



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MESSINA SERGIO]

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [21, GENNAIO, 1978]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [2003 - 2005]

Ha compiuto la pratica forense biennale, prevista per l'ammissione all'esame di avvocato, svolgendo le attività proprie della professione in materia di diritto civile, lavoro e amministrativo.

Abilitato all'esercizio della professione di avvocato; iscritto al relativo Albo dell'Ordine Avvocati di Caltanissetta; si occupa prevalentemente della gestione legale delle pratiche e controversie in materia di diritto civile, lavoro, commerciale e amministrativo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista.

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [1997 - 2008]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008: abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; iscritto al relativo Albo dell'Ordine Avvocati di Caltanissetta

2003-2005: Titolo di Specializzazione per le Professioni Legali (avvocatura, magistratura, notariato), conseguito

presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "G. Scaduto" dell'Università degli Studi di Palermo. Durata del corso biennale.

Titolo Tesi: "Transazione intervenuta in corso di causa e giudicato". Materie: civile – procedura civile.

2003: laurea specialistica in giurisprudenza, indirizzo economico aziendale, conseguita con la votazione di 100/110, presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo.

Titolo Tesi: "L'impatto della normativa inerente al patto di stabilità interno sulle amministrazioni pubbliche locali".

Materie: diritto amministrativo – economia aziendale.

1997: Diploma di Maturità Classica conseguito, con la votazione di 60/60, presso il Liceo Classico "R. SETTIMO" di Caltanissetta.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondita conoscenza dei diversi rami del diritto ed in particolare del diritto civile, del lavoro, commerciale e amministrativo.

Capacità di inquadrare e di ricondurre a schemi giuridici tipici questioni giuridiche complesse relative alla vita d'impresa o dell'Ente.

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

• CAPACITÀ DI LETTURA

buona

• Capacità di scrittura

discreta

• Capacità di espressione orale

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Buone capacità di relazione e di lavoro in equipe, acquisite presso le diverse realtà dove ha studiato e svolto la propria attività (con clienti, colleghi e magistrati),

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

con l'organizzazione di eventi e convegni, cui ha partecipato anche nella qualità di relatore e nell'esercizio dell'attività professionale di avvocato.

Ottime capacità espositive scritte ed orali.

Acquisite nell'attività professionale.

Padronanza dei principali applicativi informatici:
concetti teorici di base;
pacchetto office;
gestione posta elettronica;
ottima navigazione Internet.

Collabora, in qualità di autore di articoli e contributi dottrinari nelle materie di diritto civile e amministrativo, con la rivista giuridica "Diritto & Diritti", on line all'indirizzo: www.diritto.it e con il sito giuridico on line "www.filodiritto.com".

Ha partecipato, in qualità di relatore, al convegno sul tema: "Lavoro in Sicilia e sua tutela giuridica" - Biblioteca Scarabelli, Caltanissetta, 16/dicembre/2006.

ALLEGATI

SI IMPEGNA, SE RICHIESTO, A DOCUMENTARE QUANTO SOPRA DICHIARATO.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza, altresì, al trattamento dei propri dati personali nelle forme e nei limiti previsti dalla L. n. 196/03.

SAN CATALDO, LI 22/02/12

FIRMA

