



# *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

(L.r.15/2015)

*già Provincia Regionale di Caltanissetta*

Codice Fiscale: 00115070856

## **SETTORE II° - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 455      DEL 15.05.2024**

**OGGETTO:** Concessione permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 33 comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i., alla dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX

### **Relazione dell'Ufficio**

**Premesso** che XXXXXXXXXXXX, dipendente con contratto a tempo indeterminato, ha presentato richiesta acquisita al prot. n. XXXXX del XXXXXXXXXXX, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 per assistenza XX;

**Vista** la copia del Verbale della Commissione Sanitaria di Caltanissetta del XXXXXXXXXXX con cui si riconosce, ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92, la situazione di portatore di handicap grave (art. 3, comma 3 Legge 104/92) ad XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Dato atto** che la dipendente in argomento ha prodotto la dichiarazione personale per poter usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92;

**Richiamato** il comma 3, dell'art. 33 della Legge 104/92 in base al quale il dipendente pubblico, ha diritto a tre giorni di permesso mensile;

**Visto** il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, stipulato il 16/11/2022, che dispone che i permessi di cui all'art. 3, comma 3, della legge 05/02/1992 n. 104 non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

**Dato atto** che la disciplina generale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia, in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla legge;

**Ritenuto** opportuno riconoscere alla suddetta dipendente, sulla base della documentazione presentata, dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, previsto dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, il diritto a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente atto è coerente con le norme e i regolamenti dell'Ente;

**Dato atto** che non sussiste conflitto d'interesse tra il destinatario dell'atto, il responsabile del procedimento e il Dirigente che adotta il presente provvedimento;

**Dato atto** che non sussistono cause di incompatibilità;

**Dato atto** che, ai sensi degli artt. 4 e 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ai Dirigenti spetta, tra l'altro, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi relativi alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Che** avverso il presente provvedimento potrà essere prodotto reclamo al Dirigente che ha prodotto l'atto;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amm.vo Dott.ssa Carmela Maria Milano;

**Vista** la Legge n. 104/92;

**Vista** la Legge n. 53/2000;

### **Si propone**

- **Approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- **Accogliere** l'istanza acquisita al prot. dell'Ente con il n. XXXX del XXXXX della dipendenteXXXXXXXXXX, con contratto a tempo indeterminato intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 104/92 e s.m.i. a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- **Riconoscere** alla suddetta dipendente, il diritto a fruire dei benefici di cui all'art. 33 comma 3 della legge 104/92 e s.m.i. nella modalità di tre giorni di permesso mensili per assistenza XXXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXXXXXXXX, residente XXXXXXXX in Via XXXXXXXX n. XX, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, previa richiesta scritta vistata dal Responsabile del Settore di appartenenza;
- **Precisare** che la dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3, dell'art. 33, L. 104/92;
- **Dare atto** che alla dipendente spetterà l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
- **Ricordato** che non sussiste conflitto d'interesse tra il destinatario dell'atto, il responsabile del procedimento e il Dirigente che adotta il presente provvedimento;
- **Dare atto** che eventuali rilievi e opposizioni al presente provvedimento potranno essere prodotti a norma di legge, dandone comunicazione al Dirigente del II Settore Organizzazione e Personale;
- **Dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente sez. Area "Amministrazione trasparente" Sottosezione: Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti;
- **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta per un periodo di 15 giorni (art. 4 L.R. 27/96);
- **Comunicare** gli estremi del presente provvedimento alla dipendente interessata;
- **Dare atto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Maria Milano;
- **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Le sottoscritte attestano di aver valutato, ai fini istruttori della presente proposta di

determinazione, l'esistenza delle condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dell'atto finale; che sono stati accertati d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottate le misure per l'adeguamento e sollecito svolgimento dell'istruttoria; che sono stati esercitati i compiti, quando ritenuti necessari, previsti dall'art. 6 e seguenti, L. 241/1990 – L.r. n. 10/1991.

Attestano pertanto la regolarità dell'istruttoria del procedimento amministrativo, oggetto della presente proposta di determinazione.

L'Istruttore Amministrativo  
Dr.ssa Carmela Maria Milano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs.39/93

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

**Vista** la superiore proposta di determinazione del responsabile del procedimento completa dell'attestazioni in merito alla regolarità dell'istruttoria;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Vista** la Legge n. 104//92;

**Vista** la Legge n. 52/2000

## DETERMINA

- 1) Approvare la proposta di Determinazione meglio specificata in narrativa;
- 2) Con la sottoscrizione del presente atto, viene espresso in modo favorevole il Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 18 del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Segretario Generale  
n.q. di dirigente del II Settore  
Organizzazione e Personale  
Dr. Eugenio Maria Alessi

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA**  
**FINANZIARIA**

Per la regolarità contabile si attesta che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Caltanissetta, li 14-05-2024

*Il Dirigente dei Servizi Finanziari*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente provvedimento è stato pubblicato nel sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, sez. Albo Pretorio "on-line", per 15 giorni consecutivi: dal 16.05.2024 al 30.05.2024 e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li .....

IL RESPONSABILE DELLA TENUTA  
DELL'ALBO PRETORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---