



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

(L.r.15/2015)

già Provincia Regionale di Caltanissetta

Codice Fiscale 00115070856

SETTORE 2° Organizzazione e Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1208 DEL 16/12/2024

OGGETTO: Spettanze dovute al personale quale rimborso spese per missioni effettuate nell'anno 2024. Impegno e liquidazione somme.

RELAZIONE DELL'UFFICIO

Premesso che, con atto di G.P. n. 236 del 21/07/2000 è stato approvato il Regolamento per il rimborso di spese e indennità di missione agli Amministratori provinciali, al personale Dirigente e al personale non dirigente;

Che la Legge n.266 del 23/12/2005 (legge finanziaria per l'anno 2006) ha disposto all'art. unico, commi 213 e seguenti, la soppressione per tutto il personale delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lg n. 165/2001 dell'indennità di trasferta e delle indennità supplementari sui titoli di viaggio;

Che resta tuttavia erogabile l'indennità di trasferta per missioni all'estero ai sensi delle vigenti disposizioni normative recate dall'art. 28 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006;

Visto l'art. 6, comma 12 della Legge 122/2010 di conversione del D.L. 78/2010 ha apportato sostanziali modifiche alle norme che regolamentano le spese per le missioni ed in particolare, con decorrenza 01/06/2010 dispone che al personale che effettua missioni non potranno più essere concesse autorizzazioni all'uso del mezzo proprio;

Visto l'atto di indirizzo di G.P. n. 175/2010 con il quale è stato disciplinato, a seguito della suddetta normativa, relativa all'uso del mezzo proprio, l'affidamento dei veicoli da parte dell'Autoparco al Settore competente per il servizio che diviene così consegnatario del veicolo e provvede con proprio personale previa apertura di posizione assicurativa INAIL nei confronti dei dipendenti autorizzati ad espletare il servizio on mezzo dell'Ente;

Vista la nota del Segretario Generale, prot. n. 27711 del 11/11/2010, nella quale, in considerazione delle difformità interpretative, si raccomanda un'interpretazione prudentiale delle norme e che, ove si rendesse necessario l'utilizzo del mezzo proprio, si proceda previa motivazione circostanziata sulle esigenze di servizio, nonché sull'economicità della scelta;

Ritenuto che questo Ufficio deve provvedere alla liquidazione delle spettanze dovute al personale dipendente a titolo di rimborso spese per missioni effettuate nell'anno in corso, che ammontano ad € 144,30 come da certificazione agli atti di questo ufficio;

Che, pertanto, bisogna procedere ad impegnare la suddetta somma di € 144,30;

Ritenuto che sussistono i requisiti per potere procedere all'impegno delle somme di che trattasi;

Che, pertanto, il contenuto dell'atto è coerente con le norme contrattuali vigenti;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 4 e 5, comma 2 del D. Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ai Dirigenti spetta, tra l'altro, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi relativi

alla finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Dato atto che non sussiste conflitto di interesse tra i destinatari dell'atto, il Responsabile del procedimento e il Funzionario che adotta il presente provvedimento;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Carmela Milano;

Dato atto che avverso al presente provvedimento può essere prodotto reclamo al Funzionario Titolare di P.O. che adotta l'atto;

Visti i CC.CC.NN.LL.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità

SI PROPONE

Per i motivi esposti in premessa

1. **Impegnare** la somma complessiva di € 144,30 occorrente per la liquidazione delle spettanze dovute al personale dipendente a titolo di rimborso spese per missioni effettuate nel corrente anno.
2. **Liquidare** e pagare per quanto sopra le somme accanto a ciascun nominativo indicato nel prospetto agli atti di questo ufficio.
3. **Dare atto** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Carmela Milano.
4. **Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti, nelle apposite modalità richieste.
5. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on line.

La spesa complessiva di € 144,30 fa carico al corrente bilancio – gestione competenza – come segue:

- per € 21,20 sul cap. 23303 "Qualità dell'aria e riduzione inquinamento –Trasferite del personale"
- per € 28,00 sul cap. 2397 "Segreteria Generale-Trasferite del Segretario Generale" codice 01.02-1.03.02.02.002;
- per €. 88,10 sul cap. 14317 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Trasferite del personale" codice 05.02-1.03.02.02.002;
- per € 7,00 sul cap. 25311 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" codice 09.05-1.03.02.02.002.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Carmela Milano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*

La sottoscritta, responsabile di Posizione Organizzativa, nell'ambito della delega contenuta nella Determinazione Dirigenziale n. 75 del 31/01/2023 che comprende anche l'adozione di provvedimenti amministrativi e l'esercizio di poteri di spesa e di acquisizione delle entrate

Vista la superiore proposta

Visti i CC.CC.NN.LL.;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 118/2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

1. **Approvare** la proposta di determinazione meglio specificata in narrativa.

2. **Con la sottoscrizione** del presente Atto, viene espresso in modo favorevole il Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma1, del D. Lgs. n.267/2000 e succ, mm.ii., e dell'art. 18 del Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni.

**Il Funzionario Delegato
Titolare di Posizione Organizzativa
del II Settore - Organizzazione e Personale
Dott.ssa Liliana Paterno**

SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole

Cap. 23303 - Bil. 2024 - Imp. n. 2024/1218

Cap. 2397 - Bil. 2024 - Imp. n. 2024/1220

Cap. 14317 - Bil. 2024 - Imp. n. 2024/1221

Cap. 25311 - Bil. 2024 - Imp. n. 2024/1222

4

Caltanissetta, li 16-12-2024

Il Funzionario
f.to Rag. Daniela Saieva

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

Si attesta che copia del presente provvedimento è stato pubblicato nel sito internet del Ufficio Consorzio Comunale di Caltanissetta, sez. Albo Pretorio "on-line", per 15 giorni consecutivi: dal .17/12/20024..... al .31/12/2024..... e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li

IL RESPONSABILE DELLA TENUTA
DELL'ALBO PRETORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....