



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

già Provincia Regionale di Caltanissetta (l.r. 15/2015)

Codice Fiscale e Partita IVA: 00115070856

SETTORE 6°
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

PATTO DI ACCREDITAMENTO

Per lo svolgimento dei servizi INTEGRATIVI – MIGLIORATIVI – AGGIUNTIVI in favore di alunni disabili, ai sensi dell' art.3 comma 3 L.104/92 ad alta intensità di cura, frequentanti le scuole secondarie di 2° grado della provincia di Caltanissetta da parte dei soggetti accreditati all'Albo provinciale – A.S. 2024/2025

Il Libero Consorzio di Caltanissetta, nella persona del Responsabile del Settore Servizi Sociali,

Dott. _____ nato a _____ il _____

visti gli atti d'Ufficio,

RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento dei servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi in favore degli alunni disabili, ai sensi dell' art.3 comma 3 L.104/92 ad alta intensità di cura certificata o da certificare da parte dell'UVM, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Caltanissetta” per l'anno scolastico 2024/2025

la **Cooperativa Sociale** “_____” con sede legale a _____ in

_____ - P.IVA Cod.Fisc. _____ - iscritta all'Albo Regionale sezione Inabili

al n. _____ con D.A. n. _____ del _____ e alla CCIAA al n. _____ dal _____

con Rappresentante Legale nella persona del/la Sig./ra _____, nato/a a

_____ il _____ e residente a _____ in _____ -

Cod.Fisc. _____

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui al seguente articolato redatto in conformità al Regolamento approvato con Deliberazione Commissariale in sostituzione del Consiglio Provinciale n. 15 del 29/05/2024.

Art. 1 - Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e regola l'erogazione dei servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi per come previsto dall'art. 41 della L.R. n. 9/2021, in favore degli alunni in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 ad alta intensità di cura certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM), residenti nella provincia di Caltanissetta frequentanti le scuole secondarie di II grado. la cui competenza gestionale ricade nei compiti e obblighi del Libero Consorzio comunale di Caltanissetta già Provincia Regionale di Caltanissetta ai sensi della L.R. 15/2015 che di seguito sarà denominato Libero Consorzio;

Il servizio di cui al presente Patto sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti dalle normative statali e regionali di cui all'art.8 del Regolamento che fa parte integrante del presente patto e che qui si intende riportato in ogni sua parte.

- La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi tra cui le famiglie potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dal Settore Servizi Sociali, il servizio per il quale è stato accreditato.
- Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Libero Consorzio di Caltanissetta di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto aver nulla a pretendere nei confronti del Libero Consorzio di Caltanissetta.

Art. 2 - Oggetto e Caratteristiche dei servizi

Per i servizi, oggetto del presente patto, si rinvia all'art 3 del regolamento che fa parte integrante del presente patto e che qui si intende riportato in ogni sua parte.

Art. 3 - Procedura di ammissione al Servizio

Gli studenti interessati, coinvolti nei progetti e/o servizi dovranno presentare istanza di erogazione delle prestazioni indirizzata al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta tramite gli Istituti d'Istruzione.

L'Istanza dello studente o del Genitore/Tutore per lo specifico servizio integrativo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Certificazione dell'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM) per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi dell'art 3 comma 3 della L.104/92 ad alta intensità di cura;
2. Piano Educativo Individualizzato (PEI) redatto e sottoscritto dal GLO, dal genitore o tutore e dagli specialisti dell'ASP. Il PEI dovrà riportare in apposito paragrafo la richiesta del servizio di che trattasi con indicazione del numero di ore settimanali;
3. Profilo di Funzionamento (o Diagnosi Funzionale e Profilo Dinamico Funzionale per l'anno di riferimento, se il Profilo di Funzionamento non fosse disponibile);

Per i casi di particolare gravità, tali da poter compromettere la sicurezza e l'incolumità fisica di operatori o studenti, l'istanza dovrà essere integrata da certificazione medica, relativa a eventuale terapia da somministrare a garanzia della stabilità emotiva dell'assistito. La somministrazione è a totale carico della famiglia o del tutore così come eventuali responsabilità sulle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

Art. 4 - Modalità di scelta ed erogazione dei servizi

La famiglia dell'alunno individuato dal progetto quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere

l'Ente da cui farsi assistere. Nel caso in cui si verificano le condizioni in cui più di un alunno può essere assistito da un unico operatore, la scelta del fornitore sarà effettuata collegialmente dai familiari degli alunni assistiti presso i locali dell'Istituto di appartenenza che provvederà a rilasciare apposito verbale di scelta da inviare al Settore Servizi Sociali ai fini dell'incarico all'Ente accreditato

Art. 5 - Progetto migliorativo

L'affidatario si impegna ad eseguire il progetto migliorativo presentato unitamente all'istanza di accreditamento ed attinente alle prestazioni aggiuntive e migliorative del servizio, rispetto a quelle già determinate ai sensi del Regolamento, senza alcun costo aggiuntivo per il Libero Consorzio.

Ne consegue che gli oneri economici per la realizzazione del progetto migliorativo saranno interamente a carico del soggetto accreditato.

