



***LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA***

**Nucleo di Valutazione**

**METODOLOGIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA  
GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

Criteri di valutazione	Fattori	Indicatori	Punteggi di indicatori
<b>Rilevanza della Posizione</b>	<b>Rilevanza delle funzioni in relazione ai processi gestiti</b> Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla Posizione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.	La Posizione integra e coordina un numero limitato di processi sostanzialmente omogenei	10
		La Posizione integra e coordina un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei	15
		La Posizione integra e coordina un numero limitato di processi di natura eterogenea	
		La Posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea	30
	<b>Rilevanza strategica della Posizione</b> Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti: - Bilancio di previsione e consuntivo - Relazione Previsionale e Programmatica Bilancio pluriennale - Programmazione del fabbisogno del personale - Programmazione triennale e annuale dei LL.PP. - Atti di pianificazione territoriale - Piano di protezione civile - Statuto - Regolamenti	Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'Ente	10
		Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'Ente	15
		È responsabile di istruttoria di atti strategici per l'Ente	30

<b>Complessità organizzativa</b>	<b>Risorse umane</b> Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla Posizione	La Posizione gestisce un numero limitato di risorse umane (fino a 10 unità)	5
		La Posizione gestisce un numero superiore a 11 e fino a 20 unità	10
		La Posizione gestisce un numero superiore a 21 e fino a 40 unità	15
		La Posizione gestisce un numero superiore a 40	20
	<b>Sedi periferiche</b>	La Posizione gestisce attività di direzione da zero a due sedi operative	5
		La Posizione gestisce attività di direzione su almeno tre sedi operative.	10
	<b>Risorse finanziarie</b> Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla Posizione	La Posizione gestisce un valore limitato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate correnti fino ad un massimo di 1 milione di euro)	5
		La Posizione gestisce un valore non elevato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate correnti da oltre un milione e fino a 5 milioni di euro)	10
		La Posizione gestisce un valore elevato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate correnti oltre 5 milioni di euro)	20

<b>Complessità organizzativa</b>	<b>Sistema delle relazioni</b> Definisce l'ampiezza e la complessità dei rapporti che la Posizione intrattiene - sia all'interno dell'Ente: Consiglio provinciale, Commissioni provinciali, Presidente, Giunta provinciale, Assessori, Segretario generale, Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di valutazione e altre tipologie di commissioni - che all'esterno dell'Ente: Stato, Prefettura, Regione, Comuni, Ministeri, Altri Enti del settore pubblico e privato, Commissioni tributarie, Sindacati, Cittadini, Aziende e società partecipate, Tesoreria dell'Ente, Istituti di credito, Fornitori dell'Ente.	La Posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono non numerosi, coinvolgono un numero limitato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	5
		La Posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	10
		La Posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate ma richiedono una gestione flessibile "ad hoc"	15
		La Posizione opera entro un sistema di relazioni sia interno che esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono raramente procedure consolidate e una gestione flessibile	20
	<b>Tipologia dei processi</b> Definisce il livello di standardizzazione ed il livello di programmabilità dei processi gestiti dalla Posizione.	La Posizione opera prevalentemente con processi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ standardizzati o regolamentati</li> <li>▪ programmabili</li> <li>▪ non sottoposti, di norma, a termini perentori di scadenza</li> </ul>	5
		La Posizione opera prevalentemente con processi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ standardizzati o regolamentati</li> <li>▪ programmabili</li> </ul> ma anche con alcuni processi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ variabili</li> <li>▪ non facilmente programmabili</li> <li>▪ sottoposti, di norma, a termini perentori di scadenza</li> </ul>	10
		La Posizione opera prevalentemente con processi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ variabili</li> <li>▪ non ripetitivi o unici</li> <li>▪ non programmabili</li> <li>▪ sottoposti, di norma, a termini perentori di scadenza</li> </ul>	20

<b>Responsabilità</b>	<b>Responsabilità derivante dall'autonomia decisionale</b> Prende in esame i limiti e i livelli di responsabilità derivanti dal contesto direzionale e politico nonché dal quadro normativo e procedurale della Posizione	La Posizione opera con limitata autonomia nell'ambito di precise direttive politiche entro un ben definito quadro normativo e procedurale	5
		La Posizione opera con ampia autonomia nell'ambito di precise direttive politiche che richiedono interpretazioni e consentono una limitata flessibilità di scelta entro un complesso quadro normativo e procedurale	10
		La Posizione opera con assoluta autonomia nell'ambito di direttive politiche (indirizzi e linee guida) che richiedono interpretazioni e consentono una ampia flessibilità di scelta entro un ampio quadro normativo e procedurale	20
	<b>Responsabilità derivante dalla tipologia delle attività</b> Definisce il grado di responsabilità determinato dagli elementi caratteristici dell'attività della Posizione	L'attività della Posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo ed interviene direttamente sui processi operativi	5
		L'attività della Posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistico ed interviene direttamente su alcuni processi di programmazione e di controllo e sulla gestione di alcune risorse dell'Ente	10
		L'attività della Posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistico ed innovativo ed interviene fortemente sui processi di programmazione e sui risultati dell'intero Ente	20

<b>Responsabilità</b>	<b>Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza</b> Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla Posizione	La Posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti interni. La qualità dei servizi ha impatto interno all'Ente	10
		La Posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto esterno solo su specifici settori dell'Ente	15
		La Posizione svolge attività o eroga servizi esterni che coinvolgono l'insieme dei cittadini del territorio provinciale nella sua globalità o nella sua grande maggioranza. La qualità dei servizi ha impatto su ampi settori del territorio	20
	<b>Responsabilità derivante dalla funzione assoluta dalla Posizione</b> Definisce il grado di responsabilità derivante dalla assunzione della funzione ricoperta e da particolari norme di legge o regolamenti o dalla rilevanza strategica di adempimenti per la funzionalità globale dell'Ente	Alla Posizione sono attribuite responsabilità rinvenienti solo dalla assunzione della funzione "direzionale"	5
		Alla Posizione sono attribuite responsabilità rinvenienti oltre che dalla assunzione della funzione "direzionale" anche da: ▪ Attività finalizzate alla formulazione di provvedimenti strategici necessari alla funzionalità globale dell'Ente	15
		▪ Funzioni assegnate alla Posizione da particolari o specifiche norme di legge o regolamenti e/o funzioni delegate	20