

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA GIUDICE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Giudice
Via Palazzi, n. 84 Gela (CL)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da Settembre 2013 a Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Fargetta – Giardino & Partners
Via Tevere, n. 153 Gela (CL)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Patrocinatore legale
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione degli affari civili, in special modo del diritto civile e del lavoro curandone l'aggiornamento professionale continuo.

- Date (da – a) Da Ottobre 2011 ad Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Fargetta
Via Tevere, n. 153 Gela (CL)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Attività di pratica forense presso lo Studio legale nel campo civile, commerciale e del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione degli affari civili, in special modo del diritto civile e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10.11.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Gela

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16.09.2013 Ordine degli Avvocati di Gela</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22.05.2014 Formazione Italia Master breve “Percorso di perfezionamento sul contenzioso tributario” Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24.01.2014 Formazione Italia Seminario di studi “Processo del lavoro” Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27.09.2013 Formazione Italia Seminario di studi: “Diritto del lavoro e le recenti modifiche alla riforma Fornero” Attestazione di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10.07.2012 I Conciliatori Professionisti Corso di Formazione per Mediatore professionista Attestazione di partecipazione e superamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26.09.2011 Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania Materie giuridiche Dottore in Giurisprudenza</p>

- Date (da – a) 27.04.2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Informatico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Concetti di base della IT
 - Uso del computer – Gestione file
 - Elaborazione testi
 - Foglio elettronico
 - Database
 - Presentazione
 - Reti informatiche - Internet
 - Attestato di partecipazione e di superamento ECDL
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29.04.2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop. Soc. "Horizon 2000" s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso intensivo sulla comunicazione
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Luglio 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Eschilo" di Gela (CL)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Maturità Classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità di relazione e ottima propensione al lavoro in gruppo. Interesse spiccato nel relazionarsi e mettere in comune competenze diverse con colleghi di lavoro di formazione differente. Capacità di relazionarsi con il pubblico sviluppata attraverso attività di lavoro. Capacità di sviluppare progetti e proposte in team, affinata durante le attività di lavoro e dello Studio Legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Persona flessibile, ordinata metodica, incline alla collaborazione con altre figure professionali, all'organizzazione in team del lavoro, con capacità di problem finding e problem solving. Sempre disposta a migliorarsi e ad acquisire nuove conoscenze teoriche e pratiche. Disponibile a viaggiare per lavoro sin in ambito nazionale che all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI