



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

(L.r.15/2015)

già Provincia Regionale di Caltanissetta

Codice Fiscale: 00115070856

SETTORE II° - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 455 DEL 15.05.2024

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 33 comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i., alla dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX

Relazione dell'Ufficio

Premesso che XXXXXXXXXXXX, dipendente con contratto a tempo indeterminato, ha presentato richiesta acquisita al prot. n. XXXXX del XXXXXXXXXXX, con la quale chiede di beneficiare dei permessi previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 per assistenza XX;

Vista la copia del Verbale della Commissione Sanitaria di Caltanissetta del XXXXXXXX con cui si riconosce, ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92, la situazione di portatore di handicap grave (art. 3, comma 3 Legge 104/92) ad XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dato atto che la dipendente in argomento ha prodotto la dichiarazione personale per poter usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92;

Richiamato il comma 3, dell'art. 33 della Legge 104/92 in base al quale il dipendente pubblico, ha diritto a tre giorni di permesso mensile;

Visto il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, stipulato il 16/11/2022, che dispone che i permessi di cui all'art. 3, comma 3, della legge 05/02/1992 n. 104 non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

Dato atto che la disciplina generale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia, in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla legge;

Ritenuto opportuno riconoscere alla suddetta dipendente, sulla base della documentazione presentata, dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, previsto dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, il diritto a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;

Dato atto che il presente atto è coerente con le norme e i regolamenti dell'Ente;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interesse tra il destinatario dell'atto, il responsabile del procedimento e il Dirigente che adotta il presente provvedimento;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 4 e 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ai Dirigenti spetta, tra l'altro, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi relativi alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Che avverso il presente provvedimento potrà essere prodotto reclamo al Dirigente che ha prodotto l'atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amm.vo Dott.ssa Carmela Maria Milano;

Vista la Legge n. 104/92;

Vista la Legge n. 53/2000;

Si propone

- **Approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- **Accogliere** l'istanza acquisita al prot. dell'Ente con il n. XXXX del XXXXX della dipendenteXXXXXXXXXX, con contratto a tempo indeterminato intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 104/92 e s.m.i. a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- **Riconoscere** alla suddetta dipendente, il diritto a fruire dei benefici di cui all'art. 33 comma 3 della legge 104/92 e s.m.i. nella modalità di tre giorni di permesso mensili per assistenza XXXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXXXXXXXX, residente XXXXXXXX in Via XXXXXXXX n. XX, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, previa richiesta scritta vistata dal Responsabile del Settore di appartenenza;
- **Precisare** che la dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3, dell'art. 33, L. 104/92;
- **Dare atto** che alla dipendente spetterà l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
- **Ricordato** che non sussiste conflitto d'interesse tra il destinatario dell'atto, il responsabile del procedimento e il Dirigente che adotta il presente provvedimento;
- **Dare atto** che eventuali rilievi e opposizioni al presente provvedimento potranno essere prodotti a norma di legge, dandone comunicazione al Dirigente del II Settore Organizzazione e Personale;
- **Dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente sez. Area "Amministrazione trasparente" Sottosezione: Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti;
- **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta per un periodo di 15 giorni (art. 4 L.R. 27/96);
- **Comunicare** gli estremi del presente provvedimento alla dipendente interessata;
- **Dare atto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Maria Milano;
- **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Le sottoscritte attestano di aver valutato, ai fini istruttori della presente proposta di

determinazione, l'esistenza delle condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dell'atto finale; che sono stati accertati d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottate le misure per l'adeguamento e sollecito svolgimento dell'istruttoria; che sono stati esercitati i compiti, quando ritenuti necessari, previsti dall'art. 6 e seguenti, L. 241/1990 – L.r. n. 10/1991.

Attestano pertanto la regolarità dell'istruttoria del procedimento amministrativo, oggetto della presente proposta di determinazione.

L'Istruttore Amministrativo
Dr.ssa Carmela Maria Milano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs.39/93

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione del responsabile del procedimento completa dell'attestazioni in merito alla regolarità dell'istruttoria;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Vista la Legge n. 104//92;

Vista la Legge n. 52/2000

DETERMINA

- 1) Approvare la proposta di Determinazione meglio specificata in narrativa;
- 2) Con la sottoscrizione del presente atto, viene espresso in modo favorevole il Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 18 del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Segretario Generale
n.q. di dirigente del II Settore
Organizzazione e Personale
Dr. Eugenio Maria Alessi

SERVIZIO FINANZIARIO
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA

Per la regolarità contabile si attesta che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Caltanissetta, li 14-05-2024

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente provvedimento è stato pubblicato nel sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, sez. Albo Pretorio "on-line", per 15 giorni consecutivi: dal 16.05.2024 al 30.05.2024 e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li

IL RESPONSABILE DELLA TENUTA
DELL'ALBO PRETORIO

IL SEGRETARIO GENERALE
