



# *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

*(L.R.15/2015)*

*già*

## *Provincia Regionale di Caltanissetta*

*Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856*



### **Settore II – Organizzazione e Personale**

Il Segretario Generale  
n.q. di Dirigente del II settore

#### **RENDE NOTO**

Vista la propria determinazione n. 888 del 30.09.2024 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “istruttore tecnico - geometra” area degli istruttori - ex cat. “C” presso il IV settore “viabilità e trasporti, edilizia, patrimonio immobiliare, protezione civile”;

#### **Art. 1 - Generalità dell’avviso**

È indetto una procedura di mobilità, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “istruttore tecnico - geometra” area degli istruttori - ex cat. “C” presso il IV settore “viabilità e trasporti, edilizia, patrimonio immobiliare, protezione civile”;

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione alla mobilità, è richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

Per l’ammissione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, occorre:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Pubblica Amministrazione ricompresa nel Comparto Funzioni Locali con il profilo di istruttore tecnico o equivalente nell'area degli istruttori - ex cat. "C";
- essere inquadrati nel profilo professionale specificato o di geometra;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni, come previsti dall'art. 2 del DPR 487/1994.

- essere in possesso del nulla osta da parte della Amministrazione di provenienza; il nulla osta deve essere stato già approvato con delibera della Giunta Comunale/Provinciale; il Candidato deve indicare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento predetto ed il link di pubblicazione nell'albo pretorio della Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nel portale internet "inPA" per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale nel portale internet "inPA" per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

Per la partecipazione alla mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato. Il sistema automatico rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla procedura di mobilità che il candidato dovrà stampare e consegnare il giorno stabilito per l'eventuale prova orale.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda in quanto tutte le comunicazioni relative alla mobilità saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

Presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "istruttore tecnico - geometra" area degli istruttori - ex cat. "C" presso il IV settore "viabilità e trasporti, edilizia, patrimonio immobiliare, protezione civile".

Il candidato deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- e) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art 20 L. n. 104/1992 e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità e del tipo di ausilio;
- e) di soffrire di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed ai sensi del Decreto 12.11.2021 (che prevede le modalità attuative dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 780) di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
- g) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR –

Regolamento UE 2016/679.

h) l'indicazione dei titoli di studio conseguiti

i) l'indicazione dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza.

Le indicazioni di cui alle lett. h), i) equivalgono al contenuto del curriculum che pertanto non è richiesto nel presente avviso.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

#### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di euro 10,00 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, a mezzo versamento mediante PagoPA: <https://rb.gy/13n0qm> Nella causale del versamento deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura “Tassa di mobilità per n. 2 posti di istruttori tecnici geometri IV settore”.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione delle domande**

Le domande di mobilità, pervenute nei termini, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta;

Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi e potrà formulare la graduatoria definitiva.

La valutazione delle domande verterà sulla tipologia dell'Amministrazione di provenienza, sulle esperienze lavorative, sui titoli di studio posseduti, sulla formazione: corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire, sulla rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Al fine di approfondire la domanda e gli aspetti motivazionali, verificare attitudini e conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, la Commissione procede, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento di un colloquio individuale.

Il punteggio (massimo 30) sarà così suddiviso:

- specifiche competenze in materia: punti 15
- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire: punti 10
- motivazioni del trasferimento: punti 5

Sarà considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione il candidato che nel colloquio avrà riportato una valutazione pari o superiore a 21/30.

#### **Art. 7 – Colloquio**

Successivamente alla valutazione delle domande i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le valutazioni e le scelte di cui al comma precedente sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In sede di colloquio si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che darà luogo unicamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità.

#### **Art. 8 – diario delle prove e comunicazione ai candidati**

La sede ed il diario della prova del colloquio sono stabiliti dalla commissione e comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nel portale internet "inPA" per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.

In caso di rinvio del colloquio non si osservano i termini di preavviso di cui al comma precedente.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora il colloquio sia annullato o posticipato.

Ogni altra comunicazione concernente la mobilità sarà pubblicata nelle medesime forme. Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti nel caso di colloquio, ovvero la mancata connessione alla piattaforma in caso di prova da remoto, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

#### **Art.9 – Ammissione alla selezione**

La Commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati con proprio provvedimento.

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo della domanda.

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, la cui verifica verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

Il Dirigente del Settore Personale può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda di partecipazione alla mobilità.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 10 - Formazione ed utilizzo della graduatoria.**

La commissione, al termine dei colloqui, formula la graduatoria definitiva di merito e la trasmette al Settore Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

E' escluso dalla graduatoria il concorrente che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dal bando.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

#### **Art. 11 – Rapporto di lavoro e trattamento economico**

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.



Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento viene conservato mediante l'attribuzione di un assegno "ad personam" della differenza con il trattamento economico previsto per la categoria di inquadramento.

#### **Art. 12 – Assunzione in servizio**

Il suddetto personale potrà assumere servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, di norma, dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le disposizioni normative comunitarie e dal C.C.N.L. vigente e dai regolamenti dell'Ente.

Il vincitore della selezione deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, unitamente agli altri documenti richiesti, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, fatto salvo quanto previsto dalle norme che regolano le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale. L'accertamento da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta della non veridicità delle attestazioni di cui al comma precedente potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e assumere servizio alla data ivi

indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Il personale trasferito tramite mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dal trasferimento al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta , salvo gravi e giustificati motivi.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

### **Art. 13 – Commissione di valutazione**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale ed è costituita ai sensi del vigente Regolamento Regolamento per l'accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti con competenze limitate all'accertamento della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche o di particolari materie oggetto di prova d'esame, nonché esperti in tecniche di valutazione attitudinale delle Risorse Umane.

### **Art. 14 – Accesso agli atti della procedura di selezione**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento di selezione da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura selettiva contenente informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del Servizio amministrazione del personale, indicando i documenti dei quali si chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

## **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è la Dott.ssa Liliana Paterno contattabile al seguente indirizzo email [amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it](mailto:amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it)

## **Art. 16 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi, ai regolamenti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Le irregolarità sostanziali della domanda, come ad es. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla mobilità, determinano l'esclusione del Candidato.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità.

Il bando è pubblicato nel portale internet "inPA" per il reclutamento del personale della PA rivolta a cittadini e Pubbliche Amministrazioni e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (al Dirigente dr Alessi Eugenio e alla Dott.ssa Liliana Paterno contattabili al seguente indirizzo email [amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it](mailto:amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it)).

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di DIRIGENTE DEL SETTORE I I

Dott. Eugenio Maria Alessi