

TITOLO DELL'INIZIATIVA

• _____

• _____

Edizione_____

Descrizione del progetto	Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):
--------------------------	---

Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____
Luoghi di svolgimento	Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento

Caratteristiche dell'evento	<p>Grado di coinvolgimento dei territori limitrofi</p> <p><input type="checkbox"/> Coinvolgimento di più territori (specificare)</p> <p>Edizioni</p> <p><input type="checkbox"/> Prima Edizione</p> <p><input type="checkbox"/> dalla seconda alla quinta edizione</p> <p><input type="checkbox"/> dalla sesta alla decima edizione</p> <p><input type="checkbox"/> dalla undicesima edizione in poi</p>
Modalità di Finanziamento dell'evento	<p>Costo dell'iniziativa</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0 ad € 10.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> da € 10.001,00 a € 20.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre € 20.001,00</p>

	<p>Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo</p> <p><input type="checkbox"/> fino al 10% delle spese</p> <p><input type="checkbox"/> fra il 11 e il 20% delle spese</p> <p><input type="checkbox"/> tra il 21 e il 30%,</p> <p><input type="checkbox"/> tra il 31% e il 40%</p>
Contenuti dell'iniziativa/evento	<p>Location dell'iniziativa/evento</p> <p><input type="checkbox"/> Unico punto di realizzazione (indicare) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Due punti di realizzazione (indicare) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tre o più punti di realizzazione (indicare) _____</p> <p>Durata dell'Iniziativa/evento in giornate</p> <p><input type="checkbox"/> Fino a 2 giorni consecutivi</p> <p><input type="checkbox"/> Da 3 gg a 5 gg</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre i 5 gg</p> <p>Presenza di mostre</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indicare quali _____</p> <p>_____</p> <p>Presenza di iniziative particolari, rivolte ai bambini e/o soggetti diversamente abili <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Quante iniziative n.....</p> <p>indicare quali _____</p> <p>_____</p>
Attrattività e rilevanza dell'iniziativa/evento	<p><input type="checkbox"/> Intercomunale</p> <p><input type="checkbox"/> Provinciale</p> <p><input type="checkbox"/> Regionale</p> <p><input type="checkbox"/> Nazionale</p> <p><input type="checkbox"/> Internazionale</p>
Promozione dell'iniziativa/evento (Vinculante ai fini dell'erogazione del contributo)	<p>Realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc),</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Attività di Ufficio Stampa – comunicati stampa</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Inserzioni su quotidiani/ settimanali locali</p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>Spot su emittenti radio-televisive locali</p> <p><input type="checkbox"/> SI indicare quali _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

	N.B. Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dell'evento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Campagna Social <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CHE in base ai PARAMETRI, stabiliti con atto di indirizzo D.C. n. del _____, riportati nell'avviso, si dichiara, altresì, quanto segue:

- **Rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici** _____

- **Grado di rilevanza sociale e culturale dell'iniziativa**

- **Costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti**

- **Rilevanza e significatività della specifica iniziativa rispetto al contesto sociale e capacità di corrispondere all'interesse economico e culturale del territorio** _____

- **Eventuali contributi concessi da parti di altri enti pubblici o privati** _____
- **Ricaduta in termini di promozione turistica del territorio** _____
- **Ricaduta in termini di sviluppo economico del territorio** _____

Legale Rappresentante _____

(Timbro e firma
ALLEGATO 3

BILANCIO A PREVENTIVO DI OGNI INIZIATIVA

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE/USCITE RIFERITE AL PROGETTO			
Attività di Comunicazione	€	Contributo richiesto	€
spese per allestimento	€	Risorse proprie (finanziarie o beni e servizi nella disponibilità dell'Ente	€
Compensi (relatori, esperti, artisti, etc.	€	Entrate da altri Soggetti pubblici	€
Ospitalità/trasferimenti	€	Entrate da Soggetti privati (specificare)_____	€

SIAE	€	Sponsorizzazioni	€
Affitto locali	€	Altro (specificare)	€
Sicurezza	€		
Altro (specificare)	€		
TOTALE	€	TOTALE	€

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Data e luogo

Legale Rappresentante

Timbro e firma