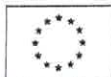


# CURRICULUM VITAE



*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MISURACA MARIA RITA**  
Indirizzo **VIA C**  
Telefono **+39 (**  
Fax **+39 (**  
Cellulare **+39 :**  
E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita  
Codice Fiscale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 22 Marzo 1982  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Palermo  
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 105/110

• Data 10 Dicembre 1985  
• Qualifica conseguita Iscrizione Albo Ordinario Avvocati

• Data 1999  
• Titolo Conseguito Perfezionamento *post lauream* in materia di Diritto Civile e Costituzionale  
• Istituto di istruzione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Attività svolte

- Dal 1982 alla data odierna ha esercitato l'attività forense presso l'Autorità Giudiziaria del Distretto della Corte di Appello di Caltanissetta per conto di privati, istituti di credito ed enti pubblici;

- Dal 1985 alla data odierna ha tenuto corsi di formazione e preparazione al matrimonio presso la Parrocchia S. Ludovico di Mussomeli illustrando la disciplina del matrimonio secondo le norme dell'ordinamento giuridico italiano;

- Nel 1989, a seguito di nomina a Vice Pretore Onorario della Pretura di Villalba (CL), ha svolto attività giudiziaria: processuale ed extraprocessuale;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata grazie alla professione forense svolta da quasi 30 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, di adattamento alle varie situazioni, e di coordinamento di un gruppo di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Usa abitualmente il computer, conosce ed utilizza Internet Explorer e i diversi applicativi del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida (Cat. B)

PRIVACY

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30-06-2003

DATA

14 GENNAIO 2013

FIRMA

MARIA RITA MISURACA