

**CURRICULUM VITAE**  
**CATERINA MARIA MORICCA**  
**AVVOCATO**

**CATERINA MARIA MORICCA, nata a S. Pietro di Caridà (RC) il 05.11.1964, residente in Licata(AG) 92027, Piazza Matteotti n. 21.**

**Recapito telefonico cell. 3387357437.**

**QUALIFICA: Segretario Generale Fascia A**

- Concorso per titoli ed esami a n. 158 posti di Segretario Comunale, Decreto Ministero Interno del 31.01.1991; assegnata alla Prefettura di Caltanissetta in data 15.2.1994.
- Segretario Generale, Fascia B, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Dicembre 2000.
- Segretario Generale, Fascia A, art. 14 c. 1, DPR 465/97. Corso-Concorso SSPAL, Roma, Settembre 2004.

**SERVIZIO PRESTATO**

- Comune di Sutera: dal 15.02.1994 al 09.08.1998;
  - Comune di Butera: dal 10.08.1998 al 13.01.2002;
  - Comune di Riesi: dal 14.01.2002 al 30.11.2004;
  - Segreteria Generale Convenzionata Comuni Serradifalco / Delia dal 01.12.2004 al 31.08.2006;
  - Segreteria Generale Comune di Favara (AG) dal 01.09.2006 al 20.09.2007;
  - In disponibilità dal 21.09.2007 al 07.02.2008;
  - Segreteria Generale Comune di Licata (AG) dal 08.02.2008 al 10.09.2012;
  - Comune di Ravanusa (AG) dal 11.09.2012 al 17.07.2013
  - Comune di Licata (AG) dal 18.07.2013 a tutt'oggi.
- 
- Direttore Generale Comune di Butera: dal 01.01.1999 al 13.01.2002;
  - Direttore Generale Comune di Serradifalco: dal 01.01.2005 al 31.08.2006;
  - Direttore Generale Comune di Favara: dal 01.09.2006 al 20.09.2007;
  - Direttore Generale Comune di Licata: dal 10.08.2008 al 30.06.2011.

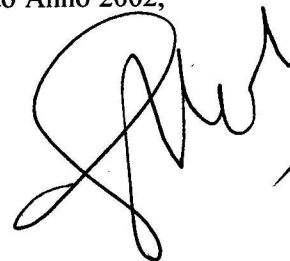


## TITOLI

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita in data 11.12.1989 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 104/110;
- **Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative**, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Anno Accademico 1989-1990;
- **Abilitazione all'esercizio della professione forense**, conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro, novembre 1993;
- **Abilitazione all'insegnamento della materia "Discipline Giuridiche ed Economiche"**, classe A025 Scuole ed Istituti Superiori di 2° grado - Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria, novembre 1993;
- **Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici**, conseguito presso la Scuola di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali di Roma, con la votazione di 58/60, dicembre 1996
- **AICA** – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - European Computer Driving Licence – ECDL- 02/05/2003
- **GMP – Global Management Programme – CIRPS** – Università degli studi di Roma – Centro Interuniversitario di ricerca per i paesi in via di sviluppo. Maggio 2001.

## PERCORSO FORMATIVO

- *Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno*, 1° Corso di Formazione per Segretari Comunali, Roma, aprile/luglio 1994;
- *Scuola Superiore di Amministrazione del Ministero dell'Interno*, "Comunicazione e P.A.", Roma, ottobre 1997;
- *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*, Aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e provinciale "Progetto Merlinò", aprile/luglio 2000;
- Programma Operativo Multiregionale 9400227/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Fondi Strutturali" - PASS III annualità: LUISS Management - Q, Service, Comune di San Cataldo (CL), giugno/febbraio 2001;
- Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 - Sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione", "Sportello Unico e Sviluppo Locale" - PASS III annualità; Nomisma - CRES - Anciform, Comune di Gela (CL), giugno/febbraio 2001;
- *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*, 1° Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, Comuni con 10.000-65.000 abitanti, Messina, dicembre 2000.
- *Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno* – Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Tecnico "Area C", Enna, Ottobre 2002.



- Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Corso di formazione decentrato Anno 2002, Modulo Giuridico “Area A”, Enna, Ottobre 2002.
- *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Corso - Concorso per l'idoneità a Segretario Generale Fascia A*, Roma Luglio – Settembre 2004.
- *Università' di Siena, Facoltà di Economia,- Formez Costituzione di una rete di autorità locali esperti in materia di sviluppo locale. Siena,ottobre 2005.*

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Attività legale con specializzazione nel settore della giustizia amministrativa, Studio Legale Associato Avv. Giuliano Berruti, Roma, e Studio Legale Avv. Carmelo Moricca, Vibo Valentia, periodo 1990/1994.
- Commissario agli esami di maturità per la materia “*Discipline Giuridiche ed Economiche*”, Provveditorato agli Studi di Firenze, Anni Scolastici 1989-1990/1990-1991/1991-1992.
- Segretario dell'IPAB - Casa della Fanciulla e di Riposo del “Carmelo-Cantello” di Butera, periodo Ottobre 1998/ Dicembre 2002.
- Componente Nucleo di Valutazione, Comune di Gela (CL), anno 2002, Determinazione Sindacale N. 89 del 12.12.2001.
- Patto Territoriale del Golfo, esperto, designazione Comune di Butera ( CL), provvedimento prot. n. 2700 del 22.3.2002.
- Consorzio ASI Agrigento: Presidente Nucleo di Valutazione dal Luglio 2008 al marzo 2012.
- Consorzio Agrigentino per la legalità e lo sviluppo – Segretario e Direttore generale. Deliberazione assemblea dal settembre 2006 al 31 gennaio 2010.

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Notevole esperienza nell'uso del computer, con buona conoscenza dei programmi di scrittura e di elaborazione dati in ambiente WINDOWS, in particolare del pacchetto “Microsoft Office”.

Licata, 06/11/2013

Avv. Caterina Maria Moricca  
Segretario Generale

