

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Russotto Florinda Salvatrice  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 10.04.2009 al 10.06.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gela Montaggi s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Amministrativo (stage)
- principali mansioni e responsabilità Gestione del Personale
  
- Date (da – a) Dal 15/9/2009 ad oggi , con abilitazione conseguita il 18/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Tipo di azienda o settore D.Civile, e D. amministrativo
- Tipo di impiego Libero professionista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Dott.ssa in giurisprudenza con votazione 108/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica di secondo livello

• Date (da – a)	2003/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze giuridiche
• Qualifica conseguita	Dott.ssa in scienze giuridiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea di primo livello
• Date (da – a)	1998/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "Eschilo" di Gela
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12/06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British institute
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della lingua inglese
• Qualifica conseguita	Rilascio di attestato con votazione 81/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona 16/20
• Capacità di scrittura	Buona 18/20
• Capacità di espressione orale	Buona 14/20

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di*

Ottime capacità nell'intraprendere relazioni sociali maturate durante il periodo universitario, acquisite attraverso attività formative di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Ottime

Buona capacità nell'utilizzo del computer e di tutti i componenti ad esso connessi.

Buona capacità nell'ascolto, e nella scrittura.

Patente B rilasciata dalla motorizzazione di Caltanissetta

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Gela, 29/10/2013.....

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

Florinda Salvatrice Rusotto