



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Davide Carlo Schillaci
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~2000~~.1969

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delegato nazionale AIGA

- Date Dal 25.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione Albo speciale Avvocati Cassazionisti

- Date Dal 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eletto quale componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta
- Principali mansioni e responsabilità *Si interessa dei procedimenti disciplinari relativi all'attività defensionale espletata dagli avvocati nell'ambito di difese spiegate nel distretto di competenza nonché di tutto ciò che afferisce l'iscrizione e l'espletamento della professione di tutti i componenti dell'Ordine*

- Date Dal 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercizio dell'attività forense presso il proprio studio legale sito in V.le della Regione n° 30 in Caltanissetta
- Settore *Diritto Penale ed infortunistica Stradale*
- Tipo di impiego Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dello studio Legale

- Date Dal 1999 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Limuti, Caltanissetta V.le della Regione 45
- Settore *Diritto Penale e diritto Civile*
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al Gennaio 1999

Studio legale Limuti, Caltanissetta V.le della Regione 45

Diritto Penale e diritto Civile

Libera Professione

Patrocinante presso le Preture a seguito di idonea abilitazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2004

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta

La difesa nei procedimenti a carico dei minorenni

Abilitazione all'esercizio della difesa presso il Tribunale per i minorenni

2002

Consiglio Superiore della Magistratura

La riforma della Dirigenza Pubblica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001

Ministero della Pubblica Istruzione

Materie giuridiche ed economiche

Abilitazione all'Insegnamento in discipline Economiche e Giuridiche (Classe di concorso A 019)

1999

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corte di Appello di Caltanissetta

Abilitazione alla professione di Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta

Abilitazione al patrocinio in Pretura

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995

Università degli studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Giuridiche ed economiche

Laurea in Giurisprudenza
102/110

1987

Liceo Scientifico A. Volta di Caltanissetta

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA. LA PROFESSIONE DI AVVOCATO RICHIEDE UN CONTINUO CONTATTO CON IL PUBBLICO, CON COLLEGHI E MAGISTRATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

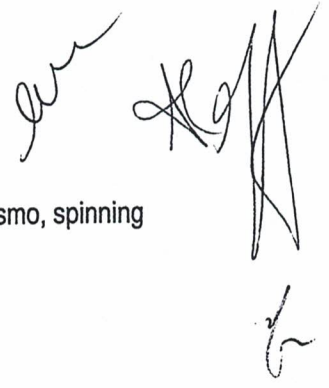
Ottima. Anche all'interno dello studio legale occorrono capacità organizzative e di coordinamento con i colleghi per il buon esito degli incarichi ricevuti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del personal computer con esperienza nell'uso di sistemi operativi e programmi applicativi tra i quali:
Windows XP – Office – Internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Attitudine per lo sport in particolare calcio, tennis, nuoto, ciclismo, spinning

SERVIZIO DI LEVA

Esonerato per esubero

PATENTE O PATENTI

Patente motociclo ed auto cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Caltanissetta, 30.05.12