La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive costituirà inadempimento contrattuale.

Art. 6 - Figure professionali

Per i servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi, l'Ente accreditato garantirà le figure professionali richieste dagli Istituti Scolastici compatibili con le prestazioni descritte all'art.3 del regolamento, in adesione al PEI e alla proposta progettuale in possesso di specifico attestato professionale, riconosciuti dalla Regione Siciliana.

Gli operatori dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati e richieste dal Dirigente Scolastico nel progetto presentato.

Art. 7 - Programmazione oraria

I servizi potranno essere resi durante l'arco dell'intera giornata, quindi, sia durante le ore scolastiche che antecedentemente e/o posteriormente agli orari delle lezioni, rivestendo prioritaria importanza la finalità di miglioramento della qualità di vita e delle aspettative di tali soggetti, che presentano evidenti fragilità, tali da richiedere una perenne cura da parte di personale dotato di specifica esperienza.

Il fabbisogno quantitativo delle ore sarà stabilito secondo le indicazioni del Piano Educativo Individualizzato (PEI), commisurato al budget assegnato, così come previsto dalle linee operative di cui alla circolare del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Politiche Sociali prot. 19742 del 12/05/2021 avente per oggetto: "Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi in favore degli alunni con disabilità degli Istituti Superiori di II grado":

Art. 8 Corrispettivi e liquidazione delle prestazioni

Il corrispettivo mensile per la prestazione dei servizi sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

Il Settore Servizi Sociali predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione, a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento;
2. elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza, con accanto a ciascuno indicato l'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dai Dirigenti scolastici interessati o loro incaricati e sottoscritto dall'ente accreditato;
3. Il monte ore erogato all'alunno nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato;

relazione sulle attività svolte degli operatori in riferimento all'attività dello studente

assegnato;

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente Regolamento inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Art. 9 - Obblighi del soggetto accreditato

L'Ente accreditato si impegna al pagamento mensile degli emolumenti agli operatori impiegati, indipendentemente dall'effettiva liquidazione del compenso da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta;

La Ditta accreditata, nel provvedere all'assolvimento delle prestazioni che sono oggetto del presente Regolamento, si farà anche carico:

- di garantire, in caso di assenza imprevista dell'alunno disabile, che l'assistente assegnato, per il primo giorno, attenda per 1 ora l'eventuale arrivo dell'assistito. Trascorso detto tempo, l'assistente lascerà il posto di lavoro ed il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
- di garantire che venga contattata la famiglia, anche tramite l'assistente, nell'ipotesi di assenza imprevista dell'assistito, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.
- l'osservanza della puntuale erogazione delle prestazioni da parte degli operatori secondo le norme deontologiche e dell'assoluto rispetto del segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali di qualità ed il raccordo con gli uffici competenti nelle materie oggetto delle presenti Regolamento.

L'Ente accreditato è tenuto a comunicare per iscritto i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicando: la qualifica e il ruolo ricoperto, il possesso dei requisiti da parte degli operatori;

L'Ente accreditato è, inoltre, tenuto a fornire al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, all'inizio del servizio, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro instaurato con gli operatori impiegati. L'operatore in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito entro le ore 9,00 del primo giorno di assenza. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro il primo giorno di assenza all'Ufficio Servizi Sociali e contestualmente alla Dirigenza Scolastica presso cui l'operatore presta servizio, indicando anche il nominativo del supplente.

L'Ente accreditato si obbliga inoltre a tenere e a conservare:

- 1) un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli operatori con indicazione dei nominativi degli assistiti;
- 2) un elenco degli operatori, distinti per scuola e a seconda della tipologia contrattuale di lavoro;

3) copia del contratto di assicurazione relativa alla responsabilità civile per danni, incidenti a persone e/o cose. Da consegnare con la documentazione di rito, ad inizio attività.

L'affidatario dei servizi è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, in caso di inadeguatezza, carenze o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione committente;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di eventuali danni arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, dovute a scorrettezze o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Regolamento;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dalle presenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- e. al rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679);
- f. ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario, entro e non oltre la data prevista dal CCNL vigente;
- g. a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza).

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario ha l'obbligo di:

- trasmettere, prima dell'avvio del servizio, al Settore Servizi Sociali l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati corredato dei titoli professionali richiesti dal presente Regolamento e copia dei contratti di assunzione di ciascuno di essi. Tale procedura dovrà essere effettuata ogni qualvolta si verifichino sostituzioni definitive di personale;
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità. Della sostituzione, della sua presumibile durata, del nome dell'operatore supplente, dovrà essere data tempestiva informazione al Settore Servizi Sociali e per conoscenza alla Direzione scolastica competente;
- applicare, nei confronti dell'operatore, un contratto di lavoro nel rispetto della normativa prevista per la forma contrattuale individuata, nonché rispettosa dei trattamenti previdenziali ed assicurativi previsti.

Per un ottimale espletamento dei servizi l'affidatario dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi con i seguenti compiti:

- Curare la comunicazione con la scuola e le famiglie;
- Garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente;
- Sviluppare un regolare scambio di informazioni con il Settore Servizi Sociali e con la scuola, per quanto attiene l'andamento del servizio anche tramite incontri periodici con l'Ufficio suddetto;

Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato all'avvio del servizio al Settore Servizi Sociali fornendo, almeno un recapito telefonico, anche cellulare che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle 7,30 alle 14,00;

Tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con l'Ufficio competente;

L'affidatario è tenuto a redigere il *report* mensile (Modulo 2 allegato) riportante le ore di intervento realizzate sugli alunni assistiti allegandone l'elenco nominativo. I predetti *report* mensili dovranno essere controfirmati dal responsabile coordinatore dell'Ente accreditato e dal Dirigente Scolastico o persona da questi delegata. I *report* verranno mensilmente trasmessi al Settore Servizi Sociali

unitamente alle fatture mensili, all'elenco nominativo degli assistiti con le presenze/assenze rilevate dal registro di classe rilasciato dalla Scuola e una relazione sul servizio svolto dall'operatore in riferimento alle attività dello studente assegnato. Per il periodo di mancata frequenza, le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'affidatario, né recuperate successivamente dall'operatore. In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, 10 giorni consecutivi, il servizio sarà sospeso per il periodo di mancata frequenza e le ore non prestate per assenza dell'alunno potranno essere recuperate dall'assistente assegnato solo per effettive e giustificate necessità prospettate dal Dirigente Scolastico.

L'Ente accreditato garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale oggetto del presente Regolamento, esonerando il Settore Servizi Sociali del Libero consorzio Comunale di Caltanissetta da ogni responsabilità.

A tal fine, l'Ente accreditato si impegna a contrarre, prima dell'inizio del servizio affidato in accreditamento e per tutta la durata contrattuale, un'adeguata copertura assicurativa compresa la responsabilità civile verso terzi per sinistro e/o per danni che possano derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose. Copia di detta polizza deve essere prodotta e consegnata presso l'ufficio contratti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Infine l'Ente accreditato ha l'obbligo di fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a portare indosso in chiara evidenza detta tessera di riconoscimento.

Gli obblighi relativi alla tessera di riconoscimento ricadono sia sul Datore di lavoro che sul lavoratore stesso.

In particolare:

il Datore di lavoro, in caso di violazione dell'articolo 26, comma 8 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero se non muniscono i propri dipendenti di tesserino di riconoscimento, sono puniti ai sensi dell'art. 55 comma 5 lettera i) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro per ciascun lavoratore che non è stato munito di tesserino;

il lavoratore, in caso di violazione dell'articolo 20, comma 3 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero pur essendo stato munito dal Datore di lavoro del tesserino di riconoscimento non lo ha esposto in modo visibile durante il lavoro, è punito ai sensi dell'art. 59 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro.

A tal fine l'Ente Accreditato provvederà a stilare un verbale di consegna del tesserino di riconoscimento al lavoratore, che firmerà per ricevuta. Copia di tali verbali devono essere inoltrati ad inizio delle attività al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Art. 10 – Costo orario

Il costo orario degli operatori sarà determinato secondo le tariffe declinate nelle tabelle ministeriali per le cooperative sociali e in riferimento alla figura professionale richiesta oltre IVA se dovuta e il 5% di oneri di gestione.

Art. 11 - Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:

IBAN _____specificando che la persona delegata ad operare su di esso è_____

nat_a _____ il _____ residente a _____

Via _____ n _____ C.F. _____

Su detto conto il Libero Consorzio farà confluire le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento.

Art. 12 - Controlli e verifiche

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, attraverso la Commissione, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, procederà alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accreditamento
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 13 - Decadenza dall'Albo

Sarà disposta la decadenza dall'albo in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui agli artt. 94, e 95 del decreto legislativo n.36/2023;
- inadempimento degli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi
- inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento.

Il Libero Consorzio contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo PEC. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Art. 14 - Penalità

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, a tutela delle norme contenute nel Regolamento, delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare penalità, artt. 8,13,14,15 e 17 del regolamento, che potranno variare da € 500,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'Ente accreditato, con raccomandata A/R, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo. Eventuali irregolarità riscontrate, saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

Art. 15 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;

- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Libero Consorzio, con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Libero Consorzio intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del patto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

Art. 16 - Durata accreditamento

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione del presente Patto e avrà validità coincidente con l'anno scolastico di riferimento. Alla fine del periodo di validità dell'accREDITAMENTO e prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso, al rinnovo dell'elenco degli enti già accreditati, previa verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accREDITAMENTO di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

Art. 17 - Cessione del servizio

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del presente patto.

Art. 18 - Registrazione patto

Il presente accREDITAMENTO potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

Art. 19 - Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Caltanissetta.

Art. 20 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Patto si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Regolamento e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di AccREDITAMENTO si intendono accettati in ogni parte.

Letto, approvato e sottoscritto

Caltanissetta, _____

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali

Il Legale rappresentante dell'Ente accreditato

(timbro e firma)